

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.9. Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, поступившее в уполномоченный орган: посредством почтового отправления, по электронной почте уполномоченного органа, через Единый портал, при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ. Способ представления (направления) заявления определяется заявителем.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заявителем указываются:

- наименование уполномоченного органа, в который обращается заявитель;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства, сведения о почтовом адресе заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), по которому заявителю должен быть направлен результат предоставления муниципальной услуги;

- суть заявления, в зависимости от которой указывается следующая информация:

а) в заявлении о подтверждении трудового стажа, заработной платы – дата рождения, полное наименование организации, местонахождение организации, период работы;

б) в заявлении о переименовании организации-работодателя – полное наименование организации, местонахождение организации, интересующий период ее существования;

в) в заявлении, направляемом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для назначения льгот и компенсаций – дата рождения, наименование льготы или компенсации;

г) в заявлении о подтверждении награждения государственными, ведомственными и иными наградами – дата рождения, название награды, дата награждения, место работы (службы) в период награждения;

- желаемая форма получения заявителем результата поиска архивной информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия), в случае отсутствия указания на форму результата поиска архивной информации такой формой определяется архивная справка;

- подпись заявителя (для заявлений, направленных (представленных) в письменной форме) и дата;

- иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения заявления;

По своему усмотрению заявитель вправе предоставить информацию путем приложения к заявлению копии документов (трудовой книжки,

военного билета, пенсионного удостоверения, удостоверения о предоставлении льгот и иных документов);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

- при подаче заявления лично в уполномоченный орган или в МФЦ;

- почтовым отправлением, электронной почтой (копия документа удостоверяющая личность, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- при подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя).

При обращении посредством Единого портала, указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) копия трудовой книжки.

Данный документ предоставляется заявителем по желанию и при наличии.

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Черемхово находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста уполномоченного органа, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.