

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2024 года

№ 89

Об организации и проведении
ярмарки «Масленичная»

Руководствуясь ст.ст. 7, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 17 марта 2024 года с 12 часов до 16 часов ярмарку «Масленичная».

2. Утвердить:

1) План мероприятий по организации ярмарки «Масленичная» и продажи товаров на ней (приложение № 1).

2) Порядок организации ярмарки «Масленичная» и продажи товаров на ней (приложение № 2).

3) Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Масленичная» (приложение № 3).

3. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Благоустройства» (Волков С.Ю.) обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки «Масленичная».

4. Рекомендовать 4 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы (2 разряда, г. Черемхово) Главного управления МЧС России по Иркутской области (Игнатьев А.С.) обеспечить охрану пожарной безопасности во время проведения ярмарки «Масленичная».

5. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (Линский С.В.)

обеспечить охрану общественного порядка во время проведения ярмарки «Масленичная».

6. Определить ответственным за организацию и проведение ярмарки «Масленичная» отдел торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.).

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 15 сентября 2023 года № 449 «Об организации и проведении ярмарки «Социальная».

8. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с п. 7 настоящего постановления.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по экономическим вопросам Звонкову Н.Г.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 28 февраля 2024 года № 89

План мероприятий по организации ярмарки «Масленичная»
и продажи товаров на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Прием и регистрация заявок на участие в ярмарке	до 17 часов 11 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства
2	Направление уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке	до 17 часов 12 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства
3	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	до 17 часов 12 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства
4	Предварительная уборка места проведения ярмарки	16 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Благоустройства» (по согласованию)
5	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	17 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства, участники ярмарки

6	Реализация товаров участниками ярмарки	17 марта 2024 года	Участники ярмарки
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
7	Обеспечение контроля за соблюдением установленного ассортимента продаваемых товаров	17 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства
8	Обеспечение охраны общественного порядка на территории ярмарки	17 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства совместно с межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию)
9	Обеспечение пожарной безопасности во время проведения ярмарки	17 марта 2024 года	Отдел торговли и развития предпринимательства совместно с 4 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы (2 разряда, г. Черемхово) Главного управления МЧС России по Иркутской области (по согласованию)

Примечание: отдел торговли и развития предпринимательства – отдел торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 28 февраля 2024 года № 89

Порядок организации ярмарки «Масленичная»
и продажи товаров на ней

1. Настоящий порядок организации ярмарки «Масленичная» и продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарки «Масленичная» (далее – ярмарка).

3. Организатор ярмарки – администрация города Черемхово (далее – организатор ярмарки). Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, тел. 8 (39546) 5-25-33.

4. Администратор ярмарки – отдел торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (далее – администратор ярмарки). Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, каб. 217, тел. 8 (39546) 5-03-37.

5. Цель организации ярмарки – обеспечение жителей и гостей города Черемхово качественной праздничной продукцией местных и региональных товаропроизводителей.

6. Место и время проведения ярмарки – Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Ленина. Ярмарка проводится 17 марта 2024 года с 12 часов до 16 часов.

7. Ярмарка является праздничной, специализированной.

8. Участниками ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств,

граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- разработку и утверждение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

- опубликование в газете «Черемховский рабочий» и размещает на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством Российской Федерации требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

10. Администратор ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Участники ярмарки обеспечивают:

- соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Ассортиментный перечень товаров, подлежащих реализации на ярмарке, включает:

1) продовольственные товары:

- продукты из мяса и мяса птицы;

- мед натуральный;

- изделия хлебобулочные, мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения;

- какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые;

- кофе и чай;
- соки фруктовые и овощные;
- воды минеральные и напитки безалкогольные;
- продукты из кукурузы готовые взорванные или обжаренные;

2) непродовольственные товары:

- игры и игрушки.

13. На ярмарке запрещается продажа товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации должны иметь при себе следующие документы:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участники ярмарки обязаны:

1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования;

2) соблюдать установленный организатором ярмарки режим работы и требования настоящего Порядка;

3) обеспечивать наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о реализуемых товарах для предоставления возможности правильного выбора товаров:

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, изготовителя товара, даты оформления ценника, а также подписи материально ответственного лица или печати организации;

- документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов, оригиналов заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (при необходимости);

4) не производить передачу права на использование места третьим лицам;

5) осуществлять свою деятельность на ярмарке только в пределах предоставленного места;

6) не производить переустройство или переоборудование места без предварительного согласования с администратором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с администратором ярмарки;

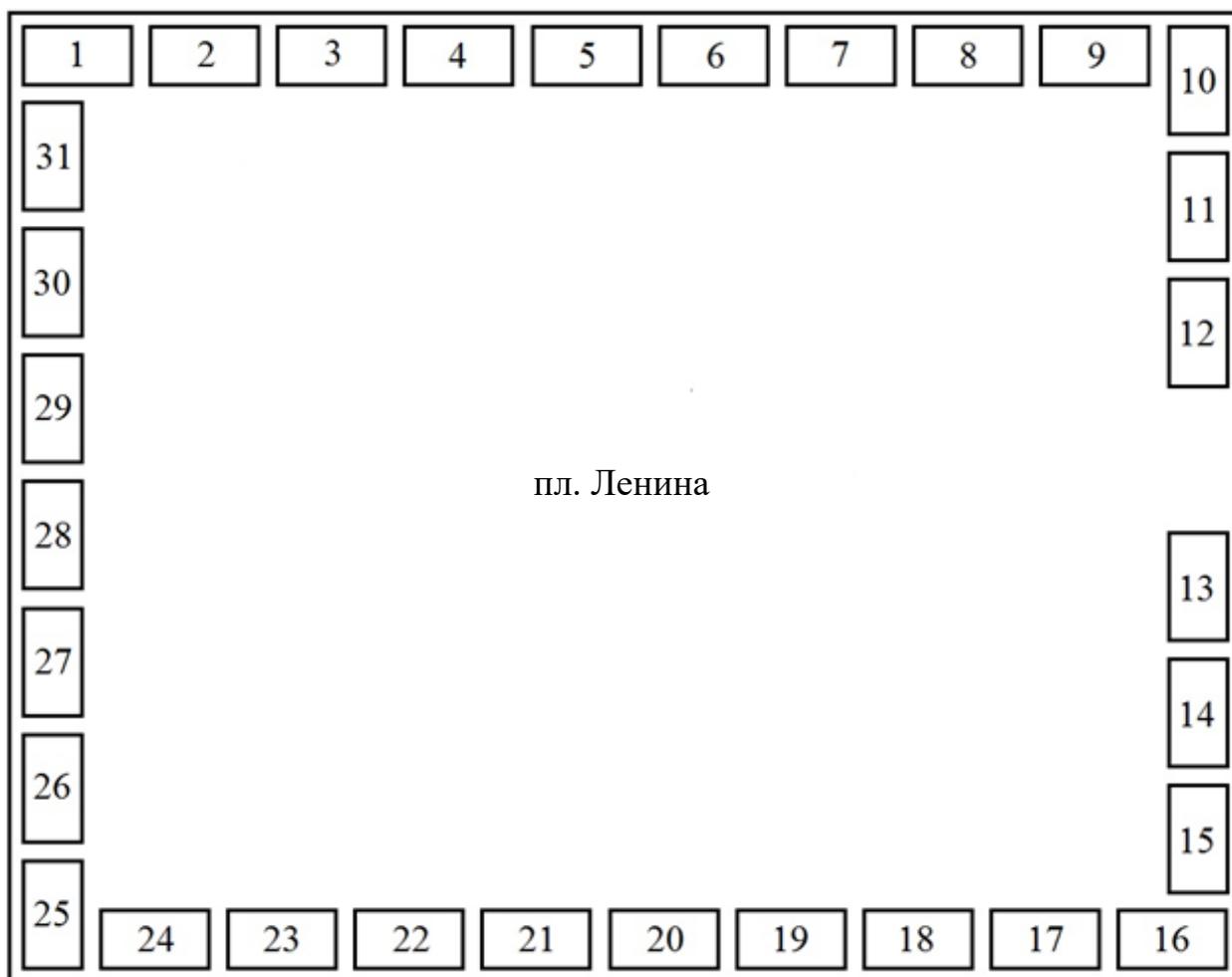
7) соблюдать установленный на ярмарке ассортимент реализуемых товаров.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к Порядку организации
ярмарки «Масленичная»
и продажи товаров на ней,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 28 февраля 2024 года № 89

Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке «Масленичная»



Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 28 февраля 2024 года № 89

Порядок предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке «Масленичная»

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Масленичная» (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарке «Масленичная» (далее – ярмарка).

2. Администрация города Черемхово в лице отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации товаров участникам ярмарки, в том числе мест для продажи товаров с автотранспортных средств.

3. Общее количество мест для продажи товаров на ярмарке – 31 (тридцать одно).

4. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

5. Места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к Порядку организации ярмарки «Масленичная» и продажи товаров на ней.

6. Для участия в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, указанные в п. 5 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию города Черемхово заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Срок подачи заявки на участие в ярмарке – не позднее 17 часов 11 марта 2024 года. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке лимита мест, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

9. Решение о предоставлении места оформляется в виде учетного удостоверения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Учетное удостоверение выдается участнику ярмарки в день принятия решения о предоставлении торгового места на ярмарке.

10. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продаж товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в порядке организации ярмарки;

- подача заявки позднее 17 часов 11 марта 2024 года;

- несоответствие указанного в заявке ассортимента товаров ассортименту, определенному Порядком организации ярмарки «Масленичная» и продажи товаров на ней.

11. Уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке направляется заявителю в день принятия такого решения по электронной почте с последующей досылкой посредством почтового отправления либо вручается лично. Форма уведомления об отказе в предоставлении места на ярмарке определена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

12. Въезд на территорию ярмарки и размещение участников ярмарки осуществляется только по предъявлению учетного удостоверения, выданного администрацией города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для
продажи товаров на ярмарке «Масленичная»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 28 февраля 2024 года № 89

В администрацию города Черемхово

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке «Масленичная»

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Масленичная»,
проводимой 17 марта 2024 года по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл.,
г. Черемхово, пл. Ленина.

Ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования: _____

_____ (тип торгового оборудования)

Приложение:

Для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

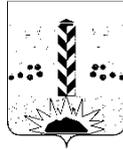
« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для
продажи товаров на ярмарке «Масленичная»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 28 февраля 2024 года № 89



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**УЧЕТНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на получение места на ярмарке «Масленичная»**

Выдано _____
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

Номер места торговли _____

Ассортимент товаров _____

Срок действия: с 12 часов до 16 часов 17 марта 2024 года.

Примечание.

На ярмарке **запрещается** продажа:

- а) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) товаров, не включенных в ассортимент, определенный Порядком организации ярмарки «Масленичная» и продажи товаров на ней, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от _____ № _____.

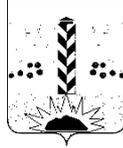
Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ года

Начальник отдела торговли
и развития предпринимательства
администрации города Черемхово

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест для
продажи товаров на ярмарке «Масленичная»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 28 февраля 2024 года № 89



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места на ярмарке «Масленичная»

Администрация города Черемхово извещает Вас об отказе в
предоставлении места на ярмарке «Масленичная» по причине:

1. _____

2. _____

Начальник отдела торговли
и развития предпринимательства
администрации города Черемхово

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

