

Положение
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства города Черемхово

(утверждено постановлением администрации города Черемхово от 13 февраля 2012 года № 76, в ред. постановлений администрации от 17 декабря 2013 года № 1181, от 4 сентября 2014 года № 751, от 25 ноября 2015 года, от 13 августа 2018 года № 675)

1. Общие положения

1.1. Целью деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства города Черемхово (далее – конкурсная комиссия) является рассмотрение и отбор заявок на право предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства города Черемхово. (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181)

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Черемхово, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181), а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Основные функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценку заявок субъектов малого и среднего предпринимательства города Черемхово на соответствие условиям предоставления финансовой поддержки из местного бюджета в виде субсидии (далее – субсидия), установленным муниципальными правовыми актами города Черемхово, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства; (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181)

- определение субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при рассмотрении заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства и в ходе предоставления субсидий, принятие мер по их разрешению;

- принятие решений о непредоставлении субсидии в связи с нарушением субъектом малого и среднего предпринимательства условий или требований, установленных муниципальными правовыми актами города

Черемхово, регулирующие предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства; (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181)

- принятие решений о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства полученной субсидии в случае нецелевого использования средств;

- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации.

2.2. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, установленными муниципальными правовыми актами города Черемхово, регулирующие предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Срок рассмотрения заявки не может превышать более 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи конкурсных заявок. (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181)

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации города Черемхово, депутат Думы города Черемхово, а также по согласованию представители территориальных органов государственной власти Иркутской области, министерства внутренних дел Российской Федерации, представители коммерческих и некоммерческих организаций города Черемхово. (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181)

3.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в её компетенцию.

3.3. Члены конкурсной комиссии не могут принимать участие в рассмотрении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых они имеют личные интересы.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей численного состава комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине члены конкурсной комиссии делегируют свои полномочия замещающим их должностным лицам.

3.5. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, назначает время и дату проведения заседаний, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия выносит решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Черемхово или об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получившие положительного решения конкурсной комиссии на ее очередном заседании, сохраняют право на получение субсидии по результатам последующих заседаний до истечения финансового года.

3.10. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол. Протокол должен быть составлен и подписан председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

3.11. Решение конкурсной комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства города Черемхово, чьи заявки рассматривались конкурсной комиссией, в виде письменных уведомлений на основании протокола в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии направляет в течение 1 рабочего дня копию протокола заседания конкурсной комиссии в отдел экономического развития для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово (далее – Соглашение). (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181)

3.13. Средства местного бюджета перечисляются администрацией города Черемхово на расчётный счёт получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения. (в ред. постановления администрации от 17 декабря 2013 года № 1181)

3.14. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.15. Организационно-техническое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- информирование членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседаний конкурсной комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства города Черемхово

(утвержден постановлением администрации города Черемхово от 13 февраля 2012 года № 76, в ред. постановлений администрации от 17 декабря 2013 года № 1181, от 4 сентября 2014 года № 751, от 25 ноября 2015 года, от 13 августа 2018 года № 675)

Председатель конкурсной комиссии:

Кугушев А.Р. - первый заместитель мэра города – начальник управления экономического развития территории администрации города Черемхово.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Сухарева Т.О. - начальник отдела торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово.

Секретарь конкурсной комиссии:

Москалева Я.О. - консультант отдела торговли управления экономического развития территории администрации города Черемхово.

Члены конкурсной комиссии:

Дзадзаева А.Р. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово;

Екимова Н.В. - начальник финансового управления администрации города Черемхово;

Звонкова Н.Г. - начальник отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово;

Красноперова Е.С. - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации города Черемхово;

Пронин О.П. - председатель правления общественной организации по развитию и защите прав малого бизнеса «Содружество предпринимателей города Черемхово» (по согласованию);

Ровенский О.Г. - заместитель председателя Думы города Черемхово (по согласованию);

Рябикова Л.В. - начальник отдела работы с налогоплательщиками МИ ФНС России № 18 по Иркутской области (по согласованию);

Харитоновна О.Ю. - начальник отдела по правовой работе управления делами администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова