

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем

23. Для предоставления муниципального жилого помещения по договору социального найма заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
б) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

в) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

г) документ, устанавливающий факт проживания в занимаемом жилом помещении (ордер, договор найма, домовая книга);

д) заявление дееспособных членов семьи нанимателя о согласии на предоставление жилого помещения по договору социального найма. В случае подачи указанного заявления гражданином от 14 до 18 лет - письменное согласие одного из законных представителей (родителей, попечителей);

е) документ органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

ж) справка с места жительства о составе семьи, копия поквартирной карточки ф-17;

з) согласие третьих лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) решение суда (в случае выселения граждан из занимаемого жилого помещения);

к) справка (заключение), выданное медицинским учреждением, подтверждающая, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», в случае, установленном подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего административного

регламента. (дополнен постановлением администрации города Черемхово от 11 июля 2024 года № 327)

Оригиналы документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 23 настоящего административного регламента, принимаются в отделе ЖКХ, транспорта и связи для ознакомления, снятия копий и возвращаются заявителю. Копии предоставленных документов, заверенные специалистом, хранятся в отделе ЖКХ, транспорта и связи. Документы, представленные в копиях, не заверенных в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

24. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в формате электронного документа он должен быть подписан электронной подписью):

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, способы их получения заявителем

25. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния в части свидетельств о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на

русский язык, свидетельств о смерти граждан (либо справки о смерти), свидетельств об усыновлении, выданной службой записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – служба ЗАГС);

г) документы, подтверждающие выбытие бывшего нанимателя и членов его семьи из предоставляемого жилого помещения;

е) муниципальный правовой акт, подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

ж) справка управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району о наличии или отсутствии сведений о закреплении жилого помещения за несовершеннолетним гражданином;

з) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания в случае, установленном подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего административного регламента. *(дополнен постановлением администрации города Черемхово от 11 июля 2024 года № 327)*

26. Документы указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, запрашиваются по каналам межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

27. Отдел ЖКХ, транспорта и связи при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Черемхово находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев указанных в подпункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

