

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Черемхово

П Р И К А З

от 11 апреля 2024 года

№ 21

О внесении изменений в Порядок проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета, руководствуясь пунктом 23 Положения о финансовом управлении администрации города Черемхово, утвержденного решением Думы города Черемхово от 26 сентября 2019 года № 47/2-ДГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета, утвержденный приказом финансового управления от 20 ноября 2020 года № 56 (в редакции приказа финансового управления от 1 июля 2021 года № 35), изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 1 июля 2021 года № 35 «О внесении изменений в Порядок проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  Н.В. Екимова

**Порядок
проведения финансовым управлением мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении главных администраторов
средств местного бюджета**

1. Настоящий Порядок проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) проводится с целью определения уровня качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС): главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении ГАБС осуществляется контрольно-ревизионным отделом финансового управления.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 января отчетного года, на основании сведений, предоставляемых ГАБС, бюджетной отчетности, а также данных, размещенных в автоматизированных информационных системах «Автоматизированный центр контроля АЦК-Финансы» (далее – АИС «АЦК-Финансы») и «СВОД-Смарт» (далее – АИС «СВОД-Смарт»), открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем показателей годовой оценки качества финансового менеджмента согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Годовая оценка качества финансового менеджмента (далее – годовая оценка) проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка бюджетного планирования и исполнения местного бюджета в части доходов;
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;

- 3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) оценка организации системы контроля.

7. ГАБС формируют информацию, необходимую для расчета годовой оценки, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом Методических рекомендаций (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и направляют ее контрольно-ревизионному отделу финансового управления не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом. В случае непредоставления ГАБС вышеуказанной информации или предоставления информации с нарушением срока, данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки.

8. Контрольно-ревизионный отдел финансового управления формирует результаты расчета годовых оценок качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом расчетов показателей согласно Приложению 1 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Контрольно-ревизионным отделом финансового управления осуществляется расчет итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента (далее – КФМ) каждого ГАБС по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^7 B_i \cdot V_i$$

где:

B_i - итоговое значение годовой оценки по направлению;

V_i - весовой коэффициент направления годовой оценки.

10. Итоговое значение годовой оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{j=1}^n P_{ij} \right) / n$$

где:

P_{ij} - годовая оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n - количество показателей в направлении.

11. На основании проведенного анализа итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента, полученной каждым ГАБС по применимым к нему показателям, определяется уровень качества финансового менеджмента ГАБС (Q) по следующей формуле:

$$Q = \frac{KФМ}{5} \cdot 100\%$$

где:

5 - максимальная итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента.

Максимальный уровень качества финансового менеджмента ГАБС составляет 100%.

12. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированный по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Сведения, содержащиеся в вышеуказанном отчете, размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок до 10 мая года, следующего за отчетным годом.

13. ГАБС, уровень качества финансового менеджмента которых ниже 70%, формируют сведения о мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, и направляют их в финансовое управление не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

14. При составлении сведений о мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения, в обязательном порядке указываются причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

15. При направлении сведений о мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Начальник финансового управления  Н.В. Екимова

Приложение № 1
к Порядку проведения финансовым управлением
мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств местного бюджета,
утвержденного приказом финансового
управления от 20 ноября 2020 года № 56
(в редакции приказа финансового
управления от 11 апреля 2024 года № 21)

Перечень показателей годовой оценки качества финансового менеджмента

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент направления/оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Оценка бюджетного планирования и исполнения местного бюджета в части доходов				20%	
P1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам ГАБС (без учета безвозмездных поступлений)	$P1 = (ПДЗквц - ПДЗичл) / ПДЗичл$, где: ПДЗичл – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам ГАБС (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗквц – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам ГАБС (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	условные единицы		Негативным считается факт увеличения объема просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам ГАБС
			$P1 < -0,20$, либо $ПДЗквц = ПДЗичл = 0$	5	
			$-0,20 < P1 < -0,15$	4	
			$-0,15 < P1 < -0,10$	3	
			$-0,10 < P1 < -0,05$	2	
			$-0,05 < P1 < 0$	1	
			$P1 \geq 0$, либо $ПДЗквц > 0$ и $ПДЗичл = 0$	0	
P2	Отклонение от первоначального плана формирования доходов местного бюджета	$P2 = (Дисп / Дплан \times 100) - 100$, где: Дисп – кассовое исполнение бюджета по доходам ГАБС в отчетном финансовом году; Дплан – прогноз объема доходов администрируемых ГАБС, учтенный в составе прогноза доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы города Черемхово о местном бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
			$0\% < P2 < 5\%$	5	
			$5\% < P2 < 10\%$	3	
			$10\% < P2 < 20\%$	1	
			$P2 \geq 20\%$, либо $Дисп > 0$, $Дплан = 0$	0	

2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов			20%						
P3	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований ГАБС	$P3 = \text{Оуточ} / Pи \times 100\%$, где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год по инициативе ГАБС; Pи - общая сумма бюджетных ассигнований доведенных на отчетный финансовый год	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0				
			$P3 <= 5\%$	5					
			$5\% < P3 <= 15\%$	4					
			$15\% < P3 <= 20\%$	3					
			$20\% < P3 <= 25\%$	2					
			$25\% < P3 <= 30\%$	1					
P4	Процент использования ГАБС полученных средств	$P4 = \text{Ккр} / \text{Слбо} \times 100\%$, где: Ккр - кассовый расход ГАБС за отчетный финансовый год; Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГАБС	%		Значение показателя отражает насколько полно расходуются средства, предусмотренные бюджетной сметой. Наличие неисполненных назначений (в том числе по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности планирования данных расходов.				
			$P4 >= 99\%$	5					
			$90\% <= P4 < 99\%$	4					
			$80\% <= P4 < 90\%$	3					
			$70\% <= P4 < 80\%$	2					
			$60\% <= P4 < 70\%$	1					
P5	Уровень исполнения ГАБС кассового прогноза за отчетный финансовый год	$P5 = \text{Ркие} / \text{Ркпр} \times 100\%$, где: Ркие - кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый год; Ркпр - уточненный план ГАБС по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%				
			$P5 = 100\%$	5					
			$95\% <= P5 < 100\%$	4					
			$90\% <= P5 < 95\%$	3					
			$85\% <= P5 < 90\%$	2					
			$75\% <= P5 < 85\%$	1					
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета	P6	$P6 = \text{Дпрорс}$, где: Дпрорс - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС по расчетам с дебиторами по данным годового отчета	тыс. рублей		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0				
			$P6 = 0$	5					
			$P6 > 0$	0					
			P7	Изменение дебиторской задолженности ГАБС на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года		$P7 = \text{Дтнг} - \text{Дтот}$, где: Дтнг - объем дебиторской задолженности ГАБС на начало текущего финансового года; Дтот - объем дебиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	тыс. руб.		Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности при ее наличии
							$P7 < 0$	5	
							$\text{Дтот} = \text{Дтнг} = 0$	3	
		$P7 > 0$	0						

P8	Наличие у ГАБС просроченной кредиторской задолженности	P8 = Ктп, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по расчетам с кредиторами по данным годового отчета
P9	Изменение кредиторской задолженности ГАБС в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года	P9 = Ктпг - Ктот, где: Ктпг - объем кредиторской задолженности ГАБС на начало текущего финансового года; Ктот - объем кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года

4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности

P10	Соответствие показателей годовой отчетности ГАБС учетным данным, отраженным в информационной базе ИС Предприятие	Оценивается соответствие показателей годовой отчетности ГАБС учетным данным, отраженным в информационной базе ИС Предприятие
P11	Достоверность отражения ГАБС в учете информационной базы ИС Предприятие выплаты заработной платы	Оценивается, достоверно ли ГАБС отразил в учете информационной базы ИС Предприятие выплаты заработной платы
P12	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности ГАБС	P12 = Кдней, где: Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока
P13	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в автоматизированной информационной системе «СВОД-СМАРТ»	P13 = Ковиб, где: Ковиб - количество допущенных ГАБС ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в автоматизированной информационной системе "СВОД-Смарт"

5. Оценка качества управления активами

P14	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств
-----	--	---

тыс. рублей		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
$P8 = 0$	5	
$P8 > 0$	0	
тыс.руб.		Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии
$P9 < 0$	5	
$K_{тот} = K_{тнг} = 0$		
$P9 = 0$	3	
$P9 > 0$	0	
	10%	
Соответствуют	5	Позитивно расценивается соответствие показателей годовой отчетности учетным данным
Не соответствуют	0	
Достоверно	5	Позитивно расценивается достоверность отражения в учете выплат заработной платы
Недостоверно	0	
дни		Позитивно расценивается соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности ГАБС
$P12 = 0$	5	
$1 \leq P12 < 0$	3	
$P12 > 2$	0	
ошибок штук		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности ГАБС. Ориентиром для ГАБС является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности
$P13 = 0$	5	
$2 \leq P13 < 0$	3	
$P13 > 2$	0	
	10%	
Инвентаризация проводилась	5	Положительным является факт наличия сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год
Инвентаризация не проводилась	0	

P15	Недостачи и хищения муниципальной собственности	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности	Не выявлены	5	Положительным является отсутствие факта недостач и хищений муниципальной собственности
			Выявлены	0	
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				10%	
P16	Несоблюдение правил планирования закупок ГАБС	Нарушение срока утверждения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок	Не выявлены нарушения	5	Целевым ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок
			Выявлены нарушения	0	
P17	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	<p>$P17 = (Лбо - Пбо) / Рфку$, где:</p> <p>Лбо – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций ГАБС;</p> <p>Пбо - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций ГАБС;</p> <p>Рфку - кассовое исполнение расходов на обеспечение выполнения функций ГАБС</p>	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
			$P17 = 0\%$	5	
			$0\% < P17 < 2.5\%$	4	
			$2.5\% \leq P17 < 5\%$	3	
			$5\% \leq P17 < 7.5\%$	2	
			$7.5\% \leq P17 < 10\%$	1	
			$P17 < 0\%$; $P17 \geq 10\%$	0	
P18	Доля подписанных дополнительных соглашений к контрактам об изменении условий исполнения таких контрактов в общем количестве заключенных контрактов	<p>$P18 = Кизм / Ок * 100\%$</p> <p>Кизм - общее количество подписанных дополнительных соглашений об изменении условий исполнения контрактов, действующих в отчетном периоде;</p> <p>Ок - общее количество контрактов, заключенных в отчетном году</p>	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
			$P18 = 0\%$	5	
			$0\% \leq P18 < 5\%$	4	
			$5\% \leq P18 < 10\%$	3	
			$10\% \leq P18 < 15\%$	2	
			$15\% \leq P18 < 20\%$	1	
			$P18 < 20\%$	0	
			$P19 = 0\%$	5	
$P19 \leq 5\%$	4				
$P19 > 5\%$	0				
P20	Соблюдение срока размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в единой информационной системе в сфере закупок	Наличие публикации в единой информационной системе в сфере закупок	Опубликовано	5	Положительным является факт наличия
			Не опубликовано	0	
7. Оценка организации системы контроля				10%	
P21	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного	Не выявлены нарушения	5	Положительным является отсутствие фактов нарушений.
			Выявлены нарушения	0	

	бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у ГАБС, а также согласно информации контрольных органов			выявленных в ходе контрольных мероприятий В случае отсутствия в отчетном году контрольных мероприятий, показатель не применяется
Р22	Наличие штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году	Наличие штрафов по сведениям Федерального казначейства предоставляемые финансовому управлению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Отсутствуют штрафы	5	Целевым ориентиром является отсутствие штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году
			Наличие штрафов	0	

Приложение № 2
к Порядку проведения финансовым управлением
мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств местного бюджета,
утвержденного приказом финансового
управления от 20 ноября 2020 года № 56
(в редакции приказа финансового
управления от 11 апреля 2024 года № 21)

**Перечень исходных данных для проведения оценки качества
финансового менеджмента**

(наименование ГАБС)

№ показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
1. Оценка бюджетного планирования и исполнения местного бюджета в части доходов				
P1	Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам ГАБС (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	тыс. руб.	Информационная база ИС Предприятие, автоматизированная информационная система "СВОД-Смарт" (далее – АИС «СВОД-Смарт»)	
	Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам ГАБС (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	тыс. руб.		
P2	Кассовое исполнение бюджета по доходам ГАБС в отчетном финансовом году, в том числе межбюджетные трансферты	тыс. руб.	АИС "АЦК-Финансы"	
	Прогноз объема доходов, администрируемых ГАБС, учтенный в составе прогноза доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы города Черемхово о местном бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода), в том числе межбюджетные трансферты	тыс. руб.	Решение Думы о местном бюджете на отчетный финансовый год	
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов				
P3	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год по инициативе ГАБС	тыс. руб.	Решение Думы о местном бюджете на отчетный финансовый год	
	Общая сумма бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год	тыс. руб.		
P4	Кассовый расход ГАБС за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет об исполнении местного бюджета, АИС "АЦК-Финансы"	
	Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГАБС	тыс. руб.		
P5	Кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет об исполнении местного бюджета, АИС "АЦК-Финансы"	

	Уточненный план ГАБС по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу)	тыс. руб.	АИС "АЦК-Финансы"	
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				
P6	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС по расчетам с дебиторами по данным годового отчета	тыс. руб.	Годовой отчет об исполнении местного бюджета. АИС «СВОД-Смарт»	
P7	Объем дебиторской задолженности ГАБС на начало текущего финансового года	тыс. руб.		
	Объем дебиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	тыс. руб.		
P8	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по расчетам с кредиторами по данным годового отчета	тыс. руб.		
P9	Объем кредиторской задолженности ГАБС на начало текущего финансового года	тыс. руб.		
	Объем кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	тыс. руб.		
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				
P10	Соответствие показателей годовой отчетности ГАБС учетным данным, отраженным в информационной базе ИС Предприятие	Соответствуют / Не соответствуют	Информационная база ИС Предприятие. АИС "СВОД-Смарт"	
P11	Достоверно ли ГАБС отразил в учете информационной базы ИС Предприятие выплаты заработной платы	Достоверно / Недостоверно	Информационная база ИС Предприятие. АИС «АЦК-Финансы»	
P12	Отклонение даты предоставления отчетности от установленного срока	Количество дней	АИС "СВОД-Смарт"	
P13	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в АИС "СВОД-Смарт"	Количество ошибок	АИС "СВОД-Смарт"	
5. Оценка качества управления активами				
P14	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	Проводилась / Не проводилась	Годовой отчет об исполнении местного бюджета	
P15	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостатках и хищениях муниципальной собственности	Да/Нет		
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
P16	Утверждение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (в первоначальной редакции)	дата	Единая информационная система в сфере закупок	
P17	Объем лимитов бюджетных обязательств доведенных на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций ГАБС	тыс. руб.	АИС «АЦК-Финансы», АИС "СВОД-Смарт"	
	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций ГАБС	тыс. руб.		
	Кассовое исполнение расходов на обеспечение выполнения функций ГАБС	тыс. руб.		

P18	Общее количество подписанных дополнительных соглашений об изменении условий исполнения контрактов, действующих в отчетном периоде	шт.	Внутренний учет ГАБС по закупкам	
	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном году	шт.		
P19	Общее количество расторгнутых по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда контрактов, действующих в отчетном периоде	шт.	Внутренний учет ГАБС по закупкам	
	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном году	шт.		
P20	Наличие публикации в единой информационной системе в сфере закупок	Да/Нет/Не в полном объеме	Единая информационная система в сфере закупок	
7. Оценка организации системы контроля				
P21	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	шт.	Результаты проведенных контрольных мероприятий у ГАБС, а также, согласно информации контрольных органов	
P22	Наличие штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году	шт.	Сведения Федерального казначейства предоставляемые финансовому управлению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации	

Руководитель ГАБС:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГАБС:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения финансовым управлением
мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств местного бюджета,
утвержденного приказом финансового
управления от 20 ноября 2020 года № 56
(в редакции приказа финансового
управления от 11 апреля 2024 года № 21)

**Методические рекомендации
по заполнению Приложения № 2 к Порядку проведения финансовым управлением
мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных
администраторов средств местного бюджета**

Р 1 = счет 205.00 (по субсчетам) из ф.05037169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (дебиторская);

Р 2 = счет 205.00 (по субсчетам), ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

Р 3 = Согласно Решениям Думы о местном бюджете на отчетный финансовый год;

Р 4 = из ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

Р 5 = из ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

Р 6 = из ф.05037169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (дебиторская);

Р 7 = из ф.05037169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (дебиторская);

Р 8 = из ф.05037169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская);

Р 9 = из ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская);

Р 10 = информационная база 1С Предприятие, АИС «СВОД-Смарт»;

Р 11 = информационная база 1С Предприятие, АИС «СВОД-Смарт»;

Р 12 = АИС «СВОД-Смарт»;

Р 13 = АИС «СВОД-Смарт»;

Р 14 = годовой отчет об исполнении местного бюджета, данные контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году;

Р 15 = годовой отчет об исполнении местного бюджета, данные контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году;

Р 16 = Единая информационная система в сфере закупок;

Р 17 = АИС «СВОД-Смарт», АИС «АЦК Финансы»;

Р 18 = внутренний учет ГАБС по закупкам;

Р 19 = внутренний учет ГАБС по закупкам;

Р 20 = Единая информационная система в сфере закупок;

Р 21 = согласно результатам контрольных мероприятий;

Р 22 = сведения Федерального казначейства, предоставляемые финансовому управлению

Приложение № 4
к Порядку проведения финансовым управлением
мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств местного бюджета,
утвержденного приказом финансового
управления от 20 ноября 2020 года № 56
(в редакции приказа финансового
управления от 11 апреля 2024 года № 21)

Результаты расчета годовых оценок качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	ГАБС 1	...	ГАБС m
1	2	3	...	m
1. Оценка бюджетного планирования и исполнения местного бюджета в части доходов				
P1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам ГАБС (без учета безвозмездных поступлений)			
P2	Отклонение от первоначального плана формирования доходов местного бюджета			
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов				
P3	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований ГАБС			
P4	Процент использования ГАБС полученных средств			
P5	Уровень исполнения ГАБС кассового прогноза за отчетный финансовый год			
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				
P6	Наличие у ГАБС просроченной дебиторской задолженности			
P7	Изменение дебиторской задолженности ГАБС на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года			
P8	Наличие у ГАБС просроченной кредиторской задолженности			
P9	Изменение кредиторской задолженности ГАБС в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года			
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				
P10	Соответствие показателей годовой отчетности ГАБС учетным данным, отраженным в информационной базе 1С Предприятие			
P11	Достоверность отражения ГАБС в учете информационной базы 1С Предприятие выплаты заработной платы			
P12	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности ГАБС			
P13	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в АИС «СВОД-СМАРТ»			
5. Оценка качества управления активами				
P14	Проведение инвентаризации активов и обязательств			
P15	Недостачи и хищения муниципальной собственности			
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
P16	Несоблюдение правил планирования закупок ГАБС			
P17	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг			
P18	Доля подписанных дополнительных соглашений к контрактам об изменении условий исполнения таких контрактов в общем количестве заключенных контрактов			
P19	Доля расторгнутых контрактов в общем количестве заключенных контрактов			

P20	Соблюдение срока размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в единой информационной системе в сфере закупок			
7. Оценка организации системы контроля				
P21	Наличие факта целевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий			
P22	Наличие штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году			

Приложение № 5
к Порядку проведения финансовым управлением
мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств местного бюджета,
утвержденного приказом финансового
управления от 20 ноября 2020 года № 56
(в редакции приказа финансового
управления от 11 апреля 2024 года № 21)

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование	Г/А/Б/С 1	...	Г/А/Б/С m
1	2	3	...	m
1	Итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента учреждения (КМФ), максимальное значение - 5.			
2	Уровень качества финансового менеджмента учреждения (Q), максимальный уровень - 100%.			
3	Рейтинг качества финансового менеджмента: от 90% - 100% - высокое, от 80% - 90% - хорошее, 70% - 80% - удовлетворительное, 0 - 70% - неудовлетворительное			

Приложение № 6
к Порядку проведения финансовым управлением
мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов
средств местного бюджета,
утвержденного приказом финансового
управления от 20 ноября 2020 года № 56
(в редакции приказа финансового
управления от 11 апреля 2024 года № 21)

Сведения о мероприятиях, направленных
на повышение качества финансового менеджмента

(наименование ГАБС)

Номер показателя	Наименование показателя	Причина отклонения, которая привела к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента	Срок исполнения
1	2	3	4	5

Руководитель ГАБС:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГАБС:

(подпись)

(Ф.И.О.)