

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 июня 2024 года

№ 267

Об утверждении Положения
о проведении в 2024 году конкурса
социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления
грантов победителям конкурса

В целях стимулирования и поддержки общественной инициативы социально ориентированных некоммерческих организаций и граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Черемхово от 10 июня 2024 года № 251 «О проведении конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2024 году», руководствуясь пунктом 34 статьи 23, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении в 2024 году конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово», порядке предоставления грантов победителям конкурса (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2024 году (приложение № 2).

3. Финансовому управлению администрации города Черемхово (Екимова Н.В.) осуществлять финансовое обеспечение предоставления из местного бюджета грантов муниципального образования «город Черемхово» победителям конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, запланированных на 2024 год.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 15 июня 2023 года № 264 «Об утверждении Положения о проведении в 2023 году конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово», порядке предоставления грантов победителям конкурса».

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания утратившим силу согласно пункту 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

Положение
о проведении в 2024 году конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов победителям конкурса

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» (далее – Конкурс) в 2024 году на основании Положения «О грантах муниципального образования «город Черемхово», утверждённого решением Думы города Черемхово от 17 ноября 2006 года № 17/3-ДГ, муниципальной программы «Развитие городского сообщества», утверждённой постановлением администрации города Черемхово (далее – администрация города) от 24 октября 2018 года № 900, постановления администрации города от 10 июня 2024 года № 251 «О проведении конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2024 году», а также устанавливает порядок предоставления грантов победителям конкурса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.1. В целях настоящего Положения под социально значимым проектом (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам социально ориентированной деятельности.

1.2. Цель Конкурса – стимулирование и поддержка общественной инициативы социально ориентированных некоммерческих организаций и граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Черемхово».

1.3. Грант муниципального образования «город Черемхово» - это средства местного бюджета города Черемхово, предоставляемые победителям Конкурса (далее – грант):

- социально-ориентированным некоммерческим организациям в виде субсидии (гранты в форме субсидий);
- гражданам (премии и гранты).

1.4. Уполномоченным организатором Конкурса является управление делами администрации города.

2. Условия проведения Конкурса и критерии отбора проектов.

2.1. Право на участие в Конкурсе предоставляется:

- гражданам (физическим лицам), достигшим возраста восемнадцати лет, постоянно проживающим на территории муниципального образования «город Черемхово»;

- социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридических лиц в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Черемхово» не менее одного года до момента подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – соискатели). Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются политические партии и организации, религиозные объединения, объединения работодателей, организации, учредителями которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование; организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии, образованной в соответствии с настоящим Положением, физические лица, которые входят в состав конкурсной комиссии, образованной в соответствии с настоящим Положением, физические лица, ограниченные в дееспособности или признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Для участия в Конкурсе принимаются проекты, в которых доля внебюджетных средств составляет не менее 30% в общем объёме бюджета проекта.

2.4. Проект должен соответствовать одной из следующих номинаций:

1) «Мой город – моя семья» - проекты, направленные на поддержку материнства, отцовства, детства, сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей и межнационального единства.

2) «Подвиг народа – связь поколений» - проекты, направленные на сохранение исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны, на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в настоящее время.

3) «Равные возможности» - проекты, направленные на социальную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья и содействие их занятости, на мотивацию к активной продолжительной жизни людей пожилого возраста.

4) «А у нас во дворе...» - проекты, направленные на развитие территориального общественного самоуправления, на реализацию инициатив по улучшению благоустройства территории города, на приобщение к здоровому образу жизни, на решение вопросов в области экологии и защиты животных.

2.5. Общая сумма средств, предусмотренных на выделение грантов победителям конкурса, составляет 500000 рублей. Максимальная сумма гранта – 50 000 рублей.

2.6. Сроки проведения Конкурса:

- с 22 июля по 22 августа 2024 года – приём заявок на участие в Конкурсе;

- с 22 по 31 августа 2024 года – рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсной комиссией по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2024 году (далее – конкурсная комиссия).

2.7. Срок реализации проектов: октябрь-декабрь 2024 года.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе соискатели направляют уполномоченному организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка). Заявка направляется по адресу: г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6 и содержит:

1) заявление на участие в Конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) проект, предусматривающий следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

- цели и задачи проекта;

- план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;

- перспективы дальнейшей реализации проекта;

- календарный план реализации мероприятий проекта по месяцам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности реализации проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

- смета и бюджет проекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- ожидаемые результаты реализации проекта.

3.2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) для юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, копия устава, решение руководящего органа социально ориентированной некоммерческой организации об участии в Конкурсе (в одном экземпляре, заверенные печатью); копия баланса социально ориентированной некоммерческой организации за последний отчетный период;

2) для физического лица - копия паспорта, включающая сведения о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3) копия договора об открытии банковского счёта или выписка из лицевого счёта;

4) опись документов.

3.3. Один соискатель вправе представить заявку, предусматривающую реализацию одного проекта в течение одного года со дня получения гранта.

Запрашиваемый соискателем размер гранта не должен превышать 50 000 рублей.

3.4. Дополнительно к заявке на участие в Конкурсе могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающие значимость проекта и достоверность представленных сведений.

3.5. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, или не содержащие полного перечня документов, установленного пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, уполномоченным организатором Конкурса не регистрируются.

3.6. Соискатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в составе заявки сведений и документов.

3.7. К функциям уполномоченного организатора Конкурса относятся:

а) опубликование объявления о проведении Конкурса в газете «Черемховский рабочий» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приёма заявок;

б) приём и проверка поданных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения;

в) составление и ведение списка соискателей, подавших заявки для участия в Конкурсе;

г) регистрация либо отказ в приёме заявок на участие в Конкурсе в течение 10 календарных дней со дня получения заявки;

д) направление поступивших заявок на рассмотрение в конкурсную комиссию;

е) оказание методической, информационной и консультативной помощи соискателям по оформлению заявок и соответствующих документов в соответствии с настоящим Положением;

ж) уведомление соискателей об итогах Конкурса;

з) рассмотрение заявлений соискателей о нарушениях (если имелись), допущенных уполномоченным организатором Конкурса при проведении Конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения Конкурса.

3.8. Уполномоченный организатор конкурса представляет заявки конкурсной комиссии, которая:

- принимает решение о признании соискателей участниками конкурса;
- производит оценку каждого проекта, определяет победителей и информирует о результатах уполномоченного организатора Конкурса.

3.9. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы в пределах компетенции, если на заседании присутствуют более половины её членов.

3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов, принявших участие в заседании, оформляется протоколом заседания комиссии.

3.11. Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника Конкурса в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки.

3.12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями уполномоченный организатор Конкурса готовит распоряжение администрации города о предоставлении грантов из местного бюджета победителям Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, и обеспечивает его подписание.

3.13. Критериями оценки проектов являются:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1.	Количественные показатели	
1.1	Количество привлечённых средств	более 30% от общей суммы

		проекта = 1 балл
1.2	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	более 10 добровольцев = 1 балл
1.3	Количество благополучателей	более 100 жителей города либо 10 жителей из категории социально незащищённых граждан = 1 балл
1.4	Количество общественных организаций, участвующих в реализации проекта	1 организация = 1 балл
1.5	Количество материалов, фактически размещённых в средствах массовой информации и интернет-ресурсах по теме проекта (информационная открытость участника Конкурса)	1 материал (статья, видеосюжет, активная ссылка) = 1 балл
2. Качественные показатели		
2.1	Соответствие показателей проекта целям и задачам Конкурса	Цель и задачи проекта полностью соответствуют одной из номинаций Конкурса = 1 балл
2.2	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Соответствие ожидаемых результатов проекта его целям и задачам = 1 балл
2.3	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение актуальной социальной проблемы = 1 балл
2.4	Опыт и квалификация соискателей по заявленному направлению	Соискатель имеет опыт работы по заявленному направлению = 1 балл
2.5	Уникальность проекта	Тема проекта ранее не рассматривалась (новая, интересная, необычная) = 1 балл
2.6	Перспективы использования результатов проекта	Существуют перспективы действия проекта более одного года = 1 балл
2.7	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации

		проекта, в смете проекта составляет 0% = 1 балл
--	--	---

Проекты-победители Конкурса определяются на основании расчёта общей оценки проекта, с учётом рекомендаций конкурсной комиссии и информации, представленной соискателями.

Общая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$R = A + Q, \text{ где:}$$

A – общая оценка количественных показателей проекта;

Q – общая оценка качественных показателей проекта.

3.14. Итоги Конкурса (перечень победителей Конкурса с кратким описанием проекта и с указанием размера гранта подлежат обязательному официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях Конкурса.

3.15. Представленные на Конкурс проекты не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

3.16. Уполномоченный организатор Конкурса не возмещает расходы, понесённые соискателями в связи с участием в Конкурсе.

3.17. Социально значимый проект должен быть реализован на территории города Черемхово.

4. Порядок предоставления и использования грантов

4.1. Уполномоченный организатор Конкурса:

- заключает с каждым победителем Конкурса договор о предоставлении гранта (далее – договор) в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования итогов Конкурса в газете «Черемховский рабочий» и размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет контроль за целевым использованием гранта победителем Конкурса (далее – грантополучателем), в том числе за выполнением им условий договора;

- заключает с грантополучателем дополнительное соглашение в случае необходимости изменения условий договора.

4.2. Грантополучатель обязан:

- использовать полученные денежные средства гранта исключительно на цели, определённые договором;

- в течение 30 календарных дней после окончания реализации проекта (до 31 декабря текущего года) представить уполномоченному организатору Конкурса финансовый отчёт об использовании гранта по форме, согласно приложению № 5, с обязательным приложением актов о приёмке выполненных работ, актов приёма-передачи оказанных услуг, товарных накладных, счетов-фактур, заверенных в установленном порядке, копий

подтверждающих финансовых документов (платёжных поручений, чеков, квитанций к приходным ордерам);

- не позднее чем через 12 месяцев со дня получения гранта (в соответствии с календарным планом реализации мероприятий проекта) представить уполномоченному организатору Конкурса содержательный отчёт об использовании гранта по форме, согласно приложению № 6, с приложением необходимых материалов (фотографий, видеоматериалов, буклетов, программ, афиш);

- представить информацию и документы для осуществления уполномоченным организатором Конкурса контроля за использованием гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором;

- в случае неиспользования (неполного использования) гранта, а также в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении, грант подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня извещения уполномоченным организатором Конкурса о выявленных нарушениях.

4.3. Грантополучатель вправе (в пределах утверждённой расшифровки расходов) по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

4.4. За счёт предоставленного гранта грантополучатель не вправе осуществлять следующие расходы:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов, пени;
- использование средств гранта в качестве вклада в уставный капитал юридического лица.

4.5. Срок реализации проекта должен начинаться не ранее даты заключения договора и завершаться не позднее чем через 12 месяцев с даты заключения договора.

Срок реализации проекта может быть изменён на основании обращения грантополучателя и в соответствии с решением уполномоченного организатора Конкурса путём заключения дополнительного соглашения, но не более чем до 15 ноября года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае продления срока реализации проекта до 15 ноября года, следующего за годом предоставления гранта, грантополучатель

предоставляет отчётность, предусмотренную настоящим Положением, в течение пяти рабочих дней со дня окончания реализации проекта.

4.6. Срок реализации проекта может быть изменён при совокупности следующих условий:

1) реализация проекта и (или) достижение социального эффекта являются невозможными или затруднительными в связи с независящими от получателя условиями;

2) грантополучатель, представивший обращение об изменении срока реализации проекта, осуществлял надлежащее исполнение условий по соглашению.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о проведении в 2024 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов
победителям конкурса,
утверждённому постановлением
администрации города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации (далее – СО НКО), для граждан – фамилия, имя, отчество)

Название проекта	
Организационно-правовая форма СО НКО	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки (КПП)	
Номер расчётного счёта	
Номер лицевого счёта	
Наименование банка	
БИК	

Номер корреспондентского счёта	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, для физического лица – адрес проживания	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя СО НКО	
Фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО	
Описание территории, на которой планируется реализация проекта	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО (гражданами не заполняется)

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово»	
Номинация конкурса	
Название проекта	
Описание территории, на которой планируется реализация проекта	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	
Количество благополучателей	
Количество материалов, размещённых в средствах массовой информации, о мероприятиях или деятельности общественной организации в рамках или по теме реализуемого проекта	
Количество новых или сохраняемых	

рабочих мест в случае реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта из местного бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант

Краткое описание кадрового потенциала СО НКО (гражданами не заполняется)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе подтверждаю.

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мною информации.

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о проведении в 2024 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов
победителям конкурса,
утверждённому постановлением
администрации города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации мероприятий социально значимого проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта (порядковые номера месяцев с момента получения субсидии)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
...													

(для руководителя СО НКО
наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению о проведении в 2024 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов
победителям конкурса,
утверждённому постановлением
администрации города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

Показатели эффективности и результативности
реализации социально значимого проекта

Цель проекта: _____

Задачи	Основные мероприятия	Показатели эффективности реализации проекта	Результаты реализации проекта

(для руководителя СО НКО
наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 4
к Положению о проведении в 2024 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов
победителям конкурса,
утверждённому постановлением
администрации города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

СМЕТА
социально значимого проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

БЮДЖЕТ
социально значимого проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников, в том числе оценка личного вклада (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:			

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ года

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова
Приложение № 5
к Положению о проведении в 2024 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов
победителям конкурса,
утверждённому постановлением
администрации города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

об использовании гранта, полученного по итогам
конкурса социально значимых проектов в 2024 году

1. Название проекта _____

2. Полное наименование социально ориентированной общественной
организации (Ф.И.О. гражданина) _____3. Размер гранта, полученного для реализации
проекта _____

4. Описание расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланированный расход, руб.	Фактический расход, руб.	Разница	Примечание
	Итого:				

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ года

Приложение: копии финансовых документов, подтверждающих
расходы на реализацию проекта.

Примечание:

При составлении отчёта необходимо учитывать следующее:

1. В графе (3) «Запланированный расход» - указывается размер гранта из местного бюджета на проведение мероприятий в рамках проекта.
2. В графе (4) «Фактические расходы» - сумма фактически произведённых расходов.
3. В графе (5) «Разница» - указывается разница между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».
4. В графе (6) «Примечание» - указываются причины изменения между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 6
к Положению о проведении в 2024 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов
победителям конкурса,
утверждённому постановлением
администрации города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЁТ
об использовании гранта, полученного по итогам
конкурса социально значимых проектов в 2024 году

1. Введение: пункт содержит описание деятельности, которая предшествовала работе по социально значимому проекту (далее – проект).
2. Реализация проекта (перечень примерный):
 - работа с потенциальными участниками проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав);
 - деятельность по проекту (описание поэтапного выполнения календарного плана с обязательным указанием временных рамок);
 - обоснование невыполнения целей и задач проекта и календарного плана (если имеется);
 - трудности в работе;
 - взаимодействие, партнёры;
 - результаты.

(для руководителя СО НКО
наименование должности
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

Примечание:

При составлении отчёта необходимо учитывать следующее:

1. Важно отразить в отчёте, что прошло хорошо и где возникли проблемы.
2. Отчёт – это не описание всего, чем соискатель занимался в течение предыдущих месяцев. Это отчёт о том, как мероприятия, на которые были выделены средства, были реализованы.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 7
к Положению о проведении в 2024 году
конкурса социально значимых проектов
на соискание грантов муниципального
образования «город Черемхово»,
порядке предоставления грантов
победителям конкурса,
утверждённому постановлением
администрации города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

Договор № _____
о предоставлении гранта
муниципального образования «город Черемхово»

г. Черемхово

«___» _____ 2024 года

Администрация города Черемхово в лице мэра города Черемхово,
действующего на основании Устава муниципального образования «город
Черемхово», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
Ф.И.О. гражданина)

в лице _____,
(руководитель социально ориентированной некоммерческой организации: должность,
Ф.И.О, гражданами не заполняется)

действующий(ая) на основании _____
(наименование документа)

именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель» с другой стороны, на
основании решения конкурсной комиссии (протокол от _____
№ _____), заключили настоящий Договор о предоставлении гранта
муниципального образования «город Черемхово» о нижеследующем (далее –
Гранта).

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю Грант, а
Грантополучатель обязуется в полном объёме реализовать заявленный
социально значимый проект (далее – Проект) за счёт предоставленной
субсидии.

1.2. Средства Гранта перечисляются на счет Грантополучателя и расходуются Грантополучателем исключительно на цели, указанные в Проекте.

2. Порядок предоставления Гранта

2.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе за счет средств местного бюджета в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств: социально-ориентированным некоммерческим организациям (гранты в форме субсидий), гражданам (премии и гранты).

2.2. Срок реализации проекта за счет средств Гранта:

начало - _____;

окончание – _____.

2.3. Общая сумма Гранта на реализацию проекта составляет

(цифрами и прописью)

2.4. Грантодатель вправе по результатам работ, а также по итогам проверки финансового и содержательного отчетов, в одностороннем порядке принять решение о прекращении реализации проекта по настоящему Договору в любой момент, в том числе до окончания сроков реализации Проекта. При этом Грантополучатель вправе требовать только возмещение реального ущерба, причиненного ему в связи с принятым решением, но не свыше стоимости этапа, в период которого было принято указанное решение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель обязуется перечислить выделенные на Грант денежные средства на счет Грантополучателя на основании протокола заседания конкурсной комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурса социально значимых проектов на соискание грантов муниципального образования «город Черемхово» в 2024 году и распоряжения администрации города о предоставлении грантов из местного бюджета победителям конкурса.

3.2. Грантодатель или по его поручению уполномоченная организация имеет право в случае необходимости проводить проверку целевого использования выделенных средств. В случае выявления нецелевого использования Гранта, уклонения от проверки, нарушения установленных календарным планом сроков выполнения мероприятий социально значимого проекта, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае невозможности достижения результатов социально значимого проекта, возникших по вине Грантополучателя, Договор может быть расторгнут Грантодателем в одностороннем порядке. Грантодатель, в случае выявления нецелевого использования выделенных средств, имеет право требовать от Грантополучателя возврата использованных не по целевому назначению средств.

3.3. Грантополучатель обязуется:

а) обеспечить реализацию Проекта в соответствии с календарным планом реализации мероприятий Проекта и сметой Проекта;

б) в течение 30 календарных дней после окончания реализации Проекта (до 31 декабря текущего года) представить Грантодателю финансовый и содержательный отчеты о целевом использовании Гранта по установленной Грантодателем форме; срок предоставления содержательного отчёта о реализации проекта может быть увеличен в соответствии с календарным планом реализации мероприятий проекта до 12 месяцев со дня получения субсидии;

в) информировать Грантодателя об изменении условий, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

г) обеспечить условия для осуществления Грантодателем контроля за целевым использованием выделенных средств;

д) в случае неиспользования (неполного использования) денежных средств Гранта, а также в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении, вернуть в местный бюджет полученные средства Гранта в течение 10 календарных дней со дня извещения Грантодателем о выявленных нарушениях.

4. Дополнительные условия.

4.1. Грантополучатель вправе (в пределах утвержденной расшифровки расходов) по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом реализации мероприятий Проекта, третьих лиц.

4.2. Работа по реализации социально значимого проекта должна выполняться на территории города Черемхово.

4.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Грантодатель:

Грантополучатель:

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Черемхово
от 13 июня 2024 года № 267

Состав
конкурсной комиссии по оценке заявок и определению победителей
конкурса социально значимых проектов на соискание грантов
муниципального образования «город Черемхово» в 2024 году

Председатель конкурсной комиссии:

Семенов
Вадим Александрович - мэр города Черемхово.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Попова
Галина Александровна - управляющий делами администрации -
заместитель мэра города Черемхово.

Секретарь конкурсной комиссии:

Стрельцова
Наталья Николаевна - консультант отдела по организационной,
кадровой работе и контролю управления делами
администрации города Черемхово.

Члены комиссии:

Глуздо
Любовь Владимировна - заместитель директора по основной деятельности
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная
система г. Черемхово»;

Горбунова Елена
Алексеевна - депутат Думы города Черемхово, директор
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Музей истории города Черемхово» (по
согласованию);

Коновалова
Александра Федоровна - секретарь Общественного совета при
администрации города Черемхово (по
согласованию);

Обухова
Елена Валерьевна - заместитель начальника финансового управления
администрации города Черемхово;

Прокофьева
Людмила Петровна - директор областного государственного казённого
учреждения «Управление социальной защиты
населения по городу Черемхово, Черемховскому

- району и городу Свирску» (по согласованию);
- Семенова
Юлия Евгеньевна - начальник отдела по Черемховскому району,
г. Черемхово и г. Свирску управления службы
записи актов гражданского состояния Иркутской
области (по согласованию);
- Черкасова
Жанна Петровна - заместитель директора по учебно-методической
работе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Черемховский
педагогический колледж» (по согласованию).

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова