

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В редакции постановления администрации города Черемхово от 1 июля 2026 года № 313

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо многофункциональный центр). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее –

ЕГРН), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

7) сообщение Заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

9) свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (для категории граждан, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее – Закон № 146-оз);

10) свидетельство о расторжении брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (для категории граждан, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

11) документ об образовании и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае, если документ об образовании выдан на территории иностранного государства, либо документ об образовании, выданный военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданный в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для категории граждан, установленной подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

12) свидетельство о заключении брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (для категорий граждан, установленных подпунктами «а, г» пункта 5, пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

13) удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для категории граждан, установленной подпунктом «б» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

14) копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке (для категорий граждан, установленных подпунктом «г» пункта 2, пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

15) решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу (для категории граждан, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

16) документ, подтверждающий награждение заявителя соответственно орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени (для категории граждан, установленной пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

17) документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней;

18) для категории граждан, установленной подпунктом «а» пункта 12 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором было расположено утраченное жилое помещение от наводнения (в случае, если право на земельный участок, на котором расположено утраченное жилое помещение от наводнения, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии) (далее - затопленный земельный участок);

- свидетельство, удостоверяющее право заявителя (заявителей) на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп «О предоставлении гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» (далее - свидетельство), либо информация, выданная министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и включенное в перечень, утвержденный

нормативным правовым актом указанного министерства, что гражданин являлся получателем свидетельства;

- документ, подтверждающий, что в отношении затопленного земельного участка, на котором расположено утраченное жилое помещение, в установленном федеральным и областным законодательством порядке не принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд и что затопленный земельный участок не обеспечен строительством сооружения инженерной защиты территории и объектов от негативного воздействия вод (далее - инженерная защита), выданный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения затопленного земельного участка;

- информационная справка № 1, подписанная заявителем (заявителями), оформленная по форме согласно приложению к Перечню документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп (далее – Перечень № 428-пп);

19) для категории граждан, установленной подпунктом «б» пункта 12 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз:

- правоустанавливающие документы на утраченный земельный участок (в случае, если право на утраченный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

- при наличии здания, сооружения, не являющегося жилым помещением, объекта незавершенного строительства (вместе именуемые - объекты недвижимости), расположенных на утраченном земельном участке, правоустанавливающие документы на такие объекты недвижимости;

- документ, устанавливающий факт подтопления (затопления) в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области, утраченного земельного участка, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения утраченного земельного участка;

- документ, подтверждающий, что в отношении утраченного земельного участка в установленном федеральным и областным законодательством порядке не принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд и что утраченный земельный участок не обеспечен строительством инженерной защиты, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения утраченного земельного участка;

- информационная справка № 2, подписанная заявителем (заявителями), оформленная по форме согласно приложению к Перечню № 428-пп;

20) *исключен постановлением администрации города Черемхово от 16 января 2025 года № 15;*

21) документы, подтверждающие присвоение заявителю звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской

Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (для категории граждан, установленной подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз); *(в редакции постановления администрации города Черемхово от 27 мая 2025 года № 277)*

22) удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, в отношении заявителя (для категории граждан, установленной подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз); *(в редакции постановления администрации города Черемхово от 27 мая 2025 года № 277)*

23) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего в части свидетельств о рождении, заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующих решений суда (для категории граждан, установленной подпунктом «б» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

24) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства (для категорий граждан, установленных подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

25) документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (для категорий граждан, установленных подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

26) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства (для категории граждан, установленной подпунктом «в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз).

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

27) документы, подтверждающие присвоение погибшему (умершему) военнослужащему звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (для категорий граждан, установленных подпунктами «б», «в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-ОЗ); *(дополнен постановлением администрации города Черемхово от 27 мая 2025 года № 277)*

28) удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, в отношении погибшего (умершего) военнослужащего (для категорий граждан, установленных подпунктами «б», «в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-ОЗ). *(пункт 28 дополнен постановлением администрации города Черемхово от 27 мая 2025 года № 277)*

29) для Заявителей, установленных подпунктами «а», «г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

- свидетельство о заключении (расторжении) брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;
- решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания членов многодетной семьи (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания));
- решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителями (удочерителями);
- решение суда об установлении факта совместного проживания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении);
- справка об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет);
- документ (документы), подтверждающие факт отсутствия нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным). *(пункт 29 дополнен постановлением администрации города Черемхово от 1 июля 2026 года № 313)*

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (заявителей);

2) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов многодетной семьи (в случаях, установленных подпунктами «а», «г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз); *(в редакции постановления администрации города Черемхово от 1 июля 2026 года № 313)*

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (испрашиваемом земельном участке) (в случаях, установленных подпунктами 2-7 статьи 39.5 ЗК РФ; пунктами 1, 7 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке (в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.5 ЗК РФ, пунктом 7 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.5 ЗК РФ);

6) выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ) или огороднических некоммерческих товариществ (далее – ОНТ) (в случаях, установленных пунктом 3 статьи 39.5 ЗК РФ);

7) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в отношении работодателя (в случаях, установленных пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

8) утвержденный проект межевания территории (в случаях, установленных пунктом 3 статьи 39.5 ЗК РФ);

9) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (в случаях, установленных пунктом 3 статьи 39.5 ЗК РФ);

10) сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года (в случаях, установленных пунктом 5 статьи 39.5 ЗК РФ; пунктами 2, 3 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

11) договор аренды земельного участка (в случаях, установленных пунктами 1, 7 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

12) документ, выданный арендодателем, подтверждающий уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка) (в случаях, установленных пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

13) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в случаях, установленных пунктами 2, 10 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз); *(в редакции постановления администрации города Черемхово от 9 сентября 2025 года № 449)*

14) справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий») (в случаях, установленных подпунктом «в» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

15) свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства (в случаях, установленных подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

16) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства (в случаях, установленных подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

17) справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (в случаях, установленных подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

18) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случаях, установленных пунктом 5 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

19) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства (в случаях, установленных пунктами 5, 10 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

20) справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и не получил соответствующую социальную выплату (в случаях, установленных пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

21) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случаях, установленных пунктом 7 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

22) договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-оз «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (далее - Закон № 76-оз) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-оз, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-оз, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения) (в случаях, установленных пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

23) договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-оз «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (далее - Закон № 29-оз) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-оз, для членов семьи собственников жилых

помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-оз, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения) (в случаях, установленных пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

24) договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-оз (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-оз) (в случаях, установленных пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

25) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-оз (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-оз) (в случаях, установленных пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

26) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-оз (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом № 29-оз) (в случаях, установленных пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

27) *исключен постановлением администрации города Черемхово от 9 сентября 2025 года № 449;*

28) *исключен постановлением администрации города Черемхово от 9 сентября 2025 года № 449;*

29) *исключен постановлением администрации города Черемхово от 9 сентября 2025 года № 449;*

30) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения его участия в специальной военной операции (в случаях, установленных подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

31) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка (в случаях, установленных подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

32) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего, за

исключением свидетельств о рождении, заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующих решений суда (для категории граждан, установленной подпунктом «б» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

33) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, за исключением выданных компетентным органом иностранного государства (для категорий граждан, установленных подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

34) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, за исключением выданных компетентным органом иностранного государства (для категории граждан, установленной подпунктом «в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-оз);

35) документы, подтверждающие участие Заявителя в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции (для категории граждан, установленной подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона № 146-ОЗ). *(Пункт 35 дополнен постановлением администрации города Черемхово от 16 января 2025 года № 15, в редакции постановления администрации города Черемхово от 27 мая 2025 года № 277))*

36) документы, подтверждающие участие погибшего (умершего) военнослужащего в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции; *(пункт 36 дополнен постановлением администрации города Черемхово от 27 мая 2025 года № 277)*

37) документы, подтверждающие регистрацию погибшего (умершего) военнослужащего по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения его участия в специальной военной операции. *(пункт 37 дополнен постановлением администрации города Черемхово от 27 мая 2025 года № 277)*

38) удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года. *(пункт 38 дополнен постановлением администрации города Черемхово от 9 сентября 2025 года № 449)*

39) для Заявителей, установленных подпунктами «а», «г» пункта 5

части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ:

- удостоверение многодетной семьи;
- документ (документы), подтверждающий, что члены многодетной семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- документ (документы), подтверждающий регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания);
- документ (документы), подтверждающий принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации;
- договор о приемной семье;
- документы, подтверждающие факт отсутствия лишения (ограничения) родительских прав или отмену ограничения родительских прав, отмену усыновления (удочерения), прекращение опеки (попечительства);
- документ об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением справки об обучении по очной форме в образовательной организации высшего образования) (для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет);
- документ, подтверждающий отсутствие решения органа опека и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

(пункт 39 дополнен постановлением администрации города Черемхово от 1 июля 2026 года № 313)

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 6) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

7) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

8) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.