



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 декабря 2023 года

№ 650

Об оплате труда руководителя и
работников муниципального учреждения
в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда руководителя и работников муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта, подведомственного отделу по физической культуре и спорту администрации города Черемхово.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 20 сентября 2023 года № 459 «Об оплате труда руководителя и работников муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта».

3. Отделу по физической культуре и спорту администрации города Черемхово (Попов Р.Л.) в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить ознакомление руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская» с настоящим постановлением.

4. Отделу по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово (Юденкова Е.В.) обеспечить контроль за исполнением настоящего постановления при согласовании штатного расписания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская», подведомственного отделу по физической культуре и спорту администрации города Черемхово.

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате

признания утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Черемхово
от 22 декабря 2023 года № 650

Примерное Положение об оплате труда руководителя и работников
муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта,
подведомственного отделу по физической культуре и спорту администрации
города Черемхово

1. Общие положения

1. Примерное Положение об оплате труда руководителя и работников муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта, подведомственного отделу по физической культуре и спорту администрации города Черемхово (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 5 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 6 августа 2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и определяет основные условия установления оплаты труда руководителю и работникам муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации города Черемхово (далее – учредитель).

2. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов учреждения по вопросам оплаты труда и включает в себя:

1) порядок и условия установления должностных окладов (окладов) и персональных повышающих коэффициентов руководителю и работникам учреждения;

2) перечень видов выплат компенсационного и характера, порядок и условия их установления;

3) перечень видов выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления;

4) особенности установления условий оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения;

5) порядок выплаты материальной помощи руководителю и работникам учреждения.

3. Условия оплаты труда руководителя и работников учреждения, включая размеры должностных окладов (окладов) устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

4. Система оплаты труда руководителя и работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также настоящим Положением.

5. Руководитель учреждения при принятии локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда обеспечивает учет мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. При установлении условий оплаты труда работников учреждения обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Уровень дифференциации заработной платы определяется в размерах, не ниже установленных муниципальным правовым актом города Черемхово.

7. Заработная плата руководителю и работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

8. Все виды выплат руководителю и работникам учреждения, предусмотренные системой оплаты труда, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка (за исключением выплат социального характера).

9. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности,

занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из этих должностей.

10. Фонд оплаты труда руководителя и работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы города Черемхово о местном бюджете на соответствующий финансовый год из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда состоит из базовой (постоянной) и стимулирующей (переменной) части.

Базовая (постоянная) часть фонда оплаты труда - это гарантированный фонд оплаты труда, предназначенный для выплаты должностных окладов (окладов), повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного характера.

Стимулирующая (переменная) часть фонда оплаты труда – это фонд оплаты, предназначенный для выплат стимулирующего характера в целях обеспечения поощрения руководителя и работников учреждения за эффективность труда и профессиональные достижения, влияющие на качество работы учреждения и оказываемых им услуг.

2. Порядок и условия установления должностных окладов (окладов) и персональных повышающих коэффициентов руководителю и работникам учреждения

11. Должностной оклад (оклад) руководителя и работников учреждения представляет собой фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

12. Должностные оклады (оклады) работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливаются трудовыми договорами с учетом отнесения занимаемых работниками учреждения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы, определяются руководителем учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения приведены в приложении к настоящему Положению.

13. Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются

трудовыми договорами с учетом особенностей, определенных разделом 5 настоящего Положения.

14. Размеры должностных окладов (окладов) руководителя и работников учреждения определяются в штатном расписании.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов (служащих) и профессии рабочих учреждения.

Если в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

Штатное расписание учреждения подлежит согласованию с учредителем, финансовым управлением администрации города Черемхово, отделом по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово и заместителем мэра города по экономическим вопросам до его утверждения руководителем учреждения.

15. Индексация (увеличение) размеров должностных окладов (окладов) руководителя и работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы города Черемхово о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

16. Изменение размеров должностных окладов (окладов) руководителя и работников учреждения производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. К должностным окладам (окладам) руководителя и работников учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.

18. Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада (оклада) работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных в соответствии с федеральным и областным законодательством.

19. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работнику на кратковременный (месяц) либо

длительный период с учётом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, иных показателей, имеющих значение при выполнении работниками должностных (трудовых) обязанностей. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере до 2.

20. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере либо об увеличении (уменьшении) его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения, руководителю - учредителем.

3. Перечень видов выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления.

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты компенсационного характера, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

23. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в порядке, установленном статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

26. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляется в порядке, установленном коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, устанавливаемые к заработной плате.

Конкретные размеры районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Перечень видов выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью материальной заинтересованности руководителя и работников учреждения в повышении эффективности и качества работы.

29. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за эффективность работы;
- 2) выплаты за квалификационную категорию (для педагогических работников);
- 3) доплата молодым специалистам;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

30. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

31. Конкретные размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю и работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными

актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

5. Особенности установления условий оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения

33. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяемого в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Черемхово.

34. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и согласовывается с мэром города Черемхово.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются с учетом:

1) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно - хозяйственной, финансовой и иных не основных видов деятельности учреждения;

2) выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;

3) стажа работы в учреждении.

37. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

38. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с пунктами 28-31 настоящего Положения

6. Порядок выплаты материальной помощи руководителю и работникам учреждения

39. Руководителю и работникам учреждения может быть предоставлена материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с причинением работнику (руководителю) учреждения материального ущерба в результате стихийных бедствий, кражи имущества, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

- в связи с болезнью работника (руководителя) учреждения, болезнью или смертью членов семьи (супруги, дети, родители);

- в связи с юбилейными датами работника (руководителя) со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);

- регистрации брака работника (руководителя) учреждения и рождения ребенка;

- к профессиональному празднику «День физкультурника» и за многолетний добросовестный труд.

40. Выплата материальной помощи допускается наряду с применением других видов поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Материальная помощь выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

42. Порядок, условия и конкретные размеры выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

43. Выплата материальной помощи работнику (руководителю) учреждения в связи со случаями, перечисленными в пункте 39 настоящего Положения, осуществляется по письменному заявлению работника (руководителя) учреждения с представлением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований (за исключением выплаты материальной помощи в связи с юбилейными датами, к профессиональному празднику «День физкультурника» и за многолетний добросовестный труд) и оформляется приказом руководителя учреждения, руководителю - приказом учредителя.

44. Решение о предоставлении материальной помощи и её конкретных размерах в отношении работников учреждения принимает руководитель учреждения, в отношении руководителя – учредитель.

45. В случае смерти работника (руководителя) материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к постановлению администрации
города Черемхово
от 22 декабря 2023 года № 650

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников
учреждения

1. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер должностного оклада (оклада), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень		
1	Инструктор по спорту	12200
2	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	
2 квалификационный уровень		
1	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	12700
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
1	Аналитик (по виду или группе видов спорта)	12800

2. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер должностного оклада (оклада), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень		
1	Инструктор-методист	12700
2	Тренер -преподаватель	
3 квалификационный уровень		
1	Старший инструктор-методист	13250
2	Старший тренер-преподаватель	

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер должностного оклада (оклада), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень		
1	Медицинская сестра	9800

4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер должностного оклада (оклада), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Комендант	9750
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Администратор	10550
2	Секретарь руководителя	
2 квалификационный уровень		
1	Заведующий хозяйством	10900
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Бухгалтер	11800
2	Специалист по охране труда	
3	Специалист по кадрам	
4	Экономист	
5	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	
6	Юрисконсульт	
7	Программист	
2 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	12350

1	2	3
3 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалифи-кационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутривидовая категория	12800
4 квалификационный уровень		
1	Должности служащих первого квалифи-кационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13250
5 квалификационный уровень		
1	Заместитель главного бухгалтера	14250
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Начальник отдела	13550
2 квалификационный уровень		
1	Главный: аналитик, механик, сварщик	13800
3 квалификационный уровень		
1	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	14000

5. Профессионально квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер должностного оклада (оклада), руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
1	Гардеробщик	9170
2	Аппаратчик химводоочистки	
3	Подсобный рабочий	
4	Дворник	
5	Сторож (вахтер)	
6	Уборщик производственных и служебных помещений	
7	Уборщик территорий	
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
9	Слесарь-сантехник	
10	Слесарь-электрик по ремонту электро-оборудования	
11	Горничная	
12	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
13	Истопник	

1	2	3
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9170
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС		
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9800
2	Слесарь-сантехник	
3	Слесарь-электрик по ремонту электро-оборудования	
4	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
5	Аппаратчик химводоочистки	
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
7	Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	10500
3 квалификационный уровень		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	10900
4 квалификационный уровень		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессионально квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	11300

Принятые сокращения в тексте: ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова