Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

города Черемхово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Форма проверочного листа,

применяемая при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово»

|  |
| --- |
| QR-код |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (дата заполнения листа)

1. Наименование вида контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Сведения о контролируемом лице:

 6.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Непри-менимо | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Соблюдение требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД) | Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищно-го фонда, утвержденных постановле-нием Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержден-ный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 (далее – Минимальный перечень), |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдение требований по содержанию подвальных помещений МКД | Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм; пункт 2 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдение требований по содержанию ограждающих конструкций МКД | Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм; пункты 3, 5 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Соблюдение требований по содержанию фасадов МКД | Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм; пункт 9 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдение обязательныхтребований по содержанию перекрытий МКД | Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм; пункт 4, 6 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдение обязательных требований по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД | Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм; пункт 7 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдение обязательных требований по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД | Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм; пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдение обязательных требований по содержанию системы отопления МКД | Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм; пункты 17, 19 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдение обязательных требований по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД | Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм; пункты 17, 18 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдение обязательных требований по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД | Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм; пункт 20 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдение обязательных требований по содержанию вентиляции в МКД | Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм; пункт 15 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 12 | Соблюдение обязательных требований по содержанию лифтов в МКД? | Пункты 2.6.2, 2.7.2-2.7.5, 4.10.4.4, 5.6.17, 5.10.1, 5.10.2. Правил и норм; пункты 4, 15-18, 20, 23, 25, 26 Правил организации безопасного использо-вания и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движу-щихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федера-ции от 24 июня 2017 года № 743; пункты 20, 22 Минимального перечня; пункт 8 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном домеутвержденных постановлением Правительства Российской Федера-ции от 3 апреля 2013 года № 290 (далее - Правила оказания услуг) |  |  |  |  |
| 12.1 | Заключение договора(ов) на техническое обслуживание (пассажирских лифтов) лифтового оборудования МКД |  |  |  |  |  |
| 12.2 | Наличие паспорта лифта(ов), страхового полиса, акта полного технического освидетельствования лифта(ов) МКД |  |  |  |  |
| 13 | Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра) | Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм; пункты 13, 14 Правил содержания общего имущества в многоквартир-ном доме, утвержденных Постанов-лением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 (далее – Правила содержания); пункт 27 Минимального перечня; подпункт «г» пункта 6 Правилоказания услуг |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 14 | Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год | Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдение обязательных требований по подготовке МКД к сезонной эксплуатации | Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм;подпункт «в» пункта 24 Правил содержания |  |  |  |  |
| 15.1 | Наличие акта(ов) проверки готовности к отопительному периоду теплопотребляющих установок и тепловых сетей в МКД |  |  |  |  |
| 15.2 | Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период |  |  |  |  |
| 15.3 | Наличие у контролируемого лица паспорта готовности к отопительному периоду и акта проверки готовности к отопительному периоду |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдение правил уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды) | Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм;пункты 24, 25 Минимального перечня |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в списке контрольных вопросов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку (инспектор):

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического контролируемого лица)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического контролируемого лица)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (подпись)

Управляющий делами администрации –

заместитель мэра города Г.А. Попова