

Основные положения Учетной политики финансового управления администрации города Черемхово

Учетная политика финансового управления администрации города Черемхово (далее – финансовое управление) утверждена приказом финансового управления от 10 января 2024 г. № 1 (далее - Учетная политика).

Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета финансового управления.

Бюджетный и налоговый учет финансового управления ведется отделом исполнения бюджета и сметы. Ответственным за ведение бюджетного учета в финансовом управлении является начальник отдела исполнения бюджета и сметы - главный бухгалтер (далее - главный бухгалтер).

Для целей бюджетного учета устанавливается организация, форма и способы ведения бюджетного учета на основании действующих нормативных документов:

- федеральным Законом РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее по тексту приказ № 162н);
- приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета казенных учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту приказ № 157н);
- приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности» (далее по тексту приказ № 191н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению (далее по тексту приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению (далее приказ № 61н);
- приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ N 82н);
- приказом Минфина от 28.02.2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- приказом Минфина от 15.11.2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные

активы"»;

- приказом Минфина от 15.11.2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»;

- приказом Минфина от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;

- приказом Минфина от 30.12.2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;

- приказом Минфина от 30.12.2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"»;

- приказом Минфина от 07.12.2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"»;

- приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее приказ № 209н);

- указанием банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы бухучета");

- приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");

- приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");

- приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - ФСБУ "Обесценение активов");

- приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

- иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы бюджетного учета.

Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

В финансовом управлении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- инвентаризационная комиссия.

Составы постоянно действующих комиссий утверждены приказами начальника финансового управления.

Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта «1С Бухгалтерия», и «1С Зарплата».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи в финансовом управлении ведется электронный документооборот с федеральными органами, государственными внебюджетными фондами, с контрагентами.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел исполнения бюджета и сметы осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри финансового управления – с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия»;
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в систему удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД;
- сдача бухгалтерской отчетности в СВОД-СМАРТ;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи.

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждений в приобретение, сооружение и изготовление.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 10 разрядов и определяется следующим образом:

- 1 разряд- источник финансирования (вид деятельности); 2-4 разряды код синтетического учета; 5-6 разряды код аналитического учета; 7-10 порядковый номер объекта.

Критериями отнесения стоимости объектов основных средств к

несущественной стоимости являются критерии, установленные СГС «Основные средства» для начисления 100%-ной амортизации при вводе в эксплуатацию.

По объектам основных средств амортизация начисляется в порядке, установленном федеральным стандартом бухгалтерского учета «Основные средства» (п. 39):

1) на объекты основных средств (кроме библиотечного фонда) стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

2) на объекты основных средств (кроме библиотечного фонда) стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию

3) на объекты основных средств стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

Для учета финансового результата применяются следующие счета:

- 040120 000 «Расходы текущего финансового года»;
- 040130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

На счетах «Финансовый результат» производится сопоставление начисленных доходов и начисленных расходов учреждения.

Учетная политика Министерства устанавливает особенности учета расчетов с подотчетными лицами, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Финансовое управление осуществляет расходы в пределах установленных норм и в соответствии с бюджетной сметой на текущий финансовый год

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

Учетная политика устанавливает порядок принятия бюджетных и денежных обязательств. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Операции по санкционированию обязательств принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Инвентаризация проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией.

Инвентаризация проводится в присутствии материально ответственных лиц. Внеплановая инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, чрезвычайных обстоятельствах, стихийных бедствиях, реорганизации, ликвидации учреждения. Инвентаризационные списки составляются по первоначальной (балансовой) стоимости.

Финансовое управление формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность в составе форм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №

191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные Министерством финансов Иркутской области Иркутской области.

Учетная политика устанавливает порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля.

Налоговый учет осуществляется отделом исполнения бюджета и сметы на основании Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов о налогах и сборах, законов Иркутской области о налогах и сборах и иных действующих нормативных правовых актов в области налогового законодательства.

Налоговая отчетность сдается в сроки, установленные действующим законодательством.

Положения Учетной политики финансового управления применяются с момента их утверждения последовательно из года в год.

В целях обеспечения сопоставимости данных бюджетного учета изменения положений Учетной политики финансового управления вводятся с начала финансового года.

