

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром (далее - Соглашение о взаимодействии) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

1.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) копию (копии) паспорта (паспортов) Заявителя (Заявителей), в том числе детей, достигших возраста 14 лет.

В случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя физического лица к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством;

2) копии (копию) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства, - при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет;

3) удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, - для категории Заявителей, установленной подпунктом «б» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее - Закон Иркутской области № 146-ОЗ);

4) копию трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенную работодателем в установленном законодательством порядке, - для категорий заявителей, установленных подпунктом «г» пункта 2, пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

5) для категории Заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

- свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

- свидетельство о расторжении брака и его нотариально заверенный

перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

- решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу;

6) документ об образовании и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если документ об образовании выдан на территории иностранного государства, либо документ об образовании, выданный военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданный в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - для категории Заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

7) документ, подтверждающий награждение Заявителя соответственно орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени, - для категории Заявителей, установленной пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

8) для категорий Заявителей, установленных подпунктами «а», «г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

- свидетельство о заключении (расторжении) брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

- решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания членов многодетной семьи (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания));

- решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителями (удочерителями);

- решение суда об установлении факта совместного проживания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении);

- справку об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет);

- документ (документы), подтверждающие факт отсутствия нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

9) документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней, - для граждан, удостоенных званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденных орденом Трудовой Славы трех

степеней;

10) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, - для категории Заявителей, установленной пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ.

(п. 2.11 в редакции постановления администрации города Черемхово от 29 июня 2026 года № 306)

1.3. В порядке межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы, которые Заявитель вправе представить самостоятельно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении детей (ребенка), за исключением свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства, - при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет;

2) выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении Заявителя;

3) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - для категорий Заявителей, установленных пунктами 2, 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

4) удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, - для категории Заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

5) справку уполномоченного органа о реабилитации, выданную в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», - для категории Заявителей, установленной подпунктом «в» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

6) сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке, - для категорий Заявителей, установленных подпунктом «г» пункта 2, пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

7) для категории Заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

- свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства;
- свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства;
- справку о рождении, выданную органом записи актов гражданского состояния, содержащую информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

8) документ об образовании, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства, либо документов об образовании, выданных военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - для категории Заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

9) выписку из ЕГРЮЛ либо выписку из ЕГРИП в отношении работодателя - для категории Заявителей, установленной пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

10) для категорий Заявителей, установленных подпунктами «а», «г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства;
- выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов многодетной семьи;
- удостоверение многодетной семьи;
- документ (документы), подтверждающий, что члены многодетной семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- документ (документы), подтверждающий регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания);
- документ (документы), подтверждающий принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации;
- договор о приемной семье;
- документы, подтверждающие факт отсутствия лишения (ограничения) родительских прав или отмену ограничения родительских прав, отмену усыновления (удочерения), прекращение опеки (попечительства);
- документ об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением справки об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования) (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет);
- документ, подтверждающий отсутствие решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

11) справку органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей,

и не получил соответствующую социальную выплату, - для категории заявителей, установленной пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

12) для категории Заявителей, установленной пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

- договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ (далее - Закон Иркутской области № 76-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 76-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 76-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

- договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ (далее - Закон Иркутской области № 29-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 29-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

- договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области № 76-ОЗ);

- соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ);

- соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом

Иркутской области № 29-ОЗ);

13) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельства выданного компетентными органами иностранного государства, - для категории Заявителей, установленной пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ.

(п.2.12 в редакции постановления администрации города Черемхово от 29 июня 2026 года № 306)

1.4. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

6) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

7) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

8) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.