

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Черемхово

П Р И К А З

От 30 января 2025 года

№ 10/1

Об утверждении Регламента взаимодействия финансового управления администрации города Черемхово с органами местного самоуправления города Черемхово, муниципальными казенными учреждениями города Черемхово при исполнении местного бюджета по расходам и осуществлении перечислений с лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений, иных юридических лиц, открытых в финансовом управлении администрации города Черемхово

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 23 Положения о финансовом управлении администрации города Черемхово, утвержденного решением Думы города Черемхово от 26 сентября 2019 года № 47/2-ДГ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия финансового управления администрации города Черемхово с органами местного самоуправления города Черемхово, муниципальными казенными учреждениями города Черемхово при исполнении местного бюджета по расходам и осуществлении перечислений с лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений, иных юридических лиц, открытых в финансовом управлении администрации города Черемхово (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации города Черемхово во вкладке «Финансовое управление» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



Н.В. Екимова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации города Черемхово
от 30 января 2025 года №10/1

Регламент взаимодействия финансового управления администрации города Черемхово с органами местного самоуправления города Черемхово, муниципальными казенными учреждениями города Черемхово при исполнении местного бюджета по расходам и осуществлении перечислений с лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений, иных юридических лиц, открытых в финансовом управлении администрации города Черемхово

№ п/п	Наименование документа	Наименование операции (представляемые документы)	Исполнитель	Срок (время) исполнения операции	Время направления для исполнения в УФК по Иркутской области
1	2	3	4	5	6
1	Заявка на оплату расходов, Распоряжение о перечислении на карту "Мир" (за исключением заявок на оплату расходов, Распоряжений о перечислении на карту "Мир", указанных в строке 2)	Представление заявок на оплату расходов, Распоряжений о перечислении на карту "Мир" в электронном виде, подписанных электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения"	Органы местного самоуправления города Черемхово, муниципальные казенные учреждения города Черемхово	В течение рабочего дня до 18:00 часов	

1	2	3	4	5	6
		Санкционирование оплаты денежных обязательств по представленным заявкам на оплату расходов, Распоряжениям о перечислении на карту "Мир", формировании платежных поручений, формирование распоряжения на перечисление средств с текущего счета	Финансовое управление администрации города Черемхово	Не позднее 13:00 часов второго рабочего дня, следующего за днем представления заявки на оплату расходов, Распоряжения о перечислении на карту "Мир"	Не позднее 16:00 часов второго рабочего дня, следующего за днем представления заявки на оплату расходов, Распоряжения о перечислении на карту "Мир"
2	Заявка на оплату расходов, Распоряжение о перечислении на карту "Мир" (за исключением заявок на оплату расходов, Распоряжений о перечислении на карту "Мир" по перечислению выплат персоналу муниципальных казенных учреждений (КВР 111,112,113,119), выплат персоналу органов местного самоуправления (КВР 121,122,123,129)	Представление заявок на оплату расходов, Распоряжений о перечислении на карту "Мир" в электронном виде, подписанных электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения"	Органы местного самоуправления города Черемхово, муниципальные казенные учреждения города Черемхово	В течение рабочего дня до 18:00 часов	
		Санкционирование оплаты денежных обязательств по представленным заявкам на оплату расходов, Распоряжениям о перечислении на карту "Мир", формировании платежных поручений, формирование распоряжения на перечисление средств с текущего счета	Финансовое управление администрации города Черемхово	До 13:00 часов текущего рабочего дня (в случае подписания заявки на оплату расходов, Распоряжения о перечислении на карту "Мир" электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения" до 11:00 часов текущего рабочего дня)	Не позднее 16:00 часов текущего рабочего дня

1	2	3	4	5	6
				До 13:00 часов рабочего дня, следующего за днем представления заявки на оплату расходов, Распоряжения о перечислении на карту "Мир" (в случае подписания заявки на оплату расходов, Распоряжения о перечислении на карту "Мир" электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения" после 11:00 часов текущего рабочего дня)	Не позднее 16:00 часов рабочего дня, следующего за днем представления заявки на оплату расходов, Распоряжения о перечислении на карту "Мир"
3	Заявка на оплату расходов по перечислению (возврату) средств с лицевого счета для учета средств во временном распоряжении	Представление заявок на оплату расходов в электронном виде, подписанных электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения"	Органы местного самоуправления города Черемхово, муниципальные казенные учреждения города Черемхово	В течение рабочего дня до 18:00 часов	
		Проверка заявок на оплату расходов, формирование платежных поручений, формирование распоряжения на перечисление средств с текущего счета	Финансовое управление администрации города Черемхово	Не позднее 13:00 часов рабочего дня, следующего за днем представления заявки на оплату расходов	Не позднее 16:00 часов рабочего дня, следующего за днем представления заявки на оплату расходов

1	2	3	4	5	6
4	Заявка БУ/АУ на выплату средств (за исключением заявок БУ/АУ на выплату средств, указанных в строке 5)	Представление заявок БУ/АУ на выплату средств в электронном виде, подписанных электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения"	Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения города Черемхово, иные юридические лица, открывшие лицевые счета в финансовом управлении администрации города Черемхово	В течение рабочего дня до 18:00 часов	
		Осуществление проверки представленных заявок БУ/АУ на выплату средств, формирование платежных поручений, формирование распоряжения на перечисление средств с текущего счета	Финансовое управление администрации города Черемхово	До 13:00 часов текущего рабочего дня (в случае подписания заявки БУ/АУ на выплату средств электронными подписями установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения" до 11:00 часов текущего рабочего дня, но не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления)	Не позднее 16:00 часов второго рабочего дня, следующего за днем представления заявки БУ/АУ на выплату средств

1	2	3	4	5	6
				До 13:00 часов рабочего дня, следующего за днем представления заявки БУ/АУ на выплату средств (в случае подписания заявки БУ/АУ на выплату средств электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения" после 11:00 часов текущего рабочего дня, но не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления)	Не позднее 16:00 часов второго рабочего дня, следующего за днем представления заявки БУ/АУ на выплату средств
5	Заявка БУ/АУ на выплату средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели	Представление заявок БУ/АУ на выплату средств в электронном виде, подписанных электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения"	Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения города Черемхово, иные юридические лица, открывшие лицевые счета в финансовом управлении администрации города Черемхово	В течение рабочего дня до 18:00 часов	

1	2	3	4	5	6
		Осуществление проверки представленных заявок БУ/АУ на выплату средств, формирование платежных поручений, формирование распоряжения на перечисление средств с текущего счета	Финансовое управление администрации города Черемхово	Не позднее 13:00 часов второго рабочего дня, следующего за днем представления заявки БУ/АУ на выплату средств	Не позднее 16:00 часов второго рабочего дня, следующего за днем представления заявки БУ/АУ на выплату средств
6	Справка по расходам	Представление справок по расходам в электронном виде, подписанных электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения"	Органы местного самоуправления города Черемхово, муниципальные казенные учреждения города Черемхово	В течение рабочего дня до 18:00 часов	
		Проверка справок по расходам, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Финансовое управление администрации города Черемхово	Не позднее 13:00 часов третьего рабочего дня, следующего за днем представления справки по расходам	Не позднее 16:00 часов третьего рабочего дня, следующего за днем представления справки по расходам
7	Справка по специальным средствам	Представление справок по специальным средствам в электронном виде, подписанных электронными подписями с установленными ролями "руководитель учреждения" и "главный бухгалтер учреждения"	Органы местного самоуправления города Черемхово, муниципальные казенные учреждения города Черемхово	В течение рабочего дня до 18:00 часов	

1	2	3	4	5	6
		Проверка, обработка справок по специальным средствам	Финансовое управление администрации города Черемхово	Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления справки по специальным средствам	
8	Выписки из лицевых счетов клиентов	Формирование шаблонов выписок, формирование выписок, проверка выписок на вложение, отправка выписок клиентам в электронном виде с применением электронной подписи	Финансовое управление администрации города Черемхово	Не позднее следующего рабочего дня после получения выписок из УФК по Иркутской области	
9	Лицевой счет получателя и распорядителя средств местного бюджета, отчет о состоянии счета БУ/АУ, сформированные нарастающим итогом с начала финансового года на первое число месяца, следующего за отчетным	Формирование шаблонов информации по лицевым счетам, проверка вложений сформированных отчетов, отправка информации клиентам в электронном виде с применением электронной подписи	Финансовое управление администрации города Черемхово	В течение трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным	

Принятые сокращения:

1. УФК по Иркутской области – Управление федерального казначейства по Иркутской области.
2. Заявки БУ/АУ – заявки бюджетных, автономных учреждений на выплату средств.
3. КВР – код вида расходов согласно Приказа Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».