

Основные положения Учетной политики Думы города Черемхово

Учетная политика Думы города Черемхово (далее - Учреждение) утверждена Распоряжением от 30 декабря 2025 г. № 7-р (далее - Учетная политика).

Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета Учреждения.

Учетная политика разработана для целей бюджетного учета и применяется в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

а также Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов:

- «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 года № 121н;

- «План счетов бюджетного учета», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 года № 132н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина РФ от 30 декабря 2017 года № 274н и Методических рекомендаций по применению Общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, установленных *СГС «Учетная политика»;

- иных Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов (далее – СГС);

- приказа Минфина РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» с изменениями (далее – Приказ № 52н);

- приказа Минфина РФ от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» с изменениями (далее – Приказ № 61н);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере регулирования вопросов организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, исходя из особенностей структуры Учреждения, его отраслевых и иных особенностей деятельности.

Организацию ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета в Учреждении обеспечивает ведущий бухгалтер, обеспечивающий выполнение всех необходимых функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета Учреждения, включая предоставление бюджетной отчетности Учреждения, формирование и изменение бюджетной сметы, а также учетной политики Учреждения (далее – Ведущий бухгалтер).

Ведение бюджетного учета в Учреждении осуществляется непрерывно с момента регистрации в качестве юридического лица до окончания реорганизации или ликвидации (в случае принятия соответствующих решений), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ведение в Учреждении бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляется на основе единых требований, установленных для организаций государственного сектора. В целях ведения бюджетного учета Учреждения формирование информации об объектах бухгалтерского учета и ее систематизация осуществляются посредством бухгалтерских записей, формируемых согласно единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности с учетом требований к применению Плана счетов бюджетного учета, от 20 сентября 2024 года № 132н, Методических рекомендаций по применению *СГС «Единый план счетов» от 30 августа 2024 года № 121н, направленных письмом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2025 года № 02-07-08/63940, с сохранением преемственности ранее применяемых методологических подходов.

Бухгалтерские записи формируются на соответствующих счетах аналитического учета счетов рабочего плана счетов, утверждаемого в рамках формирования данной учетной политики на основании Плана счетов бюджетного учета (далее - рабочий план счетов), с учетом требований к аналитическому учету (номеру счета) согласно *СГС, утвержденному приказом Минфина России от 20 сентября 2024 года № 132н.

Регистрация, накопление и обобщение в регистрах бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета осуществляются при соответствии бухгалтерских записей, формируемых на основании первичного учетного документа, корреспонденциям счетов, допустимым в рамках единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности с учетом положений Порядка, определенного Планом счетов бюджетного учёта от 20 сентября 2024 года № 132н, *СГС «Единый план счетов» от 30 августа 2024 года № 121н. Операции с объектами бюджетного учета оформляются документально на русском языке. Регистры бюджетного учета формируются на русском языке.

Информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета и (или) хозяйственной деятельности субъекта учета, формируется на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов с обеспечением аналитического учета (аналитики) в объеме показателей, предоставляемых внешним пользователям.

Способы отражения в учете имущества, обязательств, иных объектов учета и хозяйственных операций определяются на основе Плана счетов бюджетного учёта от 20 сентября 2024 года № 132н, *СГС «Единый план счетов» от 30 августа 2024 года № 121н и настоящей Учетной политики.

При ведении бюджетного учета хозяйственные операции отражаются на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов бюджетного учета с применением в 18 разряде номера счета бюджетного учета кодов вида финансового обеспечения (деятельности) 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность).

При формировании бухгалтерских записей применяется автоматизированный способ учета программными средствами. Систематизация (обобщения) данных бухгалтерского учета обеспечивается посредством ведения регистров бухгалтерского учета в форме электронных документов (систематизация цифровых данных бухгалтерского учета).

Систематизация принятых к учету первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе, осуществляется посредством хронологической подборки (хранения) электронных копий таких документов (скан-копий) с одновременным обеспечением безопасных условий хранения документов на бумажном носителе и их защиту от изменений.

На основании стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 18 декабря 2019 года № 237н п.9, руководителем главного администратора бюджетных средств (председателем Думы города Черемхово) принято решение о самостоятельном выполнении действий,

направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита (упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита).

Принятие данного решения обосновано отсутствием возможностей образования субъекта внутреннего финансового аудита; передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита; а также, выполнением председателем Думы города операций (действий) по выполнению бюджетных процедур. Кроме того, у ГАБС отсутствуют подведомственные учреждения (бюджетные и автономные, в отношении которых Думой города осуществляются функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений).

Бухгалтерский учет ведется автоматизировано, с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия» и «1С: Зарплата». Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется Учреждение по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства (система «АЦК-Финансы»);
- передача бухгалтерской отчетности в СВОД-СМАРТ;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы посредством *ТКС в 1С;
- передача отчетности в социальные фонды;
- передача отчетности в органы статистики;
- передача прочей информации, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения посредством каналов связи, в соответствии с действующим законодательством.
- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри учреждения с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия» *ЭДО не используется (отсутствует техническая возможность их формирования и хранения в виде электронных документов).

При оформлении электронного документа применяется усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченных лиц (руководителя Учреждения и Ведущего бухгалтера), используемые при обмене информацией между соответствующим органом и Учреждением.

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, составляемые в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы 1С «Бухгалтерия», «Зарплата».

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений Учреждения в приобретение, сооружение и изготовление.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 10 разрядов и определяется следующим образом: - 1 разряд- источник финансирования (вид деятельности); 2-4 разряды код синтетического учета; 5-6 разряды код аналитического учета; 7-10 порядковый номер объекта.

Критериями отнесения стоимости объектов основных средств к незначительной стоимости являются критерии, установленные *СГС «Основные средства» для начисления 100%-

ной амортизации при вводе в эксплуатацию.

По объектам основных средств амортизация начисляется в порядке, установленном федеральным стандартом бухгалтерского учета «Основные средства»:

- 1) на объекты основных средств (кроме библиотечного фонда) стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;
- 2) на объекты основных средств (кроме библиотечного фонда) стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе его в эксплуатацию;
- 3) на объекты основных средств стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

Для учета финансового результата применяются следующие счета:

- 040120 000 «Расходы текущего финансового года»;
- 040130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

На счетах «Финансовый результат» производится сопоставление начисленных доходов и начисленных расходов учреждения.

Учреждение осуществляет расходы в пределах установленных норм и в соответствии с бюджетной сметой на текущий финансовый год.

В Учреждении действуют постоянные комиссии по поступлению и выбытию активов и комиссия по инвентаризации активов и обязательств.

Инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией в присутствии материально ответственных лиц.

Внеплановая инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, чрезвычайных обстоятельствах, стихийных бедствиях, реорганизации, ликвидации учреждения. Инвентаризационные списки составляются по первоначальной (балансовой) стоимости.

Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность в составе форм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные Министерством финансов Иркутской области.

Налоговый учет осуществляется бухгалтером на основании Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов о налогах и сборах, законов Иркутской области о налогах и сборах и иных действующих нормативных правовых актов в области налогового законодательства.

Налоговая отчетность сдается в сроки, установленные действующим законодательством.

Положение Учетной политики Учреждения применяется с момента его утверждения последовательно из года в год.

Изменения и дополнения в Учетную политику вносятся в установленном законодательством порядке в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации или нормативных правовых актов;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского и налогового учета;
- существенного изменения условий деятельности Учреждения;
- необходимости детализации отдельных пунктов положения для совершенствования учета без снижения степени достоверности информации.

*В Учетной политике используются следующие термины, определения и сокращения:

Наименование	Расшифровка
СГС	Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов
ТКС	Телекоммуникационного канала связи
ЭДО	Электронный документооборот