

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной
услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения муниципальной услуги путем проведения аукциона (конкурса) либо без проведения аукциона (конкурса) заявитель оформляет заявку в свободной форме.

Заявка на предоставление муниципальной услуги должна содержать следующие сведения:

- полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, юридического адреса и фактического местонахождения (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), номер телефона, адрес электронной почты;
- наименование конкретного муниципального объекта, адрес (местонахождение) индивидуализирующие признаки имущества, в отношении которого проводится аукцион (конкурс).

В заявке на предоставление муниципальной услуги путем проведения аукциона (конкурса) должны быть указаны дата и номер извещения.

В заявке на предоставление муниципальной услуги без проведения аукциона (конкурса) должно быть указано основание для приватизации муниципального имущества.

В случае получения муниципальной услуги путем проведения аукциона (конкурса) заявитель подает заявку в двух экземплярах, без проведения аукциона (конкурса) - в одном экземпляре.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- 2) учредительные документы (для юридических лиц);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 4) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- 5) платежное поручение о задатке;
- 6) опись в двух экземплярах.

Все документы представляются в оригиналах с обязательным приложением их копий.

К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).