

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(Постановление № 2464 от 24 декабря 2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)

Определяем работников и виды обучения для них

Работодатель обязан планировать обучение по охране труда (п. 80 Правил обучения № 2464). Для этого определяют количество работников, которые подлежат или освобождены от обучения по охране труда по каждой из программ, не проходят стажировку на рабочем месте, освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.

Для обучения работников нужно организовать одно оборудованное место на 100 работников. Поэтому при планировании мероприятий делают расчёты работников, которым требуется обучение по охране труда (п. 96, 97 Правил обучения № 2464).

В новом порядке обучения выделяют пять видов обучения (п. 4 Правил обучения № 2464):

- инструктажи по охране труда;
- обучение требованиям охраны труда по трём программам («А», «Б», «В»);
- обучение применению СИЗ;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- стажировка на рабочем месте.

ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Выделяют **пять видов инструктажей по охране труда** (раздел II Правил обучения № 2464).

Вводный инструктаж по охране труда:

Кому проводят	1. Вновь принятым работникам. 2. Командированным в организацию и подразделения. 3. Практикантам. 4. Лицам, участвующим в производственной деятельности.
Когда	До начала выполнения трудовых функций
Кто проводит	1. Специалист по охране труда. 2. Уполномоченный, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. 3. Лица, оказывающие услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору.
Как	По программе вводного инструктажа

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

Кому проводят	1. Всем работникам организации до начала самостоятельной работы. 2. Практикантам.
Когда	До начала выполнения трудовых функций.

Допускается освободить работников от инструктажа, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам СОУТ.

Кто проводит

Непосредственный руководитель работника.
Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника.

Как

На рабочем месте в объёме мероприятий и требований охраны труда, которые содержатся в инструкциях и правилах по охране труда работодателя, с включением вопросов оказания первой помощи пострадавшим.

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте

Кому проводят

Всем работникам, кому проводят первичный инструктаж.

Когда

Не реже одного раза в шесть месяцев.

Кто проводит

Непосредственный руководитель работника.
Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника.

Как

На рабочем месте в объёме мероприятий и требований охраны труда, которые содержатся в инструкциях и правилах по охране труда работодателя, с включением вопросов оказания первой помощи пострадавшим.

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте

Кому проводят

Всем работникам, кому проводят первичный инструктаж.

Когда

1. Изменились технологический процесс, оборудование, сырьё или материалы.
2. Изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда.
3. Изменились НПА и локальные акты по ОТ.
4. Выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности.
5. Требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ.
6. Аварии и несчастные случаи.

7. Перерыв в работе больше 60 календарных дней.

Работодатель вправе установить иные причины внепланового инструктажа.

Если при изменениях в НПА и локальных актах по ОТ проводят внеплановое обучение, внеплановый инструктаж можно не проводить.

Кто проводит

Непосредственный руководитель работ.

Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника.

Как

В объёме мероприятий и требований охраны труда. Сроки определяет работодатель.

Целевой инструктаж по охране труда

Кому проводят

Всем работникам, которые выполняют работы, перечисленные ниже.

Когда

Перед работами:

- которые выполняют только под непрерывным контролем работодателя;
- повышенной опасности;
- на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы;
- на объектах повышенной опасности, на проезжей части – автомобильные дороги, ж/д пути;
- которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями;
- по ликвидации последствий ЧС.

Работодатель решает сам, нужен ли инструктаж перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определённым и постоянным составом квалифицированных исполнителей.

Кто проводит

Непосредственный руководитель работника. При работах по ликвидации последствий ЧС – руководитель работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке.

Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника.

Как

В объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам.

ОБУЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Обучение требованиям охраны труда проводят по трём программам обучения (п. 46 Правил обучения № 2464):

- по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (далее – Программа А). Продолжительность – не менее 16 часов;
- безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков (далее – Программа Б). Продолжительность – 16 часов;
- безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности (далее – Программа В). Продолжительность определяет работодатель.

Программа А	Программа Б	Программа В
<u>Не реже одного раза в три года</u>	<u>Не реже одного раза в три года</u>	<u>Не реже одного раза в год</u>
Руководитель организации; Заместители руководителя, на которых возложены обязанности по ОТ;	Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ;	Работники, выполняющие работы повышенной опасности;
Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ;	Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители*;	Ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности***;
Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители;	Специалисты**;	Члены специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности
Специалисты по ОТ;	Специалисты по ОТ;	
Члены комитетов (комиссий) по ОТ;	Работники рабочих профессий;	
Уполномоченные по ОТ;	Члены комиссий по проверке знания требований ОТ;	
Члены комиссий по проверке знания требований ОТ	Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям ОТ;	
	Члены комитетов (комиссий) по ОТ;	
	Уполномоченные по ОТ	

*Работодатель может освободить от обучения по программе, если это руководители специалистов, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте (п. 54 Правил обучения № 2464).

** Работодатель может освободить от обучения по программе, если это специалисты, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте (п. 54 Правил обучения № 2464).

*** К данной категории относятся руководитель организации, заместители руководителя, на которых возложены обязанности по ОТ, руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ, специалисты, если они ответственные за организацию работ повышенной опасности (п. 75 Правил обучения № 2464).

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

(Программа А)

Что включить в программу обучения	в Разделы, которые подробно расписаны в <u>пункте 1 приложения 3 к Правилам обучения № 2464</u> : <ul style="list-style-type: none">- основы охраны труда в Российской Федерации;- стратегия безопасности труда и охраны здоровья;- система управления охраной труда в организации;- расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний;- организация оказания первой помощи.
Какая продолжительность	Не менее 16 часов
Какая периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Кого обучать в учебном центре	<ol style="list-style-type: none">1. Руководитель организации.2. Заместитель руководителя, на которого возложены обязанности по ОТ.3. Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ.4. Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители.5. Специалисты по ОТ.6. Члены комитетов (комиссий) по ОТ.7. Уполномоченные по ОТ.8. Члены комиссий по проверке знания требований ОТ.
Кого обучать внутри организации	Не требуется

**Программа обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков
(Программа Б)**

Что включить в программу обучения	в Разделы, которые подробно расписаны в пункте 2 приложения 3 к Правилам обучения № 2464: <ul style="list-style-type: none">- классификация опасностей. Идентификация вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте;- оценка уровня профессионального риска выявленных опасностей;- безопасные методы и приёмы выполнения работ;- меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;- средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов;- разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;- организация оказания первой помощи (при необходимости).
Какая продолжительность	Не менее 16 часов
Какая периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Кого обучать в учебном центре	<ol style="list-style-type: none">1. Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ.2. Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители.3. Специалисты по ОТ.4. Члены комитетов (комиссий) по ОТ.5. Уполномоченные по ОТ.6. Члены комиссий по проверке знания требований ОТ.7. Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям ОТ.
Кого обучать внутри организации	<ol style="list-style-type: none">1. Специалисты.2. Работники рабочих профессий.

**Программа обучения безопасным методам
и приёмам выполнения работ повышенной опасности
(Программа В)**

Что включить в программу обучения	Содержание определяет работодатель.
Какая продолжительность	Продолжительность определяет работодатель.
Какая периодичность	Не реже 1 раза в год
Кого обучать в учебном центре	1. Члены специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности. 2. Ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.
Кого обучать внутри организации	Работники, выполняющие работы повышенной опасности.

Направьте на обучение требованиям охраны труда в учебный центр восемь категорий работников (п. 44 Правил обучения № 2464):

1) руководитель организации и его заместители, на которых возложены обязанности по ОТ;

2) специалист по охране труда;

3) руководители филиалов;

4) члены комитетов (комиссий) по охране труда;

5) председатель и члены комиссии по проверке знания требований ОТ;

6) уполномоченные по охране труда;

7) ответственные за инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ;

8) ответственные за проверку знания требований ОТ на микропредприятии.

Если работники не входят в перечисленные категории, работодатель вправе направить их на обучение по своей инициативе.



Какая периодичность обучения у рабочих по правилам обучения № 2464

Не реже 1 раза в 3 года по программе Б и не реже 1 раза в год по программе В.

Если работники рабочих профессий выполняют работы при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков, то обучайте их по Программе Б не реже 1 раза в 3 года (подп. «д» п. 53 и п. 59 Правил обучения № 2464).

Если рабочие выполняют работы повышенной опасности, то обучайте дополнительно по Программе В не реже 1 раза в год (пп. 55 и 60 Правил обучения № 2464).



Кого можно освободить от обучения требованиям охраны труда по правилам обучения №2464

Офисных специалистов и их руководителей, на рабочих местах которых 1 и 2 классы условий труда.

Допускается не проводить обучения по программе Б специалистам, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;

- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;

- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Если в подчинении у руководителя подразделения все специалисты освобождены от обучения, то его тоже можно освободить.

Включите информацию о безопасных методах и приёмах выполнения работ в программу вводного или первичного инструктажей по охране труда.

Это указано в пункте 54 Правил обучения № 2464.

ОБУЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЮ СИЗ

Кого обучить	Работников, использующих СИЗ, применение которых требует практических навыков.
Как обучить	По программе обучения применению СИЗ для работников, использующих спецодежду и спецобувь.
Какая периодичность	Не реже одного раза в три года.
Какие особенности	Можно проводить обучение в рамках обучения требованиям охраны труда. Тогда вопросы применения СИЗ включают в программу обучения требованиям охраны труда.

ОБУЧЕНИЕ ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Кого обучить	<ol style="list-style-type: none">1. Ответственных за инструктаж по охране труда, который включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.2. Работников рабочих профессий.3. Лиц, которые обязаны оказывать первую помощь пострадавшим.4. Работников, в трудовые функции которых входит управление автотранспортными средствами.5. Работников, которые должны уметь оказывать первую помощь пострадавшим.6. Председателя, заместителя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.7. Ответственных за обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.8. Специалистов по охране труда.9. Членов комитетов (комиссий) по охране труда. <p>Работодатель вправе определить дополнительно других работников, которые обязаны проходить обучение.</p>
Как обучить	По программе обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
Какая периодичность	Не реже одного раза в три года.

Какие особенности	Можно проводить обучение в рамках обучения требованиям охраны труда. Тогда вопросы оказания первой помощи включают в программу обучения требованиям охраны труда. Обучение проводят специалисты, которые прошли подготовку по программам дополнительного профобразования, повышения квалификации, подготовки преподавателей, обучающих приёмам оказания первой помощи.
--------------------------	---

СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Кого стажировать	Работников, которым нужны практические навыки безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Перечень работников определяет работодатель в ЛНА.
Когда и как	После инструктажей по охране труда и обучения требованиям охраны труда.
Какая продолжительность	Не менее двух смен.
Какие особенности	Работодатель может предусмотреть периодические тренировки или учения для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ.

Разрабатываем документы для организации обучения

Чтобы подготовиться к обучению по Порядку обучения № 2464, оформите документы:

- положение о порядке обучения;
- формы протокола проверки знаний, журналов регистрации инструктажей и стажировки;
- программы инструктажей, обучения и стажировки;
- приказы о назначении ответственного за инструктажи и создании комиссии по проверке знаний;
- перечень СИЗ, применение которых требует практики;
- перечни должностей и профессий работников, освобождённых от первичного инструктажа, и которым проводят стажировку.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Чтобы организовать процедуру обучения охране труда, разрабатывают регламент организации, например, положение о порядке обучения требованиям охраны труда.

В документе отразите:

- виды обучения, которые проводите с работниками;
- обязанности ответственных за организацию обучения;
- как оформляете документы для планирования и регистрации обучения.

ПЕРЕЧНИ РАБОТНИКОВ

Работодатель самостоятельно определяет работников, которые проходят обучение по охране труда.

Работники, которых освободили от первичного инструктажа

Чтобы освободить от первичного и повторного инструктажей, работодатель утверждает приказом перечень профессий и должностей работников (п. 13 Правил обучения № 2464).

Допустимо освободить от инструктажей, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- оптимальные и допустимые условия труда по результатам спецоценки.

Работники, ответственные за организацию работ повышенной опасности

Приказом работодателя утверждают перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работников, которых включили в перечень, обучают требованиям охраны труда по программе «В» (п. 56 Правил обучения № 2464).

Программы инструктажей

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, которую разрабатывает работодатель. Инструктажи на рабочем месте необязательно проводить по программе, главное – учесть все требования (п. 11, 17 и 18 Правил обучения № 2464).

Вводный

Вводный инструктаж проводят по программе вводного инструктажа. Программу составляют с учётом примерного перечня тем из приложения № 1 к Правилам обучения № 2464.

Для работников, которых освободили от первичного инструктажа на рабочем месте, в программу вводного инструктажа включают информацию о безопасных методах и приёмах выполнения работ. **Поэтому разработайте разные программы для освобождённых и не освобождённых от первичного инструктажа.**

Первичный и повторный

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Также инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 18 Правил обучения № 2464). Работодатель не обязан разрабатывать программы проведения первичного и повторного инструктажей. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.



По какому документу проводить первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте по правилам обучения № 2464

Работодатель сам определяет, как проводить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (п. 9 Правил обучения № 2464).

Инструктаж проводят по инструкциям и правилам по охране труда работодателя (п. 18 Правил обучения № 2464). Необязательно разрабатывать программу инструктажа.

Если приняли решение проводить инструктаж по программе, то можно применять рекомендации к разработке программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте из ГОСТ 12.0.004-2015 (письмо Минтруда от 30.05.2022 № 15-2/В-1677).



Где регистрировать проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте по правилам обучения № 2464

Форма документа законодательно не установлена.

Работодатель сам определяет в каком формате регистрировать инструктажи по охране труда на рабочем месте, например в журнале или личной книжке работника (п. 3 Письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2/В-1677). При этом есть требование к информации, которую указывают при регистрации инструктажей (п. 87 Правил обучения № 2464).

Включите в документ:

- дату проведения инструктажа по охране труда;
- Ф.И.О. работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессию (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причину проведения инструктажа по охране труда для внепланового или целевого инструктажа по охране труда;
- Ф.И.О., профессию (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объёме требований которого проведён инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Внеплановый

Внеплановый инструктаж по охране труда проводят в объёме мероприятий и требований охраны труда, которые определил работодатель (п. 17 Правил обучения № 2464). Программу проведения инструктажа составлять необязательно.

Целевой

Целевой инструктаж по охране труда проводят в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и мероприятиям, которые определил работодатель. Инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 21 Правил обучения № 2464).

Программы обучения

Обучение требованиям охраны труда

Программа обучения требованиям охраны труда должна содержать информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведённых на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда (п. 45 Правил обучения № 2464).

Программы обучения «А» и «Б» разрабатывают на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 к Правилам обучения № 2464.

В программы обучения «Б» и «В» включают практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объёме не менее 25 процентов общего количества учебных часов (п. 49 Правил обучения № 2464).

Если обучают работника по нескольким программам, то суммируют общую продолжительность обучения. Если обучают по трём программам, то продолжительность можно снизить, но не менее чем до 40 часов (п. 47 Правил обучения № 2464).



ВНИМАНИЕ

Для обучения по оказанию первой помощи и использованию СИЗ предусмотрите дополнительные часы обучения сверх объёма обучения требованиям охраны труда.

Если включаете данные виды обучения в программу обучения требованиям охраны труда, то они не могут входить в 16-часовую программу. Это указано в пункте 47 Правил обучения № 2464.

Обучение СИЗ

Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, определяет работодатель (п. 38 Правил обучения № 2464).

Программа обучения по использованию СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам её ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ, – обучение методам их применения (п. 38 Правил обучения № 2464).

В программу включают практические занятия по формированию умений и навыков использования СИЗ в объёме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практика содержит вопросы, связанные с осмотром работником СИЗ до и после использования.

Допускается проводить обучение по использованию СИЗ в рамках обучения требованиям охраны труда. Тогда отдельная программа не требуется – вопросы по СИЗ включаются в программу по охране труда.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим разрабатывают с учётом примерных тем согласно приложению № 2 к Правилам обучения №2464. Продолжительность программы не менее 8 часов.

В программу включают практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объёме не менее 50 процентов общего количества учебных часов (п. 36 Правил обучения № 2464).

Допускается проводить обучение оказанию первой помощи пострадавшим в рамках обучения требованиям охраны труда. Тогда отдельная программа не требуется – вопросы по оказанию первой помощи включаются в программу по охране труда (п. 34 Правил обучения № 2464).



ВНИМАНИЕ

При разработке программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим не забудьте учесть изменения, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года:

1. Федеральным законом от 14 апреля 2023 года № 135-ФЗ внесены изменения в статью 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Вступает в силу приказ Минздрава России от 3 мая 2024 года № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

Если программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в организации уже разработана, то в ней необходимо актуализировать информацию по новой версии термина «Первая помощь» и указать перечень мероприятий по оказанию первой помощи и её последовательность.

Программы стажировок

Разработайте положение о стажировке, в котором определите:

- порядок проведения стажировки на рабочем месте;
- требования к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте;
- требования к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте.

Согласуйте положение с профсоюзом при наличии (п. 31 Правил обучения № 2464).

Стажировку проводят по программе, в которой определён объём мероприятий для проведения стажировки (п. 31 Правил обучения № 2464).

Работодатель вправе предусмотреть периодические тренировки и учения для отдельных видов работ, в том числе спасательных. В состав тренировок и учений входит закрепление практических навыков использования СИЗ (п. 30 Правил обучения № 2464).

Приказ об ответственных за обучение

Чтобы организовать обучение внутри организации, работодатель должен назначить не менее двух лиц, проводящих обучение по охране труда. Второе лицо замещает основного ответственного во время его отсутствия на рабочем месте (п. 96 Правил обучения № 2464).



Что делать, если в организации нет второго лица, которое проводит обучение охране труда по правилам № 2464

Обучить в учебном центре работника организации или нанять работника по гражданско-правовому договору.

Первый вариант. Направьте на обучение в учебный центр второго работника, который будет проводить обучение охране труда внутри организации (п. 44 Правил обучения № 2464). Программу обучения выберите в зависимости от того, каких работников будет обучать ответственное лицо:

- **программа Б**, если обучает специалистов и рабочих, которые работают при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков;
- **программа В**, если обучает рабочих, которые выполняют работы повышенной опасности.

Второй вариант. Если нет возможности обучить штатного работника в учебном центре, то заключите гражданско-правовой договор со специалистом, который обучен по программам Б и/или В.

Это указано в пункте 96 Правил обучения № 2464.

Приказ о создании комиссии

Чтобы проверить знания требований охраны труда, работодатель создаёт комиссию по проверке знания. Членов комиссии предварительно обучают в учебном центре.

Общая комиссия по проверке знания требований охраны труда

Если в организации объединяют обучение по охране труда и обучение по оказанию первой помощи и применению СИЗ в одной программе, то создают одну комиссию по проверке знания требований охраны труда работников. Состав комиссии – не менее трёх человек: председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены комиссии (п. 72 Правил обучения № 2464).

В такую комиссию включают руководителей и специалистов структурных подразделений, руководителя и специалистов службы охраны труда и лиц, проводящих обучение по охране труда. Допускается включить уполномоченных по охране труда и представителей профсоюза (п. 73 Правил обучения № 2464).

Специализированные комиссии по первой помощи и СИЗ

Если проводят отдельное обучение по оказанию первой помощи и обучение по применению СИЗ, то создают две специализированные комиссии по проверке знаний. Членов комиссии предварительно обучают в учебном центре по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим или применению СИЗ (п. 76 Правил обучения № 2464).

Специализированные комиссии по работам повышенной опасности

Если проводят обучение требованиям охраны труда при работах повышенной опасности, то нужна специализированная комиссия. Она проверяет знания требований охраны труда работников, выполняющих работы повышенной опасности, и ответственных за организацию работ повышенной опасности (п. 75 Правил обучения № 2464).

Членов комиссии обучают в учебном центре по программе «В».

Новые реестры Минтруда: обученных по охране труда лиц и работодателей, организующих внутреннее обучение по ОТ

Новые правила обучения по охране труда вступили в силу с 1 сентября 2022 года. Часть положений стала обязательной с 1 марта 2023 года. В частности, именно с этого времени для организаций появилось два новых реестра:

- работодателей, которые проводят обучение внутри организации;
- обученных лиц.

Первый реестр заполняют все работодатели и ИП, которые сами обучают сотрудников по ОТ внутри организации – иначе не смогут это делать.

Второй реестр заполняют и работодатели, и учебные центры – по итогам обучения.

Не отчитываться могут только микропредприятия, даже если проводят обучение по ОТ.

Если организация решила обучать сотрудников охране труда своими силами, нужно:

- зарегистрироваться в личном кабинете работодателя по охране труда (ЛКОТ) через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- собрать пакет документов для уведомления Минтруда о решении обучать работников внутри организации;
- зарегистрировать уведомление об обучении охране труда внутри организации.

Регистрация в Реестрах бесплатная.

В Реестр работодателя включает Минтруд после того, как получит уведомление, подписанное электронной подписью. Предварительно надо будет пройти авторизацию в личном кабинете по охране труда.

Как зарегистрироваться в личном кабинете по охране труда, чтобы подавать реестры обученных работников

Чтобы уведомить Минтруд о решении обучать сотрудников охране труда внутри организации, руководитель организации должен зарегистрироваться в личном кабинете. Доступ – через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).



ВНИМАНИЕ!!!

Организации и индивидуальные предприниматели с 1 марта 2023 года могут сами обучать работников охране труда только после регистрации в реестре и внесения информации о них в личный кабинет.

В целях направления уведомления об осуществлении обучения по охране труда своих работников и внесения сведений в реестр обученных по охране труда лиц, работодателям и (или) индивидуальным предпринимателям необходимо перейти в личный кабинет по охране труда по ссылке: <https://lkot.mintrud.gov.ru/>. (Данная информация взята с сайта Минтруда России).