

«Утверждаю»

Председатель межведомственных комиссий
по вопросам подготовки и оценки готовности
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций,
владельцев тепловых сетей и потребителей тепловой энергии города
Черемхово к работе в отопительный период 2026-2027 годов

_____ Е. А. Серёдкин
« _____ » _____ 2026 г.



ПРОГРАММА
проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей и потребителей
тепловой энергии города Черемхово к
отопительному периоду 2026–2027 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с пунктом 5 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и определяет порядок, сроки и условия проведения оценки готовности к отопительному периоду 2026–2027 годов объектов, находящихся на территории города Черемхово.

1.2. Целью Программы является оценка технической и организационной готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, и потребителей тепловой энергии (далее – проверяемые лица) к эксплуатации в условиях предстоящего отопительного сезона, а также проверка соблюдения обязательных требований, установленных:

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

1.3. Задачами проверок являются:

- оценка выполнения проверяемыми лицами требований готовности, предусмотренных пунктами 9.1–9.4, пунктом 10, пунктами 11.1–11.5 Правил;

- установление уровня готовности объектов и проверяемых лиц к отопительному периоду;
- оформление результатов оценки в установленном порядке.

1.4. Проверка проводится в отношении объектов, расположенных на территории города Черемхово, в сроки согласно утверждённому комплексному пообъектному плану-графику подготовки и приёмки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2026–2027 годов. Указанный план-график размещен на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство». ([https://admcher.ru/zhkhh/подготовка - к-осенне-зимнему-периоду/](https://admcher.ru/zhkhh/подготовка-к-осенне-зимнему-периоду/)).

2. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности, и сроки проведения проверки

2.1. Оценке готовности подлежат следующие категории проверяемых лиц:

№ п/п	Категория проверяемых лиц	Требования Правил
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации;	пп. 9.1–9.4
2.	Владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями;	п. 10
3.	Потребители тепловой энергии;	пп. 11.1–11.5
4.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы;	пп. 11.1–11.5
5.	Лица, заключившие договоры на содержание и ремонт общего имущества в МКД (в т.ч. председатели советов МКД, муниципальные образования в случаях, установленных ЖК РФ);	пп. 11.1 – 11.5

2.2. Перечни проверяемых лиц с указанием объектов оценки, адресов, утверждаются отдельными приложениями к настоящей Программе и являются её неотъемлемой частью.

3. Порядок проведения оценки готовности

3.1. Оценка готовности осуществляется Межведомственными комиссиями по вопросам подготовки и оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Черемхово к работе в отопительный период 2026–2027 годов

(далее – Комиссия), сформированными в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «город Черемхово».

3.2. Для проведения оценки проверяемые лица представляют в Комиссию пакет документов (скан-копии на электронном носителе) с сопроводительным письмом, подтверждающих выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.1 настоящей Программы.

3.3. Комиссия вправе:

- рассматривать представленные документы;
- запрашивать дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами;
- проводить осмотр объектов оценки готовности (с выездом или удалённо – по решению председателя Комиссии);
- приглашать на заседания руководителей или уполномоченных представителей проверяемых лиц.

3.4. В случае непредставления документов, отказа в допуске к осмотру или невозможности оценить выполнение требований на основании представленных материалов, Комиссия оценивает соответствующие требования как невыполненные.

3.5. Оценка готовности осуществляется расчётным способом с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с оценочными листами (приложения № 2–4 к Порядку). Для каждой категории проверяемых лиц применяется соответствующая форма оценочного листа.

4. Критерии и уровни готовности

4.1. По результатам расчёта индекса готовности устанавливается один из следующих уровней готовности:

Индекс готовности	Уровень готовности
$\geq 0,9$	Готов
от 0,8 до 0,9 (включительно 0,8)	Готов с условиями
$< 0,8$	Не готов

4.2. Уровень готовности проверяемого лица определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности всех его объектов оценки.

5. Оформление результатов оценки

5.1. По итогам оценки Комиссия не позднее одного рабочего дня со дня завершения проверки оформляет Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее-Акт) по форме согласно приложению № 5 к Порядку. К Акту прилагаются заполненные оценочные листы по каждому объекту.

5.2. При наличии замечаний в оценочном листе указывается срок их устранения.

5.3. На основании Акта Комиссия выдаёт Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее Паспорт) по форме согласно приложению № 6 к Порядку. Срок выдачи Паспорта – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Акта.

5.4. Сводная информация о результатах оценки (проверяемое лицо, уровень готовности, индекс готовности) подлежит опубликованию на сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство города».

5.5. Хранение документов (в электронном виде), подтверждающих выполнение требований готовности, осуществляется в отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

6. Положение о Комиссии

6.1. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым администрацией муниципального образования «город Черемхово». Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением главы муниципального образования. Число членов Комиссии – нечётное.

6.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает программу проведения оценки;
- определяет дату, время, место заседаний и повестку;
- определяет сроки выдачи паспортов готовности;
- подписывает акты.

6.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

6.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы;
- уведомляет проверяемых лиц о сроках оценки не позднее чем за 20 календарных дней до начала (путём размещения на официальном сайте и письменного уведомления);
- готовит проекты повесток и материалов к заседаниям;
- обеспечивает публикацию сводных результатов.

6.6. Члены Комиссии:

- рассматривают документы;
- участвуют в обсуждениях и голосовании;
- участвуют в осмотрах объектов;
- подписывают акты;

- обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов).

6.7. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.8. Количество членов Комиссии для каждой проверки должно быть нечётным. В случае временного отсутствия члена Комиссии его замена допускается только при сохранении нечётного числа голосующих.

6.9. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое прилагается к Акту.

7. Требования к проверяемым лицам

7.1. Требования к теплоснабжающим и теплосетевым организациям (пп. 9.1–9.4 Правил).

Организации обязаны:

- обеспечить функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;
- провести наладку тепловых сетей;
- осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии;
- обеспечить качество теплоносителей;
- организовать коммерческий учёт тепловой энергии;
- обеспечить проверку качества строительства, реконструкции и модернизации тепловых сетей, включая тепловую изоляцию;
- обеспечить надёжное теплоснабжение;
- выполнить мероприятия по резервированию систем теплоснабжения согласно схеме теплоснабжения;
- иметь согласованный с администрацией план действий по ликвидации аварий;
- выполнять предписания надзорных органов, влияющие на надёжность работы в отопительный период;
- выполнять план подготовки к отопительному периоду (п. 3 Правил).

7.2. Требования к владельцам тепловых сетей, не являющимся теплосетевыми организациями (п. 10 Правил)

Указанные лица обязаны выполнять требования, аналогичные установленным для теплосетевых организаций, в части принадлежащих им объектов теплосетевого хозяйства.

7.3. Требования к потребителям тепловой энергии (пп. 11.1–11.5 Правил)

Потребители обязаны представить в Комиссию следующие документы:

- а) акты промывки теплопотребляющей установки (в присутствии представителя ЕТО);

- б) акты наладки режимов потребления (тепловых и гидравлических), акты установки и пломбирования дроссельных устройств;
- в) акт проверки запорной арматуры (воздушники, спускники, регуляторы, теплоизоляция, пломбы);
- г) распорядительные документы о назначении ответственных лиц за эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- д) акты гидравлических испытаний на плотность и прочность;
- е) инструкции по безопасной эксплуатации (для опасных производственных объектов);
- ж) паспорта тепловых пунктов и проектная документация на внутренние системы;
- з) штатное расписание или договоры на обслуживание с специализированными организациями;
- и) акты проверки автоматических регуляторов температуры и давления;
- к) акты осмотра на предмет несанкционированных врезок и отступлений от проекта;
- л) акт проверки технической готовности, подписанный с ЕТО;
- м) копии договоров теплоснабжения и акт сверки расчётов (или соглашение о погашении задолженности);
- н) акты проверки узлов учёта и разграничения балансовой принадлежности;
- о) акты проверки контрольно-измерительных приборов;
- п) для управляющих организаций – дополнительно акты подготовки теплового контура здания, дезинфекции (при открытой схеме), акты обследования дымовых/вентиляционных каналов, договор на обслуживание внутридомового газового оборудования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящая Программа вступает в силу со дня её утверждения председателем Комиссии.
- 8.2. Изменения и дополнения в Программу вносятся по решению Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

Приложения к Программе (неотъемлемые части):

- 1. Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций с указанием объектов и адресов (Приложение №1);
- 2. Перечень потребителей тепловой энергии (Приложение №2);
- 3. Перечень управляющих организаций и иных лиц, указанных в п. 2.1 настоящей Программы (Приложение №3);
- 4. Формы оценочных листов ((Приложение №4) приложения № 2–4 к Порядку).
- 5. Образцы Акта и Паспорта готовности ((Приложение №5) приложения № 5–6 к Порядку).

Перечень
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
в отношении которых осуществляется проверка оценки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование объекта проверки	Адрес
Теплоснабжающие организации		
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-12	ул. Маяковского, 162
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Теплосервис города Черемхово»	ул. Орджоникидзе, 19
2.1.	Котельная «Свердлова	ул. Свердлова, 25
2.2.	Котельная «Касьяновка»	ул. Сибирская, 3/А
2.3.	Котельная «Заводская»	пер. 4-ый Заводской, 1
2.4.	Котельная «АРЗ»	ул. 1-ая Рудничная, 29
Ведомственная котельная		
3.	Котельная Общества с ограниченной ответственностью «Разрез «Черемховуголь»	пр-д Краснопеева, 21

Перечень потребителей тепловой энергии,
в отношении которых осуществляется проверка оценки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование объекта проверки	Адрес
1.	Управление образования администрации города Черемхово	ул. Ференца Патаки, 8
2.	Отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово	ул. Ференца Патаки, 6
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская»	ул. Маяковского, 124
4.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1»	ул. Парковая, 21
5.	Черемховский филиал областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутского областного психоневрологического диспансера»	ул. Чехова, 25, ул. Бердниковой, 6
6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»	ул. Маяковского, 170

7.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Черемховский дом социального обслуживания»	пер. Хрустальный, 2 пер. Лесопильный, 7
8.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово»	ул. Ленина, 18
9.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Семейный многофункциональный центр по г. Черемхово, Черемховскому району и г. Свирску»	ул. Ленина, 21-23
10.	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	ул. Ленина, 18, пер. 1-ый Рабочий, 5
11.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»	ул. Ленина, 26
12.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им. А.А. Турышевой»	ул. 1-ая Лермонтова, 5
13.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»	ул. Советская, 2, ул. Комсомольская, 12 ул. Углекопа, 12
14.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса»	ул. Ленина, 11 ул. Ленина, 9 ул. Орджоникидзе, 18/А
15.	Государственное областное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Черемхово»	ул. Первомайская, 117 ул. Щорса, 54
16.	Государственное областное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа – интернат для обучающихся с нарушениями слуха г. Черемхово»	пер. Крупской, 8
17.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области Клиентская служба (на правах отдела) в г. Черемхово и Черемховском районе	ул. Ленина, 5
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Черемховский водоканал»	ул. Димитрова, 41
19.	Черемховский городской суд Иркутской области	ул. Некрасова, 5
20.	Черемховский районный суд Иркутской области	ул. Ленина, 27
21.	Иркутское областное государственное бюджетное учреждение культуры; «Черемховский драматический театр им. В.П. Гуркина»	ул. Ленина, 25
22.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив»	ул. Ленина, 33

Приложение № 3

Перечень управляющих организаций,
в отношении которых осуществляется проверка оценки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование объекта проверки	Адрес
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Горизонт»	ул. Некрасова, 1
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Черемховская»	ул. Углекопа, 10
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Храмцовская»	ул. Дударского, 3

Приложение № 4

Формы оценочных листов (приложения № 2–4 к Порядку) для автоматического расчета индекса готовности опубликованы сети «Интернет» на официальном сайте Министерства энергетики Российской Федерации (<https://minenergo.gov.ru/industries/power-industry/obespechenie-gotovnosti-k-otopitelnomu-periodu>).

Приложение № 5

АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

____/____ гг.

____ " ____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты,
которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от " __ " ____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа,
проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с " __ " ____ 20__ г. по " __ " ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. ____;

2. ____;
3. ____;
NN ____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для _____ на ____ л. в 1 экз.
расчета индекса
готовности к
отопительному
периоду

(объект оценки
обеспечения
готовности)

2. Оценочный лист для _____ на ____ л. в 1 экз.
расчета индекса
готовности к
отопительному
периоду

(объект оценки
обеспечения
готовности)

3. Оценочный лист для _____ на ____ л. в 1 экз.
расчета индекса
готовности к
отопительному
периоду

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

- 1. ;
- 2. ;
- 3. ;
- NN .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)