



**КонсультантПлюс**

Статья: Новые Правила выдачи СИЗ и  
смывающих средств  
(Новикова С.)  
("Учреждения здравоохранения:  
бухгалтерский учет и налогообложение",  
2022, N 3)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 09.04.2024

"Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение", 2022, N 3

## НОВЫЕ ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СИЗ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Согласно [ст. 209](#) ТК РФ к СИЗ относятся технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [<1>](#). В соответствии со [ст. 221](#) ТК РФ работникам, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, СИЗ выдаются бесплатно по типовым нормам, которые устанавливаются Минтрудом. Так установлено [Постановлением](#) Правительства РФ от 19.06.2012 N 610. С 2023 года будут действовать новые [Правила](#) и Единые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств, однако они станут обязательными не сразу - до конца 2024 года действует переходный период.

-----

[<1>](#) Минздрав России в [Письме](#) от 20.12.2017 N 27-3/3788 пояснил, что санитарная одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности также могут являться средствами, используемыми для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и для защиты от загрязнения.

### Законодательные нормы о выдаче СИЗ и смывающих средств

Документы, действующие до 1 сентября 2023 года

В настоящее время действуют Межотраслевые [правила](#) обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, которые утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (далее - Межотраслевые правила).

Данными [Правилами](#) установлены обязательные для всех работодателей (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за СИЗ. Вместе с тем документ разрешает работодателям установить собственные правила выдачи СИЗ, но при условии, что они улучшают по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений ([п. 6](#) Межотраслевых правил).

При этом [п. 14](#) Межотраслевых правил установлено, что при выдаче работникам СИЗ работодатель должен руководствоваться типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

В связи с этим [Постановлением](#) Минтруда России от 29.12.1997 N 68 в дополнение к Межотраслевым [правилам](#) в Приложении 11 утверждены Типовые отраслевые [нормы](#) бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских

---

пиявок (далее - Типовые отраслевые нормы).

Также отметим, что при отсутствии профессий и должностей в типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, указанные в Типовых [нормах](#) для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утвержденных Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н. А в случае отсутствия профессий и должностей в этих Типовых [нормах](#) следует руководствоваться типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

#### Документы, применяемые после 1 сентября 2023 года

С указанной даты вступят в силу [Правила](#) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н (далее - Правила). Этими [Правилами](#) установлены:

- права и обязанности работодателя в обеспечении персонала СИЗ;
- обязанности сотрудников по их применению;
- порядок выдачи СИЗ (смывающих средств), их замены, эксплуатации и хранения.

[Правила](#) будут действовать с 1 сентября 2023 года по 1 сентября 2029 года.

Выдавать СИЗ и смывающие средства работодатели будут на основании собственных норм, которые они должны самостоятельно разработать и закрепить в локальном акте на основании **единых типовых норм**, которые утверждаются отдельным документом, с учетом результатов проведенной СОУТ, оценки профессиональных рисков и мнения профсоюза или иного представительного органа работников (при наличии) ([п. 10](#) Правил).

Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств утверждены Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 767н (далее - Единые типовые нормы) и включают в себя:

- Единые типовые [нормы](#) выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) (Приложение 1);
- Единые типовые [нормы](#) выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей (Приложение 2);
- Единые типовые [нормы](#) выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (Приложение 3).

Единые типовые нормы также будут действовать с 1 сентября 2023 года по 1 сентября 2029 года. Однако их не обязательно применять именно с 1 сентября 2023 года - работодатели вправе перенести этот срок на конец 2024 года.

Обратите внимание! В соответствии с [п. 4](#) Правил медицинские организации вправе решить самостоятельно, какими нормами руководствоваться при выдаче СИЗ и смывающих средств в

---

---

период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года: Едиными типовыми нормами или Типовыми отраслевыми [нормами](#).

Одновременно с вступлением в силу [Правил](#) и Единых типовых норм, то есть с 1 сентября 2023 года, утратят силу Межотраслевые [правила](#) и [Приложение 2](#) к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

Добавим: в [Правилах](#) не указано, будет ли действовать [Постановление](#) Минтруда России от 29.12.1997 N 68.

### Выдача СИЗ и смывающих средств с 2023 года

Все работы по обеспечению СИЗ работников (имеющих документы о подтверждении соответствия требованиям законодательства РФ), в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ, организуются за счет средств работодателя ([п. 3, 4, 7, 8](#) [Правил](#)).

Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ также возлагается на работодателя ([п. 9](#) [Правил](#)).

Обратите внимание! Работодателю, который не обеспечивает работников СИЗ второго класса (то есть СИЗ сложной конструкции, защищающих от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации), грозит ответственность по [ч. 4 ст. 5.27.1](#) КоАП РФ (штраф для должностных лиц - от 20 000 до 30 000 руб., для организаций - от 130 000 до 150 000 руб.). Это следует из [ч. 4 ст. 5.27.1](#) КоАП РФ и [примечания к указанной статье](#). При повторном совершении аналогичного правонарушения работодатель привлекается к административной ответственности в соответствии с [ч. 5 ст. 5.27.1](#) КоАП РФ (штраф для должностных лиц - от 30 000 до 40 000 руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет, для организаций - от 100 000 до 200 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток).

#### Обязанности работодателя

Работодатель, согласно [п. 10](#) [Правил](#), обязан:

1) на основании Единых типовых норм разработать и утвердить локальный акт о нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств своим работникам (далее - нормы). При этом следует также учесть требования по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ ([п. 14](#) [Правил](#) <2>);

2) разработать локальный нормативный акт с учетом особенностей структуры управления организации и требований [Правил](#), устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и

---

смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников этими средствами;

3) информировать работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах, способах их выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае их хранения у работников в нерабочее время;

4) проводить обучение, инструктаж или иным способом информировать работников о правилах эксплуатации СИЗ;

5) контролировать выдачу работникам СИЗ и смывающих средств, а также следить за своевременным возвратом средств по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности либо в случае досрочного выхода этих средств из строя;

6) не допускать работников к работам без обеспечения СИЗ, а также в непригодных к использованию СИЗ;

7) обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;

8) обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками и своевременный прием от них СИЗ, подлежащих выводу из эксплуатации и утилизации;

9) обеспечить хранение, уход и обслуживание СИЗ.

-----

<2> Рекомендуемый [образец](#) оформления норм приведен в Приложении 1 (п. 15 Правил).

#### Обязанности работника

В соответствии с п. 12 Правил работник обязан:

1) эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

2) соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

3) проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

4) информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

5) вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

6) вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае своего увольнения.

---

## Потребность в СИЗ

Потребность в СИЗ работодатель должен установить в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на них вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, которые установлены на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем и влияющих на уровень потребности в СИЗ (п. 13 Правил).

При этом информацию о СИЗ, необходимых работникам для трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, работодатель должен отразить в нормах (п. 18 Правил).

Все СИЗ, включенные в нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя (п. 20 Правил).

Обратите внимание! Если наименование профессии (должности) работника в Единых типовых нормах отсутствует либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ (п. 18 Правил).

## Выбор СИЗ работодателем

Работодатель должен выбирать СИЗ путем сопоставления информации, представленной в нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, на основании действующих документов о подтверждении соответствия, размещенных в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иных документов, действующих для этого вида продукции (п. 21 Правил).

Аналогичный подход должен применяться при выборе дерматологических СИЗ. Это следует из п. 22 Правил.

Вместе с тем область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ, указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми средствами защиты (п. 23 Правил).

## Порядок выдачи СИЗ

Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, антропометрическим

---

---

параметрам, а также нормам (п. 24 Правил).

Выдачу СИЗ (в том числе дерматологических), смывающих средств необходимо фиксировать в личной карточке учета выдачи СИЗ (по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении 2 к Правилам). Карточки можно оформить на бумажном носителе или в электронном виде (п. 25 Правил). Если карточки ведутся в электронном виде, дублировать их на бумаге не нужно (п. 27 Правил).

К сведению. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указывают номер и дату документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника (п. 26 Правил).

При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о нем. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику (п. 29 Правил).

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные нормами для совмещаемой профессии (совмещаемого вида работы), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета их выдачи (п. 31 Правил).

#### Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам в соответствии с нормами должны выдавать дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия (п. 35 Правил). В отдельных случаях в дополнение к ним могут выдаваться дерматологические СИЗ очищающего типа (п. 38 Правил).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам следует выдавать дерматологические СИЗ и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и др.) (п. 36 Правил).

Причем работодатель вправе не выдавать эти средства защиты непосредственно работнику, а обеспечить их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Вносить отметку о выдаче на данных условиях данных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не нужно (п. 37 Правил). Однако работодатель должен следить за исправностью дозирующих систем (дозаторов), размещаемых в производственных или санитарно-бытовых помещениях, осуществлять их своевременный ремонт и замену (п. 46 Правил).

Согласно п. 39, 40 Правил работодатель не должен допускать:

- замены смывающих средств на агрессивные для кожи средства (органические растворители,

---

абразивные вещества (песок, чистящие порошки), каустическую соду и др.);

- замены дерматологических СИЗ очищающего типа на средства для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

Обратите внимание! В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа (средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов), вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)) выдаются всем работникам (п. 44 Правил).

Дерматологические СИЗ должны выдаваться ежемесячно, за исключением случая нахождения работника в отпуске. При этом оставшиеся не использованными по истечении отчетного периода дерматологические СИЗ могут применяться в следующем месяце при соблюдении срока годности. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе их выдачи: лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с проставлением соответствующей отметки в графе "Лично/дозатор" (п. 47 Правил).

#### Организация обеспечения работников СИЗ

Для организации обеспечения работников СИЗ работодателю необходимо издать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (п. 77 Правил).

Этот документ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки СИЗ (аренда, аутсорсинг), порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ. Также в нем должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом (п. 78, 79 Правил).

С. Новикова  
Эксперт журнала  
"Учреждения здравоохранения:  
бухгалтерский учет и налогообложение"

Подписано в печать

22.02.2022