

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги (в редакции от 05.08.2026)**

Таблица № 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые
заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей	Наименование доку- мента и (или) инфор- мации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информа- ции, в том чис- ле к формату, количеству ли- бо указание на его отсутствие
1	А-М	заявление	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
2	А-Ш	документ, удостове- ряющий личность	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал, предоставляет- ся в случае личного обра- щения в отдел архитектуры)
3	Б, Г, З, К, О, Р, Ф, Ц	доверенность, оформ- ленная в соответствии с законодательством Российской Федера- ции	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
4	Е, М, Т, Ш	доверенность, заве- ренная печатью за- явителя и подписан- ная руководителем заявителя или упол- номоченным этим ру- ководителем лицом, оформленная в соот- ветствии с законода- тельством Российской Федерации	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
5	А-М	подготовленный и оформленный в установленном порядке проект	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал, согласованный с управляющей компанией по обслуживанию жилищного фонда)
6	А-М	протокол общего со- брания собственников	отдел архитекту- ры, почтовое от-	1 экземпляр (оригинал, за-

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
		помещений в многоквартирном доме	правление, ЕПГУ, МФЦ	свидетельствованный в нотариальном порядке (в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме)
7	А-М	согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя)	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал, засвидетельствованный в нотариальном порядке (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)
8	Н-Ш	уведомление о завершении работ по переустройству и	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ,	1 экземпляр (оригинал)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
		(или) перепланировке помещения в многоквартирном домк	МФЦ	
9	Н-Ш	технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
1	А-Ш	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)
2	Д, Е, Л, М, С, Т, Ч, Ш	сведения из Единого государственного реестра юридических	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ,	1 экземпляр (оригинал или засвидетельство

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей	Наименование доку- мента и (или) инфор- мации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информа- ции, в том чис- ле к формату, количеству ли- бо указание на его отсутствие
		лиц	МФЦ	ванные в нота- риальном по- рядке копии)
3	В, Г, И, К, П, Р, Х, Ц	сведения из Единого государственного ре- естра индивидуаль- ных предпринимате- лей	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал или засвидетельство- ванные в нота- риальном по- рядке копии)
4	А-Т	технический паспорт переустройстваемого и (или) перепланируе- мого помещения в многоквартирном доме	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал за- свидетельство- ванные в нота- риальном по- рядке копии)
5		заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допу- стимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в много- квартирном доме	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал за- свидетельство- ванные в нота- риальном по- рядке копии (в случае, если та- кое помещение или дом, в ко- тором оно находится, яв- ляется памят- ником архитек- туры, истории или культуры)