



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 февраля 2024 года

№ 48

Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
субсидий из местного бюджета
на иные цели муниципальным
учреждениям города Черемхово

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета на иные цели муниципальным учреждениям города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
из местного бюджета на иные цели
муниципальным учреждениям города Черемхово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета на иные цели муниципальным учреждениям города Черемхово (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета на иные цели (далее – субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Черемхово (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Субсидиями в целях Порядка являются субсидии, предоставляемые муниципальным учреждениям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется структурным подразделением администрации города Черемхово, являющимся учредителем муниципального учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Учредитель).

1.4. К иным целям, на которые могут предоставляться субсидии в соответствии с Порядком, относятся:

1) расходы на проведение текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, его реконструкцию, расходы на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ;

2) расходы на приобретение основных средств, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания;

3) расходы, направленные на реализацию мероприятий, связанных с созданием, началом деятельности и ликвидацией муниципального учреждения;

4) иные расходы, не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением требований об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово.

2.2. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет Учредителю заявку на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3. В случае необходимости изменения размера (объема) субсидии муниципальное учреждение представляет Учредителю заявку на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4. Заявка на предоставление субсидии, а также заявка на изменение размера предоставленной субсидии предоставляется с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с формами расчета размера (объема) субсидии согласно приложению № 3 к Порядку, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования объектов, дефектных ведомостей, предварительной стоимости работ, подтвержденной локальными сметами и (или) сводными сметными

расчетами, копий титульных листов проектной документации на выполнение работ, копий заключений экспертизы достоверности определения сметной стоимости или информации об отсутствии необходимости проведения экспертизы, представлений (предписаний, актов, заключений) контролирующих (надзорных) органов (при наличии) в случае, если целью предоставления субсидии является выполнение ремонтных работ;

3) информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, в том числе о необходимости приобретения основных средств и материальных запасов, перечня планируемого к приобретению имущества, коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках, а также иной ценовой информации в соответствии с требованиями законодательства о закупках в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств и (или) материальных запасов;

4) информации о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнению работ), подтвержденной коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если целью предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ);

5) гарантийного письма в произвольной форме, подписанного руководителем муниципального учреждения, заверенного печатью муниципального учреждения, содержащего сведения о соответствии муниципального учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.5. Учредитель вправе дополнительно установить в ведомственном акте сроки и перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии на иные цели (заявке на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели).

2.6. Документы, установленные пунктом 2.4 Порядка, регистрируются Учредителем в день их поступления.

2.7. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением документов, указанных в [пункте](#) 2.4 Порядка, рассматривает представленные документы и готовит заключение об обоснованности предоставления муниципальному учреждению субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявки на предоставление субсидии на иные цели (заявки на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели) и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

3) несоответствие муниципального учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующие цели.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет муниципальное учреждение о принятом решении.

2.10. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Черемхово (далее – финансовое управление).

2.11. Размер (объем) субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.2 Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на очередной финансовый год и на плановый период.

2.12. Соглашение заключается на срок, не превышающий срока действия доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр соглашения хранится в муниципальном учреждении, другой – у Учредителя.

2.14. В части субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти может быть установлено требование о заключении соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.15. В соглашениях, заключаемых в виде бумажного документа, должны быть предусмотрены следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым управлением;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки предоставления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе

в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения, нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения, установленные Учредителем (при необходимости).

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.17. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в финансовом управлении.

2.18. В договоры муниципальных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.19. Перечисление субсидий и санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Муниципальные учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Учредителю [отчет](#) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным представляют Учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, установленным финансовым управлением.

3.2. В случае, если муниципальному учреждению предоставляется несколько субсидий, отчет формируется по каждой субсидии.

3.3. Учредитель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление сводную [отчетность](#) о предоставленных субсидиях по форме, установленной финансовым управлением.

3.4. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением.

4.2. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), муниципальное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин образования дебиторской задолженности.

4.3. Учредитель, на основании представленной муниципальным учреждением информации, в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, принимает решение о предоставлении муниципальному учреждению субсидий в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

4.4. Средства от возврата дебиторской задолженности могут быть использованы муниципальным учреждением в размере, не превышающим ранее произведенных выплат.

4.5. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

4.6. Если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в местный бюджет.

4.7. Соблюдение целей и условий предоставления субсидий подлежат обязательной проверке Учредителем, уполномоченным органом государственного финансового контроля, контрольно-счетной палатой города Черемхово, являющейся органом внешнего муниципального финансового контроля и финансовым управлением, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль.

4.8. В случае установления факта несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленного по результатам проверок, субсидии подлежат возврату в местный бюджет:

1) на основании требования Учредителя, в установленной им форме - в течение 14 рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения муниципальным учреждением результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов предоставления субсидии, подлежат возврату в местный бюджет на основании требования Учредителя, в установленной им форме, в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

4.10. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из местного бюджета
на иные цели муниципальным учреждениям
города Черемхово

В _____
(указывается наименование Учредителя)

Заявка на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета на иные цели муниципальным учреждениям города Черемхово от «__» _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидию в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Отраслевой код	Код субсидии	Наименование кода субсидии	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ВСЕГО по заявке						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из местного бюджета
на иные цели муниципальным учреждениям
города Черемхово

В _____
(указывается наименование Учредителя)

Заявка на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета на иные цели муниципальным учреждениям города Черемхово от «__» _____ 20__ № _____, прошу изменить размер (объем) предоставленной субсидии в связи с _____

(указывается причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Отраслевой код	Код субсидии	Наименование кода субсидии	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб. (+/-)		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ВСЕГО по заявке						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из местного бюджета
на иные цели муниципальным учреждениям
города Черемхово

Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на _____ год

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(код и наименование целевой статьи)

(цель выделения субсидии)

Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
	Всего				

Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на приобретение оборудования (инвентаря)

№ п/п	Наименование оборудования (инвентаря)	Количество, шт.	Стоимость единицы, руб.	Сумма, руб.	Причина приобретения
	Всего				

Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на капитальный ремонт учреждений

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Общая площадь объекта, кв. м	Предприятия (судебные решения)	Общая стоимость работ по сметному расчету в текущих ценах по состоянию на _____, руб.	Размер субсидии в текущем финансовом году (при проведении капитального ремонта более 1 года)	Размер субсидии на _____ год, руб.			Информация о проектно-сметной документации локальной смете (дата утверждения, корректировки, проект)	Примечание
							очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1.	Объекты по действующим (незавершенным) контрактам										
	...										
2.	Вновь начинаемые объекты (в т.ч. объекты, требующие заключения новых контрактов)										
	...										
	Всего										

Руководитель учреждения _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Управляющий делами администрации –
 заместитель мэра города

Г.А. Попова