

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 марта 2024 года

№ 134

О создании комиссии по отбору
кандидатур на награждение медалью
«За любовь и верность»

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 31 июля 2023 года № 231-уг «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семейным парам, проживающим на территории Иркутской области, награжденным общественной наградой – медалью «За любовь и верность», Положением о медали «За любовь и верность», утвержденным Организационным комитетом по проведению Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации 24 марта 2011 года (протокол № 1), руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатур на награждение медалью «За любовь и верность» согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по отбору кандидатур на награждение медалью «За любовь и верность» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Бокаеву Е.В.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Состав комиссии по отбору кандидатур на награждение
медалью «За любовь и верность»

Председатель комиссии:

Бокаева Е.В. - заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Вакула Е.Р. - начальник управления образования администрации города Черемхово.

Секретарь комиссии:

Панченко О.Ю. - секретарь руководителя администрации города Черемхово.

Члены комиссии:

- Моторина И.А. - представитель Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании «город Черемхово» (по согласованию);
- Морозова Н.В. - депутат Думы города Черемхово (по согласованию);
- Мут А.И. - начальник отдела по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово;
- Окладчик А.В. - председатель Черемховской общественной организации «Совет отцов» (по согласованию);
- Прокофьева Л.П. - директор областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обеспечения населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (по согласованию).

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Положение о комиссии по отбору кандидатур
на награждение медалью «За любовь и верность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по отбору кандидатур на награждение медалью «За любовь и верность» определяет порядок рассмотрения документов комиссией и отбора кандидатур семей для представления к награждению медалью «За любовь и верность» (далее – Медаль)

1.2. Медаль «За любовь и верность» является общественной наградой и вручается лучшим семьям города, являющимися эталоном крепких семейных отношений, основанных на любви и верности, воспитавших детей как достойных членов российского общества.

1.3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации - супруги, зарегистрировавшие заключение брака не менее 25-ти лет назад, получившие известность среди горожан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добившиеся благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитавшие детей достойными членами общества.

2. Порядок приема документов

2.1. Выдвижение кандидатур семей для представления к награждению Медалью производится структурными подразделениями администрации муниципального образования «город Черемхово», предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями или самостоятельно.

2.2. Ходатайство к награждению Медалью подается на имя председателя комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В ходатайстве о награждении медалью указывается обоснование к награждению и включает в себя историю семьи, отношение членов семьи к друг другу, к своей работе, к любимому делу с использованием фотографий, копий документов (дипломов, благодарственных писем, иных документов или материалов), полученных за достижение в учебе, общественной, трудовой и других формах деятельности.

2.4. К ходатайству о награждении медалью прилагаются следующие документы:

- копии паспортов, удостоверяющие личность супругов;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, иных документов или материалов, полученных за достижения в учебе, общественной, трудовой и других формах деятельности;
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов по отбору кандидатур семей для представления к награждению медалью являются:

- несоответствие категории граждан, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;
- непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;
- нарушение срока предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

При наличии одного из вышеуказанных оснований для отказа в приеме документов, в течение 7-ми рабочих дней со дня принятия документов секретарь комиссии уведомляет ходатайствующих лиц об отказе в принятии ходатайства на участие в отборе, разъясняет причины отказа способом, указанным в ходатайстве.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, направляются ежегодно с 10 января по 1 апреля на имя председателя комиссии в администрацию муниципального образования «город Черемхово» по адресу: 665415, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, д. 6, контактный телефон: 8(39546)5-20-40.

2.7. Отбор кандидатур проводится ежегодно с 1 апреля в течении 5 рабочих дней.

3. Деятельность комиссии

3.1. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. На секретаря комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени, месте проведения заседаний, оформление протоколов заседаний комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится один раз в год (в марте).

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

3.8. Оценку представленных документов кандидатур супружеских пар проводит каждый член комиссии, заполняя оценочный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – оценочный лист).

3.9. По итогам заполнения всех оценочных листов членов комиссии секретарь комиссии заполняет сводную оценочную таблицу, суммируя набранные каждой из кандидатур супружеских пар баллы.

3.10. Комиссия осуществляет отбор кандидатур супружеских пар, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с квотой, установленной министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.11. Отбор кандидатур осуществляется по следующим критериям:

- проживание супругов в зарегистрированном браке более 25 лет (предпочтение отдается супружеским парам, прожившим 50 и более лет);
- супруги, имеющие одного и более детей;
- проживание на территории города Черемхово не менее 10 лет;
- наличие поощрений, полученных за достижение общественной, трудовой и других формах деятельности семьи.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.13. На основании решения комиссии секретарь комиссии формирует ходатайство о награждении медалью и направляет в министерство социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области в запрашиваемые сроки.

4. Порядок награждения

Вручение медали «За любовь и верность» проводится в торжественной обстановке ежегодно 8 июля в День семьи, любви и верности в Российской Федерации.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по отбору кандидатур на награждение
медалью «За любовь и верность»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 27 марта 2024 года № 134

В комиссию по отбору
кандидатур на награждение
медалью «За любовь и верность»

(наименование, адрес, телефон
ходатайствующего лица (органа))

**Ходатайство
о награждении медалью «За любовь и верность»**

№ п/п	Информация о супругах:	
1	Фамилия супруга	
	Имя супруга	
	Отчество супруга	
	Дата рождения супруга*	
	Моб телефон***, эл почта супруга	
	Фамилия супруги	
	Имя супруги	
	Отчество супруги	
	Дата рождения супруги*	
	Моб телефон***, эл почта супруги	
	Информация о регистрации брака:	
	Дата регистрации брака*	
	Количество совместно прожитых лет (на 08.07.202 .)	
	Информация о детях:	
1)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения*	
2)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения*	

3)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения*	
	Подробное описание оснований для награждения**	
	В браке лет (на 08.07.202__.). Воспитали детей, имею внуков, правнуков. Информация о семейной паре не менее 1200 знаков	

* Указывается дата в формате: 00.00.0000.

**Указывается информация о супругах (характеристика семейной пары), которые получили известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добились благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитали детей достойными членами общества (не трудовые достижения). Информация о супружеской паре должна содержать не менее 1200 знаков (с пробелами).

*** Моб. тел. в формате +7(000)000-00-00.

Приложение:

- копии паспортов, удостоверяющие личность супругов;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, иных документов или материалов, полученных за достижения в учебе, общественной, трудовой и других формах деятельности;
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, ФИО ходатайствующего лица)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по отбору кандидатур на награждение
медалью «За любовь и верность»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 27 марта 2024 года № 134

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

			1) представлены все указанные характеристики – 5 баллов; 2) представлены 4 из указанных характеристик – 4 балла; 3) представлены 3 из указанных характеристик - 3 балла; 4) представлены 2 из указанных характеристик – 2 балла; 5) представлена 1 из указанных характеристик – 1 балл	1,5 балла за 2 достижения, 1 балл за 1 достижение, 3) муниципальный уровень (далее – МУ) – 1,5 балла за 3 и более достижений, 1 балла за 2 достижения, 0,5 балл за 1 достижение	балла 2) региональный уровень (далее – РУ) - 2 балла 3) муниципальный уровень (далее – МУ) 1 балл							
				ФУ	РУ	МУ	ФУ	РУ	МУ			
1.												
2...												

Член комиссии

_____ (ФИО члена комиссии)

_____ (дата заполнения листа)

_____ (подпись)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова