

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 февраля 2021 года

№ 70

О муниципальном проектном
офисе города Черемхово

В целях организации проектной деятельности в администрации города Черемхово и реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 июня 2019 года № 440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 2.6 статьи 37, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципального проектного офиса города Черемхово согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 11 февраля 2021 года № 70

Положение о муниципальном проектно-м методическом офисе города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном проектно-м методическом офисе города Черемхово определяет задачи, права и порядок деятельности муниципального проектно-м методического офиса города Черемхово (далее, соответственно – Положение, проектно-м методический офис).

1.2. Проектно-м методический офис является совещательным органом при администрации города Черемхово.

1.3. Целями деятельности проектно-м методического офиса являются:

- организация, координация и методическое сопровождение проектно-м методической деятельности в сфере ответственности соответствующего органа местного самоуправления города Черемхово по реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов (далее – проекты) на территории города Черемхово;

- реализация проектов на территории города Черемхово.

1.4. В своей деятельности проектно-м методический офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, методическими рекомендациями по организации проектно-м методической деятельности в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права проектно-м методического офиса

2.1. Основными задачами проектно-м методического офиса являются:

- разработка методической документации, связанной с реализацией проектов, а также поступивших проектно-м методических предложений;
- выработка согласованных подходов по реализации;
- сбор информации о реализации проектов;
- обеспечение информационной открытости мероприятий по реализации проектов.

2.2. Проектно-м методический офис имеет право:

- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с реализацией проектов;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного офиса;
- участвовать в деятельности рабочих групп по реализации проектов;
- разрабатывать нормативные и инструктивные документы для участников проектной деятельности.

3. Функции проектного офиса

3.1. В целях выполнения поставленных задач проектный офис осуществляет следующие функции:

- проведение мониторинга реализации национальных проектов;
- анализ информации, содержащейся в отчете по проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- обеспечение методического и организационного сопровождения проектной деятельности в администрации города Черемхово;
- выполнение иных функций в сфере проектной деятельности.

4. Порядок работы проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе председателя проектного офиса, заместителя председателя проектного офиса, членов проектного офиса и администратора проектного офиса.

4.2. Состав проектного офиса утверждается постановлением администрации города Черемхово.

4.3. Председатель проектного офиса осуществляет следующие полномочия:

- организует работу проектного офиса для достижения целей внедрения проектного управления в городе Черемхово и реализации проектов;
- участвует в работе временных и постоянных органов местного самоуправления города Черемхово по вопросам проектной деятельности.

4.4. Заместитель председателя проектного офиса осуществляет полномочия председателя проектного офиса в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.5. Члены проектного офиса:

- участвуют в заседаниях проектного офиса и в обсуждении проектов;
- обсуждают дорожные карты и планы мероприятий по реализации проектов;
- участвуют в разработке и (или) подготовке конкурсной документации на предоставление субсидий местному бюджету на реализацию мероприятий проектов;
- разрабатывают предложения по минимизации и (или) устранению рисков реализации проектов;
- выполняют поручения председателя проектного офиса, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена офиса;
- участвуют в выработке и принятии решений проектного офиса.

4.6. Администратор проектного офиса:

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний проектного офиса, формирует соответствующие протоколы;
- выполняет сбор информации о ходе реализации проектов, анализирует полученную информацию, содержащуюся в отчете по проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты и направляет отчет председателю проектного офиса, заместителю председателя проектного офиса.

4.7. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов проектного офиса.

4.8. Решения проектного офиса принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов проектного офиса путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем проектного офиса или заместителем председателя проектного офиса, председательствующим на заседании проектного офиса. Протокол заседания проектного офиса доводится администратором проектного офиса до сведения членов проектного офиса и других заинтересованных лиц.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет отдел экономического развития администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Состав
муниципального проектного офиса города Черемхово

Председатель муниципального проектного офиса:

Звонкова - заместитель мэра города по экономическим
Нурия Гульметдиновна вопросам.

Заместитель председателя муниципального проектного офиса:

Дзадзаева - председатель комитета по управлению
Александра Рафаиловна муниципальным имуществом администрации
города Черемхово;

Администратор муниципального проектного офиса:

Сарапулова - главный специалист отдела экономического
Екатерина Геннадьевна развития администрации города Черемхово.

Члены муниципального проектного офиса:

Бабицина - начальник отдела по регулированию
Ирина Анатольевна контрактной системы в сфере закупок
администрации города Черемхово;

Бабицин - начальник отдела жилищно-коммунального
Игорь Валерьевич хозяйства, транспорта и связи комитета
жизнеобеспечения администрации города
Черемхово;

Богданова - начальник отдела архитектуры и
Татьяна Ивановна градостроительства комитета
жизнеобеспечения администрации города
Черемхово;

Вакула - начальник управления образования
Елена Рафисовна администрации города Черемхово;

Горбунова - консультант по работе со средствами
Юлия Викторовна массовой информации отдела по
организационной, кадровой работе и
контролю управления делами администрации
города Черемхово;

Демьянович - начальник отдела информационно-
Анастасия Павловна программного обеспечения администрации
города Черемхово;

Екимова - начальник финансового управления
Надежда Владимировна администрации города Черемхово;

Идиатуллин - начальник отдела экономического развития
Антон Рафикович администрации города Черемхово;

- Кашталенчук
Светлана Петровна - заместитель председателя комитета жизнеобеспечения - начальник отдела энергосбережения и тарифной политики комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;
- Малеев
Сергей Борисович - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации города Черемхово;
- Манзула
Лариса Викторовна - главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1» (по согласованию);
- Мут
Анастасия Игоревна - начальник отдела по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово;
- Невидимова
Наталья Владимировна - начальник отдела по учету и контролю за финансово-хозяйственной деятельностью администрации управления делами администрации города Черемхово;
- Пакулов
Руслан Шухратович - начальник отдел по молодежной политике администрации города Черемхово;
- Сухарева
Татьяна Олеговна - начальник отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово;
- Трофимова
Александра Сергеевна - начальник отдела капитального строительства администрации города Черемхово;
- Харитонов
Ольга Юрьевна - начальник отдела по правовой работе управления делами администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова