

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 сентября 2024 года

№ 462

О городской межведомственной
комиссии по обеспечению прав граждан
на вознаграждение за труд

В целях эффективного взаимодействия администрации города Черемхово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, иными органами и организациями при реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, руководствуясь статьей 2, разделом 6, статьей 365 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38, подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 64 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории города Черемхово согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 19 июня 2023 года № 265 «О городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости населения на территории города Черемхово».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 17 сентября 2024 года № 462

Положение
о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на
вознаграждение за труд на территории города Черемхово

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории города Черемхово (далее – комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным при администрации города Черемхово на постоянной основе, в целях обеспечения взаимодействия администрации города Черемхово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, иными органами и организациями (далее – органы взаимодействия) по соблюдению трудовых прав работников на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и выполнение работодателями государственных гарантий по оплате труда.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории города Черемхово (далее – Положение).

3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции и права комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) мониторинг деятельности организаций, независимо от их формы собственности, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово (далее – работодатели), на предмет наличия в их деятельности задолженности по заработной плате работникам, рисков образования задолженности по заработной плате работникам и (или) начисления заработной платы работникам ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом применения к нему районного коэффициента и процентной надбавки, исходя

из пропорциональности отработанного работниками рабочего времени (далее – МРОТ);

2) координация работы работодателей, в деятельности которых выявлены обстоятельства, перечисленные в подпункте 1 пункта 4 Положения.

5. Для решения задач, перечисленных в пункте 4 Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

1) заслушивает информацию, представленную органами взаимодействия и членами комиссии о работодателях, в деятельности которых имеется задолженность по заработной плате работникам, риски образования задолженности по заработной плате работникам и (или) случаи начисления заработной платы работникам ниже МРОТ;

2) проверяет информацию о работодателях, в деятельности которых имеется задолженность по заработной плате работникам, риски образования задолженности по заработной плате работникам и (или) случаи начисления заработной платы работникам ниже МРОТ, поступившую в комиссию от работников, представителей работников и (или) из иных официальных источников;

3) заслушивает и принимает к сведению информацию работодателей, в деятельности которых имеется задолженность по заработной плате работникам, риски образования задолженности по заработной плате работникам и (или) случаи начисления заработной платы работникам ниже МРОТ;

4) устанавливает и анализирует причины образования задолженности по заработной плате работникам, рисков образования задолженности по заработной плате работникам и (или) начисления заработной платы работникам ниже МРОТ;

5) вырабатывает комплекс мероприятий, направленных на поэтапное сокращение и последующую ликвидацию задолженности по заработной плате работникам, минимизацию и аннулирование рисков образования задолженности по заработной плате работникам, последовательное доведение начисления заработной платы работникам до уровня не ниже МРОТ (далее – меры);

6) анализирует выработанные меры и итоги их реализации на предмет достаточности и эффективности;

7) проводит информационно-разъяснительную и консультационную работу с работодателями, направленную на неукоснительное соблюдение ими трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, устанавливающих обязанность работодателей по своевременной и в полном объеме выплате заработной платы работникам и недопущения совершения ими действий (бездействия), влекущих за собой образование задолженности по заработной плате работникам, рисков образования задолженности по заработной плате работникам и (или) начисление заработной платы работникам ниже МРОТ;

8) проводит информационно-разъяснительную и консультационную работу с работниками, направленную на разъяснение их прав на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы не ниже МРОТ, и о мерах, направленных на обеспечение таких прав и (или) восстановление;

9) проводит контрольные мероприятия за работодателями, в деятельности которых были выявлены и устранены посредством реализации мер случаи образования задолженности по выплате заработной платы работникам, риски образования задолженности по заработной плате работникам и (или) случаи начисления заработной платы работникам ниже МРОТ.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от органов взаимодействия и работодателей информацию и документы необходимые для разрешения задач, указанных в пункте 4 Положения, и (или) для реализации функций, перечисленных в пункте 5 Положения;

2) приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов взаимодействия, работодателей и иных должностных лиц, и (или) специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав комиссии;

3) направлять в уполномоченные органы взаимодействия информацию и документы о работодателях, в деятельности которых выявлены случаи нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с предложением о применении к ним мер контрольно-надзорного реагирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Черемхово.

9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит ее заседания и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает текущую работу комиссии, в том числе:

1) формирует проект повестки заседания комиссии;

2) информирует лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6, пункте 7 Положения, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о повестке заседания комиссии, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания комиссии способом, позволяющим подтвердить

данный факт;

3) представляет членам комиссии информацию и (или) документы, касающиеся работы комиссии, для ознакомления;

4) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

5) доводит содержание протокола заседания комиссии до сведения субъектов, обеспечивающих реализацию решений, принятых комиссией;

6) оформляет иные документы, необходимые для организации деятельности комиссии.

11. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но реже 3 (трех) раз в год.

13. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

14. Решения по результатам заседания комиссии (далее – решения комиссии) принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии протокол заседания комиссии подписывается заместителем председателя комиссии.

15. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии.

16. Решения комиссии доводятся до всех членов комиссии и иных лиц, принявших участие в заседании комиссии в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Положения, в течение 7 (семь) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, для сведения и (или) исполнения.

17. Контроль за исполнением решений комиссии обеспечивается в рамках проведения очередного заседания комиссии путем приглашения и заслушивания субъектов, которым ранее было адресовано обеспечение реализации решения комиссии.

18. В случае, если по результатам очередного заседания комиссии будет установлено, что субъектами реализация ранее принятого решения комиссии не обеспечена и (или) субъекты уклоняются от обеспечения реализации ранее принятого решения комиссии, комиссия выносит на обсуждение вопрос о необходимости направления сведений об этом в соответствующий вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), для принятия мер реагирования в пределах имеющихся у них полномочий.

В случае, когда субъектом обеспечения реализации решения комиссии является работодатель, в деятельности которого имеется задолженность по заработной плате работникам, риск образования задолженности по заработной плате работникам и (или) начисление заработной платы работникам ниже МРОТ, и для которого в соответствии с пунктом 3 Положения решения комиссии носят рекомендательный характер, комиссия выносит на обсуждение вопрос о направлении данных об этом работодателе

в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти для инициирования проведения соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в пределах имеющихся у них полномочий.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 17 сентября 2024 года № 462

Состав
межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на
вознаграждение за труд на территории города Черемхово

Председатель комиссии:

Семенов
Вадим Александрович - мэр города Черемхово.

Заместитель председателя комиссии:

Звонкова
Нурия Гульметдиновна - заместитель мэра города по экономическим
вопросам.

Секретарь комиссии:

Лохова Надежда
Алексеевна - консультант отдела по труду и управлению
охраной труда администрации города
Черемхово.

Члены комиссии:

Баранов
Антон Алексеевич - заместитель руководителя следственного
отдела по г. Черемхово Следственного
управления Следственного комитета
Российской Федерации по Иркутской области
(по согласованию);

Богданов
Дмитрий Яковлевич - главный государственный инспектор труда (по
правовым вопросам) Государственной
инспекции труда в Иркутской области (по
согласованию);

Гужева
Лидия Васильевна - руководитель Черемховского филиала
областного государственного казенного
учреждения «Кадровый центр Иркутской
области» (по согласованию);

Екимова
Надежда Владимировна - начальник финансового управления
администрации города Черемхово;

Идиатуллин Антон
Рафикович - начальник отдела экономического развития
администрации города Черемхово;

Морозова - председатель Думы города Черемхово (по

- Наталья Валерьевна
Солодуха
Елена Викторовна
- согласованию);
- начальник отделения – старший судебный пристав Отделения судебных приставов по Черемховскому и Аларскому районам Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (по согласованию);
- Чувилькина
Лариса Александровна
- заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 21 по Иркутской области (по согласованию);
- Юденкова
Екатерина Витальевна
- начальник отдела по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова