



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 октября 2024 года

№ 493

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В целях приведения муниципального правового акта города Черемхово в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», статьей 10 Положения о бюджетном процессе в городе Черемхово, утвержденного решением Думы города Черемхово от 26 мая 2016 года № 9/2-ДГ, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 5 мая 2022 года № 235 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Структурным подразделениям администрации города Черемхово, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (Вакула Е.Р., Дзадзаева А.Р., Мут А.И., Пакулов Р.Ш., Перепеткин Д.Н., Попов Р.Л.), в течение 10 рабочих дней со дня принятия

настоящего постановления привести муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации города Черемхово Екимову Н.В.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 7 октября 2024 года № 493

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений города Черемхово и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями города Черемхово, муниципальными автономными учреждениями города Черемхово, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями города Черемхово, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее соответственно – муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, главные распорядители, муниципальные казенные учреждения).

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом, качеством услуг и результатов работ, возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату

соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом структурного подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений города Черемхово (далее – учредители), а в отношении муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями;
- б) муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений – учредителями.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках предоставления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящей главы учредителями - в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных

автономных учреждений или главными распорядителями - в отношении казенных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта учредителя, главного распорядителя, соответственно, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни).

Главные распорядители, учредители вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области (муниципальными правовыми актами города Черемхово). Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень) осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей, учредителей.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ (услуг), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения),

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

V_i – объём i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объём w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – учредителем.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово в случае, если такие акты предусмотрены общими требованиями, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, утверждаемые муниципальными правовыми актами города Черемхово, подлежат разработке в отношении муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем, муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений - учредителем. Нормы материальных, технических и трудовых ресурсов утверждаются в натуральных показателях на единицу оказания муниципальной услуги.

При отсутствии стандартов услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, которые определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, за последние 3 года либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности, на основе

анализа показателей деятельности такого муниципального учреждения за последние 3 года.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для оказания муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации) в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем, муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений – учредителем общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, категория потребителей муниципальной услуги).

21. Территориальный корректирующий коэффициент определяется с учетом общих требований и включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания муниципальной услуги в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем;

б) муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений – учредителем.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе учитывает показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

23. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период) в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем, муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений – учредителем.

24. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного и (или) муниципального

автономного учреждения, учредителями в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем в отношении муниципальных казенных учреждений, учредителем в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работы).

Нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, утверждаемые муниципальными правовыми актами, подлежат разработке в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем, муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений – учредителем. Нормы материальных, технических и трудовых ресурсов утверждаются в натуральных показателях на единицу оказания муниципальной работы.

28. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

29. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 28 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений – учредителем, муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

32. В случае если муниципальное бюджетное и (или) муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 31 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

33. Затраты на содержание имущества муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения по решению учредителя включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества.

34. В случае если муниципальное бюджетное и (или) муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 33 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения утверждаются учредителем.

35. В случае если муниципальное бюджетное и (или) муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

36. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае если при формировании главным распорядителем обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и

плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в местном бюджете главному распорядителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

38. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

39. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют в отношении муниципальных казенных учреждений главные распорядители, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - учредители.

Результаты контроля за выполнением муниципального задания используются при корректировке муниципальных заданий в текущем финансовом году, при формировании муниципальных заданий на следующий финансовый год и плановый период.

Порядки осуществления контроля учредителями и главными распорядителями за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

- а) документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;
- б) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

40. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно учредителю, главному распорядителю отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. Отчет о выполнении муниципального задания за год представляется муниципальным казенным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В числе иных показателей в муниципальном задании учредитель, главный распорядитель устанавливает в целях предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания плановые показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

41. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Глава 4. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям города Черемхово субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

42. Субсидия перечисляется муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению.

43. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Черемхово. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

44. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

45. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления не позднее 1 декабря текущего года муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением учредителю предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели качества и (или) объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных

услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета, предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Требования, установленные пунктом 44 настоящего Положения, абзацами первым - четвертым настоящего пункта, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- а) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
- б) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также в установленных абзацем вторым пункта 38 настоящего Положения случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания.

46. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям при выполнении установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации города Черемхово от 7 октября 2024 года № 493

УТВЕРЖДАЮ
(руководитель (уполномоченное лицо))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, структурного подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Муниципальное задание № _____

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Коды	
Дата начала действия	
Дата окончания действия ¹	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) и (или) регионального перечней)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁵	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя) ⁴	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя) ⁴	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому) или
региональному
перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения или структурные подразделения администрации города Черемхово, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____

Примечание:

¹Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском (отраслевом) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество и единицы их измерения, установленными при необходимости учредителем, главным распорядителем.

⁴Заполняется в соответствии с общероссийским (отраслевым) или региональным перечнем услуг.

⁵Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁶Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском (отраслевом) или региональном перечне (при наличии).

⁷Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не заполняется.

⁸Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В числе иных показателей в целях предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 7 октября 2024 года № 493

Отчет о выполнении муниципального задания № _____

на 20____ год и плановый период 20__ и 20__ годов

на « ____ » _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения _____	Коды	
	Дата	
_____	Код по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из
общероссийского базового (отраслевого) и (или) регионального перечней)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому) или
региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество муниципальной услуги:

7.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы ²			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы ²		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						(наименование показателя) ²	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

¹Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

²Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³Заполняется в соответствии с установленными в муниципальном задании в числе иных показателей показателями выполнения муниципального задания на отчетную дату. При установлении показателя выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) значение рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату. При установлении показателя выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах значение указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁴В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁵Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах с округлением. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации города Черемхово от 7 октября 2024 года № 493

Значения базовых нормативов
затрат на оказание муниципальных услуг в сфере

Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, руб.			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.							Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, руб.
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)

В столбцах со 2 по 11 указываются:

2 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3 – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и

нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

4 – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

5 – затраты на коммунальные услуги;

6 – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

7 – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, включая суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8 – затраты на приобретение услуг связи;

9 – затраты на приобретение транспортных услуг;

10 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

11 – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова