

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,
которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей (З - заявитель /П - представитель)
1	ПР1, ПР2, ПР3, ОП1, ОП2, ОП3	Заявление	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ
2	ПР1, ПР2, ПР3	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объекты отсутствуют в ЕГРН)	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ
3	ПР1, ПР2, ПР3	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ
5	ПР1, ПР2, ПР3, ОП1, ОП2, ОП3	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ
6	ПР1, ПР2, ПР3, ОП1, ОП2, ОП3	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	ОА, МФЦ, ЕПГУ	ПЗ
7	ПР1, ПР2, ПР3	Копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава,	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей (З - заявитель /П - представитель)
		утвержденного уполномоченным государственным органом		
8	ПР1, ПР2, ПР3	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ

Таблица 2

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей (З - заявитель /П - представитель)
1	ПР1, ПР2, ПР3	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ
2	ПР1, ПР2, ПР3	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства.	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ
3	ПР1, ПР2, ПР3	Выписка из ЕГРЮЛ в случае, если заявителем является юридическое лицо	ОА, МФЦ, ЕПГУ	З, ПЗ

Примечание:

- ПР1 - физическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- ПР2 - индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- ПР3 - юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- ПР4 - представитель, обладающий соответствующими полномочиями, обратившийся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- ОП1 - физическое лицо, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- ОП2 - индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- ОП3 - юридическое лицо, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- ОП4 - представитель, обладающий соответствующими полномочиями, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- ОА - отдел архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;

- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц.