

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) для получения паспорта:
 - свидетельство о рождении;
 - документы, подтверждающие доход заявителя за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);
 - копия трудовой книжки;
 - копия сберегательной книжки (1-ая страница) либо выписка из лицевого счета;
- 2) в связи с материальным ущербом, полученным в результате пожара, наводнения или стихийного бедствия:
 - документ, подтверждающий факт пожара либо наводнения, либо стихийного бедствия;
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));
 - справка о составе семьи по месту регистрации заявителя;
 - копия сберегательной книжки (1-ая страница) либо выписка из лицевого счета;
- 3) на дорогостоящее лечение либо операцию:
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));
 - справка о составе семьи по месту регистрации заявителя;
 - документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);
 - копия справки об инвалидности (при наличии);
 - копия направления на операцию либо копия заключения врача о наличии заболевания, требующего дорогостоящего лечения;
 - копия сберегательной книжки (1-ая страница) либо выписка из лицевого счета;
- 4) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, школьных принадлежностей несовершеннолетним детям из семей, доход которых ниже прожиточного минимума:
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));
 - справка о составе семьи по месту регистрации заявителя;
 - документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3

последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:
справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);

- справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение несовершеннолетнего ребенка (детей);
- копия трудовой книжки;
- копия сберегательной книжки (1-ая страница) либо выписка из лицевого счета;

5) для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, предметов первой необходимости и (или) оформления одного из следующих документов: медицинской книжки, справки медицинского осмотра, восстановления водительского удостоверения для граждан, освободившихся из мест лишения свободы, если с момента освобождения прошло не более 3 месяцев:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка об освобождении из мест лишения свободы установленного образца;
- документы, подтверждающие необходимость оформления медицинской книжки, справки медицинского осмотра или восстановления водительского удостоверения (направление центра занятости населения для трудоустройства, справка из государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» и т.д.);

б) для безвозмездного предоставления твердого топлива (угля) и его подвоза:

а) семьям с несовершеннолетними детьми, которые включены в региональный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) гражданам, которые по объективным причинам находятся в трудной жизненной ситуации и не могут преодолеть временные финансовые трудности:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));

- справка о составе семьи с места жительства заявителя;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- документы, подтверждающие доход заявителя за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);

в) членам семей мобилизованных граждан и семей граждан, проходящих службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, участников специальной военной операции, проживающих в частном секторе на территории муниципального образования «город Черемхово», на период участия в специальной военной операции:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, проживающих совместно);
- документы установленного образца (справка отдела военного комиссариата городов Черемхово, Свирск и Черемховского района, контракт

о прохождении военной службы, справка командира войсковой части), подтверждающие участие в специальной военной операции;

г) уволенным с военной службы ветеранам боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документ установленного образца об увольнении военнослужащего с военной службы, принимавшего участие в специальной военной операции;

д) семьям военнослужащих и добровольцев, погибших в специальной военной операции:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, проживающих совместно);
- свидетельство о смерти;
- извещение (справка) о гибели военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

е) членам семей лиц, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, проживающих совместно);
- извещение (справка) о признании военнослужащего пропавшим без вести или признании в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции;

- посмертный эпикриз (справка), подтверждающий что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в специальной военной операции;

7) для безвозмездного предоставления твердого топлива (дров) и их подвоза:

а) членам семей мобилизованных граждан и семей граждан, проходящих службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, участников специальной военной операции, проживающих в частном секторе на территории муниципального образования «город Черемхово», на период участия в специальной военной операции:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, проживающих совместно);
- документы установленного образца (справка отдела военного комиссариата городов Черемхово, Свирск и Черемховского района, контракт о прохождении военной службы, справка командира войсковой части), подтверждающие участие в специальной военной операции;

б) уволенным с военной службы ветеранам боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документ установленного образца об увольнении военнослужащего с военной службы, принимавшего участие в специальной военной операции;

в) семьям военнослужащих и добровольцев, погибших в специальной военной операции:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, проживающих совместно);
- свидетельство о смерти;
- извещение (справка) о гибели военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

г) членам семей лиц, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, проживающих совместно);
- извещение (справка) о признании военнослужащего пропавшим без вести или признании в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции;
- посмертный эпикриз (справка), подтверждающий что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в специальной военной операции.

При подаче заявления об оказании муниципальной услуги заявитель предъявляет секретарю Комиссии для сверки данных подлинники тех документов, которые представляются в копиях. После сверки секретарь Комиссии подлинники документов возвращает заявителю.

Документы, предоставляемые заявителем, должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или

удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в электронной форме он должен быть подписан электронной подписью):

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления
муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- справки о размере пенсии, социальных выплат из федерального бюджета;
- сведения о нахождении на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного), ежемесячном пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
- справки о социальных выплатах;
- справка об установлении личности;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Черемхово» о постановке семьи в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении;
- акт обследования жилищно-бытовых условий от ответственного субъекта по профилактике, закрепленного за семьей постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Черемхово».