

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 апреля 2024 года

№ 178

Об организации и проведении
ярмарки «Дачный сезон»

Руководствуясь ст.ст. 7, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 18 мая 2024 года с 10 часов до 16 часов ярмарку «Дачный сезон».

2. Утвердить:

1) План мероприятий по организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней (приложение № 1);

2) порядок организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней (приложение № 2);

3) порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон» (приложение № 3).

3. Определить ответственным за организацию ярмарки «Дачный сезон» отдел торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.).

4. Определить ответственным за проведение ярмарки «Дачный сезон» муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (Семенов С.А.).

5. Отделу торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.) не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарки «Дачный сезон» опубликовать в газете «Черемховский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

6. Признать утратившим силу с 4 мая 2024 года постановление администрации города Черемхово от 23 апреля 2024 года № 168 «Об организации и проведении Пасхальной ярмарки».

7. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания утратившим силу в соответствии с п. 6 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по экономическим вопросам Звонкову Н.Г.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 27 апреля 2024 года № 178

План мероприятий по организации ярмарки «Дачный сезон»
и продажи товаров на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Прием и регистрация заявок на участие в ярмарке	до 17 часов 14 мая 2024 года	МУП «ЦТК»
2	Направление уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке	до 17 часов 15 мая 2024 года	МУП «ЦТК»
3	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	до 17 часов 16 мая 2024 года	МУП «ЦТК»
4	Предварительная уборка места проведения ярмарки	17 мая 2024 года	МУП «ЦТК»
5	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	18 мая 2024 года	МУП «ЦТК», участники ярмарки
6	Реализация товаров участниками ярмарки	18 мая 2024 года	Участники ярмарки
7	Обеспечение контроля за соблюдением установленного ассортимента продаваемых товаров	18 мая 2024 года	МУП «ЦТК»
8	Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения ярмарки	18 мая 2024 года	МУП «ЦТК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
9	Обеспечение пожарной безопасности во время проведения ярмарки	18 мая 2024 года	МУП «ЦТК»

Примечание: МУП «ЦТК» – муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 27 апреля 2024 года № 178

Порядок организации ярмарки «Дачный сезон»
и продажи товаров на ней

1. Настоящий порядок организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарки «Дачный сезон» (далее – ярмарка).

3. Организатор ярмарки – администрация города Черемхово в лице отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово. Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, тел. 8 (39546) 5-03-37.

4. Администратор ярмарки – муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (далее – администратор ярмарки). Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А, тел. 8 (39546) 5-62-04.

5. Цель организации ярмарки – обеспечение жителей и гостей города Черемхово качественным посадочным материалом, семенами, садово-огородным инвентарем, удобрениями, грунтом.

6. Место и время проведения ярмарки – Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А. Ярмарка проводится 18 мая 2024 года с 10 часов до 16 часов.

7. Ярмарка является сезонной, специализированной.

8. Участниками ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Организатор ярмарки:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а

также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

- опубликовывает в газете «Черемховский рабочий» и размещает на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- способствует привлечению участников для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

10. Администратор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

- участников ярмарки столами, используемыми в качестве торгового оборудования;

- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством Российской Федерации требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Участники ярмарки обеспечивают:

- соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Ассортиментный перечень товаров, подлежащих реализации на ярмарке, включает:

1) продовольственные товары:

- изделия хлебобулочные, мучные кондитерские изделия, торты и пирожные недлительного хранения;

- кофе и чай обработанные;

- воды минеральные и безалкогольные напитки;

2) непродовольственные товары:

- растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибницы;
- рассаду;
- семена цветочных и плодовых культур;
- сеянцы, саженцы деревьев и кустарников, семена деревьев и кустарников;
- семена овощных культур;
- удобрения азотные минеральные или химические;
- удобрения фосфорные минеральные или химические;
- удобрения калийные минеральные или химические;
- удобрения животного или растительного происхождения, не включенные в другие группировки;
- удобрения, не включенные в другие группировки;
- инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве;
- бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия.

13. На ярмарке запрещается продажа товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации должны иметь при себе следующие документы:

- 1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участники ярмарки обязаны:

- 1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав

потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования;

2) соблюдать установленный организатором ярмарки режим работы и требования настоящего Порядка;

3) обеспечивать наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о реализуемых товарах для предоставления возможности правильного выбора товаров:

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, изготовителя товара, даты оформления ценника, а также подписи материально ответственного лица или печати организации;

- документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов, оригиналов заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (при необходимости);

4) не производить передачу права на использование места третьим лицам;

5) осуществлять свою деятельность на ярмарке только в пределах предоставленного места;

6) не производить переустройство или переоборудование места без предварительного согласования с администратором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с администратором ярмарки;

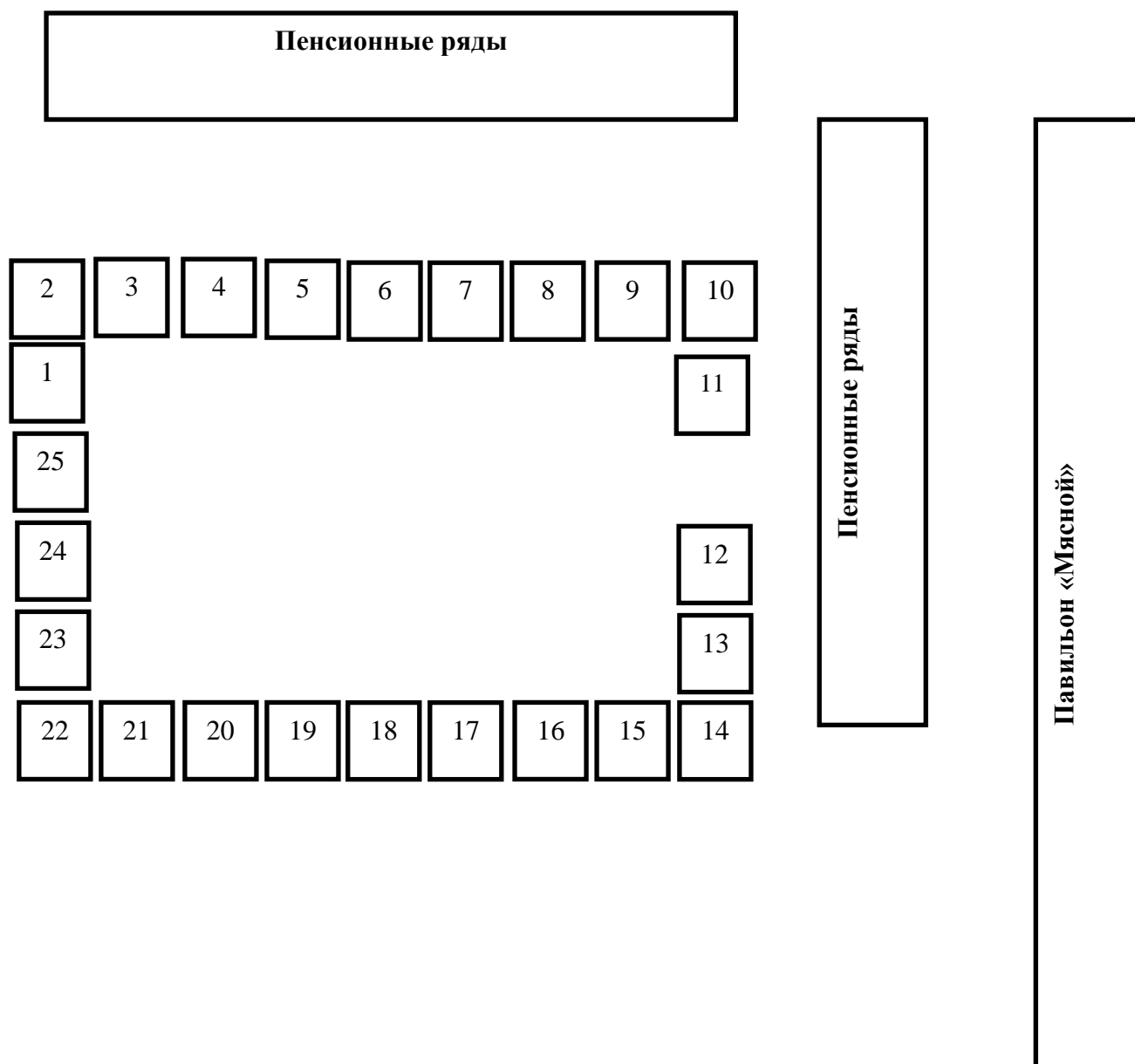
7) соблюдать установленный на ярмарке ассортимент реализуемых товаров.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к порядку организации
ярмарки «Дачный сезон»
и продажи товаров на ней,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 27 апреля 2024 года № 178

**Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке
«Дачный сезон»**



Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Порядок предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон»

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон» (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарке «Дачный сезон» (далее – ярмарка).

2. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (далее – МУП «ЦТК») обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации товаров участникам ярмарки, в том числе мест для продажи товаров с автотранспортных средств.

3. Общее количество мест для продажи товаров на ярмарке – 25 (двадцать пять).

4. Места на ярмарке предоставляются на возмездной основе. Размер арендной платы за предоставление торгового места устанавливается на основании прейскуранта цен, утверждаемого постановлением администрации города Черемхово.

Стоимость 1 торгового места (4 кв.м.) за 1 рабочий день составляет 300 рублей. Торговля с автомобиля за 1 рабочий день – 500 рублей.

5. Места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к порядку организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней.

6. Для участия в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, указанные в п. 5 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию МУП «ЦТК» заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Срок подачи заявки на участие в ярмарке – не позднее 17 часов 14 мая 2024 года. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке лимита мест, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

9. Решение о предоставлении места оформляется в виде учетного удостоверения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Учетное удостоверение выдается участнику ярмарки в день принятия решения о предоставлении торгового места на ярмарке.

10. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, предусмотренных порядком организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней;

- подача заявки позднее 17 часов 14 мая 2024 года;

- несоответствие указанного в заявке ассортимента товаров ассортименту, определенному порядком организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней.

11. Уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке направляется заявителю в день принятия такого решения по электронной почте с последующей досылкой посредством почтового отправления либо вручается лично. Форма уведомления об отказе в предоставлении места на ярмарке определена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

12. Въезд на территорию ярмарки и размещение участников ярмарки осуществляется только по предъявлению учетного удостоверения, выданного администрацией МУП «ЦТК».

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Дачный сезон»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 27 апреля 2024 года № 178

Директору муниципального унитарного
предприятия «Центральный торговый
комплекс» города Черемхово

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для
физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП – для индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

**ЗАЯВКА
на участие в ярмарке «Дачный сезон»**

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон», проводимой 18 мая 2024 года по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А.

Ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования: _____

(тип торгового оборудования)

Приложение:

Для физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность.

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Дачный сезон»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 27 апреля 2024 года № 178

УЧЕТНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на получение места на ярмарке «Дачный сезон»

Выдано _____
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

Номер места торговли _____

Ассортимент товаров _____

Срок действия: с 10 часов до 16 часов 18 мая 2024 года.

Примечание.

На ярмарке **запрещается** продажа:

- а) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) товаров, не включенных в ассортимент, определенный порядком организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от _____ № _____.

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ года

Директор муниципального
унитарного предприятия
«Центральный торговый комплекс»
города Черемхово

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Дачный сезон»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 27 апреля 2024 года № 178

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для
физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП - для индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на ярмарке «Дачный сезон»

Администрация муниципального унитарного предприятия
«Центральный торговый комплекс» города Черемхово извещает Вас об
отказе в предоставлении места на ярмарке «Дачный сезон» по причине:

1. _____

2. _____

Директор муниципального
унитарного предприятия
«Центральный торговый комплекс»
города Черемхово

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова