

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2023 года

№ 240

О порядке отбора кандидатов
для получения высшего образования
на условиях целевого обучения

В целях повышения эффективности работы по реализации кадровой политики, организации отбора выпускников общеобразовательных организаций и направления их на целевое обучение в образовательные организации высшего образования, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок отбора кандидатов из числа выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово для получения высшего образования на условиях целевого обучения, согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по отбору кандидатов из числа выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово для получения высшего образования на условиях целевого обучения согласно приложению № 2;

3) Положение о комиссии по отбору кандидатов из числа выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово для получения высшего образования на условиях целевого обучения согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 18 января 2019 года № 8 «О порядке отбора кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого приема и целевого обучения»;

- постановление администрации города Черемхово от 18 июля 2019 года № 567 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт»;

- постановление администрации города Черемхово от 15 июня 2021 года № 332 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт»;

- постановление администрации города Черемхово от 16 марта 2022 года № 108 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их утратившими силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам Бокаеву Е.В.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Порядок
отбора кандидатов из числа выпускников муниципальных
общеобразовательных организаций города Черемхово
для получения высшего образования на условиях целевого
обучения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру отбора кандидатов из числа выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово для получения высшего образования на условиях целевого обучения (далее соответственно – отбор, кандидаты).

2. Право на участие в отборе имеют:

- выпускники муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово, получающие высшее образование впервые;
- выпускники муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово, завершившие обучение в текущем году и не позднее 1 года до предполагаемой даты заключения договора о целевом обучении;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование.

3. Рассмотрение заявлений и оценка кандидатов проводится комиссией по отбору кандидатов из числа выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Черемхово.

4. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

5. Организация отбора осуществляется по заявлениям кандидатов или родителей (законных представителей) несовершеннолетних кандидатов, поданных ими лично секретарю комиссии.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего кандидата;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) кандидата, установление опеки или попечительства над несовершеннолетним кандидатом (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей кандидата);
- 3) паспорт кандидата;
- 4) аттестат о среднем общем образовании – для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;

5) копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

6) документы об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения (победные и призовые места) кандидата по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования;

7) документы об индивидуальных достижениях кандидата: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения (победные и призовые места) кандидата по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы), принимаются комиссией до 25 июня текущего года включительно.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор обучающихся на основании оценки индивидуальных достижений кандидатов.

9. Оценка индивидуальных достижений кандидата осуществляется по балльной системе, утверждаемой протоколом комиссии.

10. Основаниями отказа участия в отборе являются:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

3) предоставление неполного перечня документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

11. По результатам оценки представленных документов комиссией в срок до 1 июля текущего года включительно формируется список (рейтинг) из кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется протоколом комиссии и утверждается председателем комиссии – заместителем мэра города по социально-культурным вопросам.

12. Протокол комиссии с сопроводительным письмом направляется мэру города Черемхово.

13. По результатам отбора и на основании выделенных целевых мест образовательными организациями высшего профессионального образования с кандидатом (кандидатами), прошедшим(и) отбор, в срок до 10 июля текущего года администрацией города Черемхово либо структурным подразделением администрации города Черемхово, определяемым мэром города Черемхово, заключается договор о целевом обучении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

14. По результатам зачисления кандидатов в образовательные организации высшего профессионального образования в срок до 1 сентября

текущего года администрация города Черемхово и структурные подразделения администрации города Черемхово направляют в комиссию соответствующую информацию.

15. Администрация города Черемхово и структурные подразделения администрации города Черемхово, заключившие договоры о целевом обучении, проводят анализ исполнения договорных обязательств, контролируют их исполнение и ежегодно в срок до 1 сентября предоставляют в комиссию соответствующую информацию.

16. Комиссия ведет общий реестр договоров о целевом обучении и ежегодно в срок до 1 октября информирует мэра города Черемхово об их исполнении.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Состав

комиссии по отбору кандидатов из числа выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово для получения высшего образования на условиях целевого обучения

Председатель комиссии:

Бокаева Е.В. - заместитель мэра города Черемхово по социально-культурным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Вакула Е.Р. - начальник управления образования администрации города Черемхово.

Секретарь комиссии:

Парыгина Е.А. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования г. Черемхово».

Члены комиссии:

Жмурова Е.В. - заместитель начальника управления образования администрации города Черемхово;

Звонкова Н.Г. - заместитель мэра города по экономическим вопросам;

Малеев С.Б. - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации города Черемхово;

Мащенко О.Н. - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (по согласованию);

Мут А.И. - начальник отдела по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово;

Сычев С.Н. - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова» (по согласованию);

Черных Л.А. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования г. Черемхово»;

Шевченко Е.В. - заместитель начальника управления
образования администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Положение
о комиссии по отбору кандидатов из числа выпускников муниципальных
общеобразовательных организаций города Черемхово для получения
высшего образования на условиях целевого обучения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору кандидатов из числа выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово для получения высшего образования на условиях целевого обучения (далее – комиссия) является совещательным органом при администрации города Черемхово.

1.2. Целью деятельности комиссии является отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия организует свою деятельность на принципах добровольности и гласности.

1.5. Комиссия действует на общественных началах, её решения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение реализации права кандидатов из числа лиц, выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Черемхово для получения высшего образования на условиях целевого обучения;
- создание равных условий для кандидатов при их отборе для обучения по целевому направлению.

2.2. Для реализации основных задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц различных организаций и структур, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, культуры и спорта;
- обеспечивает гласность своей деятельности.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

В состав членов комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных организаций и муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

3.2. Председателем комиссии является заместитель мэра города Черемхово по социально-культурным вопросам.

3.3. Заместителем председателя комиссии является начальник управления образования администрации города Черемхово.

3.4. Выход из состава комиссии осуществляется добровольно путем подачи заявления о выходе из состава комиссии на имя председателя комиссии.

3.5. Заявление о выходе из состава комиссии оформляется в свободной, письменной форме (далее - заявление о выходе).

4. Порядок внесения изменения в состав комиссии

4.1. Основаниями для внесения изменения (изменений) в состав комиссии являются:

- выход из его состава члена комиссии на основании согласованного с председателем комиссии заявления о выходе;
- замена одного члена комиссии другим членом комиссии, в связи кадровыми или иными организационными изменениями (далее – выход из состава комиссии).

4.2. Выход из состава комиссии является основанием для внесения изменения (изменений) в муниципальный правовой акт мэра города Черемхово, которым утвержден состав комиссии в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации города Черемхово, утверждаемой распоряжением администрации города Черемхово.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, исполняет полномочия в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии формирует проект повестки заседания комиссии;
- доводит решение комиссии до соответствующих должностных лиц, органов и граждан;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций комиссии;
- исполняет иные функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии с правом решающего голоса;
- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке проектов решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются председателем комиссии – заместителем мэра города по социально-культурным вопросам.

Заседания комиссии проводятся гласно и носят открытый характер.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, заседание комиссии проводит его заместитель.

6.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее $2/3$ от установленного числа членов комиссии. Если на заседании комиссии присутствует менее $2/3$ от установленного числа членов комиссии, то заседание комиссии переносится, а отсутствующие члены комиссии уведомляются о дате, времени и месте проведения перенесенного заседания комиссии.

Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на заседании комиссии лично.

6.3. Обсуждение вопросов на заседаниях комиссии начинается с доклада лица, назначенного комиссией, ответственным за их подготовку.

После доклада проводится обмен мнениями. По их завершению комиссия принимает решение.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, решающим является голос заместителя председателя комиссии.

6.5. Решения комиссии по организационным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов комиссии.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова