



Обучение по охране труда: порядок организации процедуры

Обучение



Варвара Пупышева

Руководитель отдела методистов EcoStandard group
(ГК «Экостандарт»)

Обучение по охране труда — ключевое мероприятие, которое должен провести каждый работодатель. Но прежде чем приступать к обучению, к нему нужно качественно подготовиться. В статье расскажем, как организовать процесс своими силами в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.



Статья подготовлена в рамках онлайн-практикума «Азбука безопасности» — совместного проекта портала «ОТ Медиа» и EcoStandard group (ГК «Экостандарт»). Это цикл бесплатных вебинаров по организации эффективной системы управления охраной труда. Остальные статьи онлайн-практикума размещены в подборке.

Категории сотрудников, подлежащих обучению по охране труда

На первом этапе необходимо установить, какие виды обучения предусмотрены действующим законодательством, а также определить категории работников, подлежащих обучению по каждой из программ, т. е. собрать потребность в обучении.

Виды программ обучения по охране труда

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (далее — Постановление № 2464) существуют 5 видов обучения. Рассмотрим программы, регламентированную продолжительность и периодичность обучения по охране труда:

Наименование программы	Продолжительность	Периодичность	Практика
Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (п. 32 Постановления № 2464)	Не менее 8 ч.	1 раз в 3 года	Не менее 50 % от общего количества учебных часов
Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Не установлена	1 раз в 3 года	Не менее 50 % от общего количества учебных часов

(п. 38 Постановления № 2464)			
Обучение по общим вопросам охраны труда и функционированию СУОТ (п. 46 а Постановления № 2464)	Не менее 16 ч.	1 раз в 3 года	Требования отсутствуют
Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов (п. 46 б Постановления № 2464)	Не менее 16 ч.	1 раз в 3 года	Не менее 25 % от общего количества учебных часов
Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности (п. 46 в Постановления № 2464)	Не установлена	1 раз в 3 года	Не менее 25 % от общего количества учебных часов

Разработка матрицы обучения

После того, как вы определили виды обучения, необходимо составить матрицу распределения программ по должностям / профессиям.

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению обучения и проверки знаний требований охраны труда в специализированных учебных центрах и структурных подразделениях

Структурное подразделение	Должность	Программы обучения					Вид обучения
		46А	46Б	46В	ОПП	СИЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Служба охраны труда	Руководитель службы	✓	✓	✓	✓	✓	Внешнее обучение
Цех ремонта	Начальник цеха	✓	✓	✓	✓	✓	Внешнее обучение
Цех ремонта	Слесарь		✓	✓	✓	✓	Внутреннее обучение

Требования к матрице:

- допускается свободная форма оформления;
- матрица должна обеспечивать однозначное определение перечня программ обучения для каждого конкретного сотрудника;
- рекомендуется включать следующие поля: должность, структурное подразделение, вид обучения, периодичность, дата последнего обучения, дата следующего обучения.



Детальный разбор процедуры обучения и проверки знаний, инструменты и практика — в [авторском курсе](#) ОТ Медиа Академии «Организация обучения по Правилам № 2464». Переходите, чтобы получить системные знания и рабочие инструменты.

Кто проходит обучения по охране труда

Программа	Кого обязательно обучать	Особенности
Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (п. 32 Постановления № 2464)	• все рабочие; • водители (на предприятии); • лица, проводящие инструктажи и обучение; • члены комиссий по проверке знаний; • лица, обязанные оказывать ПП в соответствии с НПА; • любые другие по решению работодателя.	Лица, обучающие ПП внутри организации, должны пройти подготовку по оказанию ПП (не менее 8 часов) и дополнительное обучение как преподаватели (п. 35 Постановления № 2464)
Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (п. 38 Постановления № 2464)	• работники, применяющие СИЗ, требующие практических навыков, список утверждается работодателем; • преподаватели по СИЗ; • члены комиссии по проверке знаний по СИЗ.	Для СИЗ, не требующих специальных навыков, (обычные перчатки, маски) достаточно инструктажа
Обучение по общим вопросам охраны труда и функционированию СУОТ (п. 46 а Постановления № 2464)	• генеральный директор и его замы; • руководители филиалов и структурных подразделений; • СОТ, а также лица, на которых приказом возложены функции СОТа;	

	• члены комитетов (комиссий) по ОТ; • члены комиссии по проверке знаний по ОТ.	
Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов (п. 46 б Постановления № 2464)	• руководители подразделений; • работники категории «специалисты»; • СОТ, а также лица, на которых приказом возложены функции СОТа; • преподаватели и члены комиссий по проверке знаний; • лица, проводящие инструктажи; • члены комитетов (комиссий по ОТ); • все рабочие.	Офисных сотрудников, работающих только с офисной техникой, можно освободить локальным актом
Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности (п. 46 в Постановления № 2464)	• работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности; • лица, проводящие инструктажи по программе 46 в; • члены комиссий по проверке знаний в случае проверки по соответствующей программе; • лица, ответственные за организацию и контроль таких работ.	

Перечень документов, необходимых для организации обучения

1. Положение (стандарт) по организации обучения

Разработайте локальный нормативный акт, в котором зафиксируйте:

- порядок организации обучения в вашей организации;
- ответственных лиц и их полномочия;
- процедуры разработки и утверждения программ;
- порядок проведения проверки знаний и оформления протоколов;
- правила ведения учёта и отчётности по обучению.

2. Приказы о назначении ответственных лиц

На основании утверждённого Положения издайте приказы:

- о составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- о лицах, осуществляющих проведение обучения (преподавателях);
- об инструкторах по оказанию первой помощи пострадавшим;
- об утверждении программ обучения.

3. Программы обучения

На основе матрицы определите, какие программы необходимо разработать. Каждая программа обучения должна содержать:

- цели и задачи освоения программы;
- тематический план с указанием объёма часов (теоретическая и практическая части);
- формы организации учебных занятий;
- критерии оценки уровня знаний обучающихся;
- перечень нормативных актов, используемых при обучении.

Что нужно организовать в компании для проведения обучения

1. Обучите комиссию по проверке знаний

Требования к комиссии:

- члены комиссии должны пройти обучение в учебном центре по программам 46 «А» и 46 «Б», а также по тем же программам, по которым будут проводить проверку знаний;
- в организации может быть несколько комиссий по разным программам;
- минимальный состав комиссии — 3 человека.

2. Обеспечьте наличие преподавателей

В организации должно быть не менее 2 преподавателей, проводящих обучение сотрудников. Они также должны быть обучены по соответствующим программам в учебном центре.

3. Проведите подготовку инструкторов по оказанию первой помощи

- работодатель самостоятельно определяет необходимое количество инструкторов, исходя из численности работников, специфики производственной деятельности и наличия удалённых подразделений;
- инструкторы должны пройти повышение квалификации по программе оказания первой помощи.

4. Обеспечьте учебное место

Закон не требует создания отдельного учебного класса, но устанавливает следующие минимальные требования к организации учебного места:

Требование	Значение
Норма мест	1 учебное место на 100 обучающихся

Оборудование	Компьютер с системой обучения организации
Нормативная база	НПА в печатном или электронном виде. Формат определяет работодатель и фиксирует в СУОТ
Тренажёры и манекены	Тренажёры (манекены), демонстрационные стенды, учебные полигоны для отработки практических навыков

Регистрация в реестре Минтруда России

После подготовки всех организационных мероприятий необходимо зарегистрироваться в Реестре организаций, осуществляющих обучение своих работников вопросам охраны труда.

Пошаговый алгоритм регистрации:

1. Перейдите в личный кабинет работодателя по охране труда.
2. Авторизуйтесь с использованием квалифицированной электронной подписи (ЭЦП).
3. Заполните форму заявления о регистрации.
4. Подпишите форму ЭЦП и отправьте.
5. Ожидайте решения Минтруда России в течение 5 рабочих дней.

После успешной регистрации работодатель получает доступ к реестру обученных лиц и право проводить обучение сотрудников внутри организации.

Оформление протокола проверки знаний

После проведения обучения и обязательной практики необходимо провести проверку знаний и оформить протокол проверки знания требований охраны труда.

Обязательные реквизиты протокола (п. 92 Постановления № 2464):

- наименование организации;
- дата и место проведения проверки;
- состав комиссии с указанием Ф. И. О. и должностей;
- Ф. И. О. обученных работников, их должности;
- наименование программы обучения;
- результаты проверки (оценка);
- подписи всех членов комиссии и обученного лица;
- номер регистрации в реестре Минтруда России или выписка из реестра, оформленная приложением к протоколу.



Протокол может быть оформлен в произвольной форме, но должен содержать все пункты из п. 92 Постановления № 2464.



В соответствии с п. 29 постановления Правительства РФ от 30.06.2026 № 805 регистрационный номер из реестра обученных лиц теперь можно:

1. вписать в текст протокола, **или**
2. указать в приложении к протоколу в виде выписки из реестра, заверенной УКЭП.

Оба способа равнозначны и легитимны. Второй вариант освобождает от необходимости вручную вписывать номер в каждый протокол.

Регистрация протокола в реестре обученных лиц

Чтобы протокол проверки знаний имел юридическую силу, нужно зарегистрировать его в реестре на портале Минтруда.

Порядок регистрации протокола:

1. Войдите в личный кабинет на портале Минтруда России.
2. Внесите данные протокола в реестр.
3. Получите уникальный номер регистрации.
4. Проставьте номер в протоколе.

Важно: протокол считается действительным только при наличии:

- номера из реестра;
- подписей всех членов комиссии;
- подписи обученного лица.



Если документы оформляются в электронном виде, сначала подайте данные в реестр, затем подпишите протокол ЭЦП. Допускается использование простой электронной подписи, если это предусмотрено локальными актами организации.

На что обращает внимание ГИТ при проверках по Постановлению № 2464

1. Инспектор ГИТ в первую очередь выясняет, включает ли обучение практику. Он осматривает места и инструменты, где проводятся практические занятия.
2. Инспекция контролирует, как работодатель проверяет знания сотрудников — через программу или экзаменационные билеты.
3. По закону обучение по охране труда должно проходить с отрывом от производства. Инспектор запрашивает табели учёта рабочего времени, чтобы убедиться в соблюдении этого требования.
4. Чтобы проверить, действительно ли обучение прошло качественно, инспектор лично беседует с сотрудниками и выясняет, могут ли они безопасно выполнять работу.

