

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 августа 2024 года

№ 406

О рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2024 года № 517-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп», распоряжением Правительства Иркутской области от 19 июля 2024 года № 390-рп «Об определении перечня муниципальных образований Иркутской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости», подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38, подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 64 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 12 августа 2024 года № 406

Положение

о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово (далее – Положение) определяет задачи, права и порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово (далее - рабочая группа).

2. Понятия «муниципальное образование», «город Черемхово», «город» используются в равной мере для обозначения муниципального образования «город Черемхово».

3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при администрации города Черемхово, созданным в целях координации работы по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово посредством взаимодействия администрации города Черемхово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами (их объединениями) и работодателями (их объединениями), а также иными органами и организациями независимо от их форм собственности.

4. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия).

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи, функции и права рабочей группы

6. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия администрации города Черемхово, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов (их

объединений) и работодателей (их объединений), иных органов и организаций, расположенных на территории города Черемхово, в сфере противодействия нелегальной занятости;

2) проведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), осуществляющих деятельность на территории города Черемхово;

3) выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории города Черемхово;

4) информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и проводимой работе по противодействию нелегальной занятости.

7. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений и (или) выплаты заработной платы;

2) информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости, а также в случае выявления иных правонарушений – территориальных подразделений Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3) проведение информационно-разъяснительной работы:

- с гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

- с работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Черемхово, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

8. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседании рабочей группы и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов (их объединений) и работодателей (их объединений), не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и сведения, полученные в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения.

Глава 3. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

9. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

10. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города Черемхово.

11. Председатель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, проводит ее заседания и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

12. Секретарь рабочей группы обеспечивает организацию ее работы, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания рабочей группы;

2) информирование членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы способом, позволяющим подтвердить данный факт;

3) ознакомление членов рабочей группы с документами и (или) материалами, вытекающими из деятельности рабочей группы;

4) оформление протоколов заседаний рабочей группы и доведение их до сведения членов рабочей группы, работодателей и (или) органов (организаций, должностных лиц), в компетенцию которых входят полномочия по реализации указанных в протоколах заседаний рабочей группы решений;

5) действия, направленные на исполнение решений рабочей группы, оформленные в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

6) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

7) иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

13. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

14. Запросы информации и сведений, необходимых для осуществления функций рабочей группы, осуществляются в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по

противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп.

15. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

16. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

17. Решения по результатам заседания рабочей группы (далее – решения рабочей группы) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

18. Решения рабочей группы доводятся до сведения членов рабочей группы, работодателей и (или) органов (организаций, должностных лиц), в компетенцию которых входят полномочия по реализации указанных в протоколах заседаний рабочей группы решений, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, для сведения и (или) исполнения.

19. Контроль за исполнением решений рабочей группы обеспечивается в рамках проведения очередного заседания рабочей группы, путем приглашения лиц, указанных пункте 18 настоящего Положения, которым ранее были адресованы решения рабочей группы для исполнения.

20. В случае, если по результатам очередного заседания рабочей группы будет установлено, что лица, указанные пункте 18 настоящего Положения, не исполнили решение рабочей группы и (или) уклоняются от исполнения, рабочая группа выносит на обсуждение вопрос о необходимости направления сведений о данных лицах в Комиссию и (или) органы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции.

21. При принятии рабочей группой положительного решения по вопросу, указанному в пункте 20 настоящего Положения, сведения о лицах, указанных в пункте 18 настоящего Положения, не исполнивших решение рабочей группы и (или) уклоняющихся от исполнения решения рабочей группы, направляются в Комиссию и (или) органы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения очередного заседания рабочей группы.

22. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 12 августа 2024 года № 406

Состав
рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области
по противодействию нелегальной занятости на территории
города Черемхово

Председатель рабочей группы:

Семенов Вадим Александрович - мэр города Черемхово.

Заместитель председателя рабочей группы:

Звонкова Нурия Гульметдиновна - заместитель мэра города по экономическим вопросам.

Секретарь рабочей группы:

Лохова Надежда Алексеевна - консультант отдела по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

Члены рабочей группы:

Баранов Антон Алексеевич - заместитель руководителя следственного отдела по городу Черемхово Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

Богданов Дмитрий Яковлевич - главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию);

Гужева Лидия Васильевна - руководитель филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию);

Екимова Надежда Владимировна - начальник финансового управления администрации города Черемхово;

Идиатуллин Антон Рафикович - начальник отдела экономического развития администрации города Черемхово;

Морозова Наталья Валерьевна - председатель Думы города Черемхово;

Солодуха Елена Викторовна - начальник отделения – старший судебный пристав, старший лейтенант внутренней службы Отделения судебных приставов по Черемховскому и Аларскому районам Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (по

- согласованию);
- Сухарева Татьяна Олеговна - начальник отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово;
- Чураков Владимир Владимирович - начальник отдела по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
- Чувилькина Лариса Александровна - заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 21 по Иркутской области (по согласованию);
- Юденкова Екатерина Витальевна - начальник отдела по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова