

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем**

27. Для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги для участия в государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, по форме в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление). (в редакции постановления администрации города Черемхово от 23 марта 2020 года № 204)

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда и т.д.);

в) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

г) документ органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

д) *исключен постановлением администрации города Черемхово от 17 октября 2024 года № 508.*

е) справка с места жительства о составе семьи.

28. Заявитель должен представить документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 27 настоящего административного регламента, принимаются в отделе ЖКХ, транспорта и связи для ознакомления, снятия копий и возвращаются заявителю. Копии представленных документов, заверенные специалистом, хранятся в отделе ЖКХ, транспорта и связи. Документы, представленные в копиях, не заверенных в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

29. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или

должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.