

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые
заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей	Наименование доку- мента и (или) инфор- мации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информа- ции, в том чис- ле к формату, количеству ли- бо указание на его отсутствие
1	А-М	заявление	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
2	А-Т	документ, удостове- ряющий личность	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал, предоставляет- ся в случае личного обра- щения в отдел архитектуры)
3	Б, Г, З, К, О, Р	доверенность, оформ- ленная в соответствии с законодательством Российской Федера- ции	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
4	Е, М, Т	доверенность, заве- ренная печатью за- явителя и подписан- ная руководителем заявителя или упол- номоченным этим ру- ководителем лицом, оформленная в соот- ветствии с законода- тельством Российской Федерации	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
5	А-М	проектная документа- ция рекламной кон- струкции	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
6	А-М	эскиз рекламной кон- струкции	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
7	Б, Г, Е, З, К, М	согласие собственни- ка недвижимого	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ,	1 экземпляр (оригинал, за-

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
		имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	МФЦ	свидетельствованный в нотариальном порядке)
8	А-М	согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал, засвидетельствованный в нотариальном порядке (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества)
9	А-М	протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал, засвидетельствованный в нотариальном порядке (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу)
10	А-М	договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал, за исключением случаев: - когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; - когда заклю-

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей	Наименование доку- мента и (или) инфор- мации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информа- ции, в том чис- ле к формату, количеству ли- бо указание на его отсутствие
				чен договор по итогах прове- дения торгов в случае присо- единения ре- кламной кон- струкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.)
11	Н-Т	уведомление об отказе от дальнейшего ис- пользования разре- шения на установку и эксплуатацию ре- кламной конструкции	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)
12	Н-Т	документ, подтвер- ждающий прекраще- ние договора, заклю- ченного между соб- ственником или за- конным владельцем недвижимого имуще- ства и владельцем ре- кламной конструкции	отдел архитекту- ры, почтовое от- правление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал)

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
1	А-Т	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)
2	Д, Е, Л, М, С, Т	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)
3	В, Г, И, К, П, Р	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)
4	А-Т	документ, подтверждающий факт оплаты государственной пошлины	отдел архитектуры, почтовое отправление, ЕПГУ, МФЦ	1 экземпляр (оригинал или копия)

Примечание:

– отдел архитектуры - отдел архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;

– ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.