



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 марта 2026 года

№ 139

О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 510-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2026 года № 272 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово (приложение № 1);

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово (приложение № 2).

- Положение о предоставлении сведений о расходах, представляемых руководителями муниципальных учреждений города Черемхово (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 8 апреля 2016 года № 264 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Дзадзаевой А.Р., Евдокимовой Е.А., Мут А.И., Пакулову Р.Ш., Попову Р.Л. обеспечить:

1) в недельный срок со дня принятия настоящего постановления ознакомление руководителей муниципальных учреждений города Черемхово с настоящим постановлением;

2) при поступлении на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово ознакомление лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, с настоящим постановлением;

3) вложение в личное дело руководителя муниципального учреждения города Черемхово настоящего постановления с визой об ознакомлении;

4) проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителей муниципальных учреждений города Черемхово.

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате внесения изменений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей мэра города Бокаеву Е.В., Середкина Е.А.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Положение

о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также руководитель муниципального учреждения города Черемхово обязаны представлять учредителю муниципального учреждения города Черемхово в письменной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, представляет сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом, в порядке и по формам, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими Иркутской области.

4. Руководитель муниципального учреждения города Черемхово представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от

25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения города Черемхово обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также руководителем муниципального учреждения города Черемхово являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также руководителем муниципального учреждения города Черемхово, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово, утвержденным постановлением администрации города Черемхово.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово для установления либо определения его платежеспособности для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения

города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, при приеме на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также представляемые руководителем муниципального учреждения города Черемхово, приобщаются к личному делу.

В случае если лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово.

Непредставление руководителем муниципального учреждения города Черемхово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
лицами, поступающими на должность руководителей
муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями
муниципальных учреждений города Черемхово

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения города Черемхово. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово или руководителя муниципального учреждения города Черемхово и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют лица, ответственные за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом, (далее – ответственные за проверку), по решению учредителя муниципального учреждения города Черемхово.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) общероссийскими средствами массовой информации;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональными отделениями в Иркутской области и

зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения города Черемхово.

7. При осуществлении проверки ответственные за проверку вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом, и дополнительным материалам;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителя муниципального учреждения города Черемхово пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом, (далее – сведения) и дополнительным материалам;

г) осуществлять анализ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения города Черемхово обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, о начале в отношении него проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) информирование лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителя муниципального учреждения города Черемхово в случае его обращения о том, какие представленные им сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанными лицами.

9. Руководитель муниципального учреждения города Черемхово, лицо,

поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения города Черемхово принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения города Черемхово мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения города Черемхово мер дисциплинарной ответственности.

12. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения города Черемхово обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения города Черемхово, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения города Черемхово, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Положение
о предоставлении сведений о расходах
руководителями муниципальных учреждений города Черемхово

1. Настоящее Положение определяет порядок представления руководителями муниципальных учреждений города Черемхово сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Руководитель муниципального учреждения города Черемхово представляет учредителю муниципального учреждения города Черемхово в письменной форме сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Руководитель муниципального учреждения города Черемхово обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения города Черемхово, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В случае, если руководитель муниципального учреждения города Черемхово обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5. Сведения о расходах представляются в порядке и по формам, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

6. К справке о расходах руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей прилагаются копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

7. Непредставление руководителем муниципального учреждения города Черемхово сведений о своих расходах, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о своих расходах или непредставление сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова