



Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Черемхово»

## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 июня 2023 года

№ 265

О городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости населения на территории города Черемхово

В целях оптимизации работы, направленной на обеспечение эффективного взаимодействия администрации города Черемхово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, иными органами и организациями при реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, легализации заработной платы и трудовых отношений, руководствуясь статьей 2, разделом 6, статьей 365 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37, статьей 38, подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 64 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости населения на территории города Черемхово согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости населения на территории города Черемхово согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 25 ноября 2015 года № 915 «О городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд»;

- постановление администрации города Черемхово от 7 июля 2016 года № 561 «О внесении изменения в постановление администрации города

Черемхово от 25 ноября 2015 года № 915 «О городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд»;

- постановление администрации города Черемхово от 5 июня 2020 года № 310 «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости населения и легализации трудовых отношений на территории города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 5 июня 2020 года № 311 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт»;

- постановление администрации города Черемхово от 5 мая 2022 года № 243 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт»;

- постановление администрации города Черемхово от 5 мая 2022 года № 244 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их утратившими силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от 19 июня 2023 года № 265

**Положение**  
о городской межведомственной комиссии по обеспечению прав  
граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости  
населения на территории города Черемхово

1. Общие положения

1. Положение о городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости населения на территории города Черемхово (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, функции и права межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости населения на территории города Черемхово (далее – комиссия), а также регламентирует порядок ее формирования и деятельности.

2. Комиссия является совещательно-консультативным органом, созданным при администрации города Черемхово на постоянной основе с целью рассмотрения вопросов, связанных с выполнением государственных гарантий по оплате труда и снижению неформальной занятости на территории города Черемхово, посредством взаимодействия администрации города Черемхово с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своей компетенции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии – заместитель мэра города по экономическим вопросам.

2. Задачи, функции и права комиссии

6. Задачами комиссии являются:

1) выявление (установление) организаций, независимо от их формы собственности, и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово (далее – работодатели), имеющих задолженность по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам (далее – заработная плата), а также использующих труд граждан Российской Федерации, в том числе иностранных граждан (далее – работники), без официального оформления трудовых отношений и (или) использующих нелегальные схемы выплаты заработной платы;

2) координация работы по погашению работодателями задолженности по выплате заработной платы, легализации трудовых отношений между работодателями и работниками, и (или) нелегальных схем, используемых работодателями для выплаты заработной платы;

3) проведение с работодателями разъяснительной работы и (или) консультативной работы о способах легализации трудовых отношений и (или) заработной платы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4) повышение уровня собираемости налога на доходы физических лиц и (или) тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на территории города Черемхово;

5) обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам снижения неформальной занятости населения и обеспечения прав граждан на вознаграждение за труд (далее – задачи комиссии).

7. Для решения задач, указанных в пункте 6 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на разрешение задач комиссии (далее – мероприятия);

2) анализирует результаты проведенных мероприятий на предмет их достаточности и эффективности;

3) рассматривает информацию Государственной инспекции труда в Иркутской области и (или) членов комиссии о нарушениях в области оплаты труда, легализации трудовых отношений и (или) заработной платы, выявленных в ходе проверок работодателей, а также поступившую из других официальных источников, и о мерах, принятых для их устранения;

4) заслушивает и принимает информацию работодателей, в деятельности которых выявлены случаи образования задолженности по выплате заработной платы (нарушения сроков выплаты заработной платы), использования труда работников без официального оформления трудовых отношений и (или) использования нелегальных схем выплаты заработной платы;

5) устанавливает причины образования задолженности по заработной плате (нарушения сроков выплаты заработной платы), привлечения работников без официального оформления трудовых отношений и (или) причины использования работодателями нелегальных схем выплаты заработной платы и вырабатывает комплекс мер, направленных на поэтапное сокращение и последующую ликвидацию задолженности по заработной плате, легализацию трудовых отношений и (или) заработной платы;

б) выявляет (устанавливает) работодателей, выплачивающих месячную заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в условиях полной отработки ими за этот период нормы рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности);

7) проводит консультативную работу с работодателями, направленную на необходимость соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, устанавливающих обязанность работодателей по своевременной и в полном объеме выплате заработной платы работникам и недопущения совершения ими действий (бездействия), влекущих за собой образование задолженности по заработной плате, а также недопущения привлечения работодателями работников без официального оформления трудовых отношений и (или) использования ими нелегальных схем выплаты заработной платы;

8) осуществляет контрольные мероприятия за работодателями, в деятельности которых были выявлены (установлены) и устранены посредством реализации разработанных комиссией мероприятий случаи образования задолженности по выплате заработной платы (нарушения сроков выплаты заработной платы), использования работников без официального оформления трудовых отношений и (или) использования нелегальных схем выплаты заработной платы;

9) готовит и направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

8. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов государственной власти, общественных объединений, иных органов и организаций, независимо от их форм собственности, индивидуальных предпринимателей, структурных и внутривидовых подразделений администрации города Черемхово документы и (или) информацию, необходимые для разрешения задач, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и (или) для реализации функций комиссии, перечисленных в пункте 7 настоящего положения;

2) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации;

3) приглашать для участия в заседании комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций, независимо от их форм собственности, не являющихся членами комиссии;

4) приглашать для участия в заседании комиссии работодателей, в деятельности которых по результатам реализации комиссией мероприятий выявлено (установлено) наличие задолженности по выплате заработной платы (нарушение сроков выплаты заработной платы), имеются признаки привлечения работников без официального оформления трудовых отношений и (или) признаки использования нелегальных схем выплаты заработной платы;

5) запрашивать от работодателей в установленном порядке документы и (или) информацию, необходимые для разрешения задач, указанных в пункте 6 настоящего Положения и (или) для реализации функций комиссии, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения;

6) создавать рабочие группы для обеспечения наиболее оперативной и качественной подготовки документов и (или) информации по вопросам, включенным в повестку предстоящего заседания комиссии, в том числе, проектов решений комиссии;

7) вносить предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти о применении, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер к работодателям, допустившим в своей деятельности образование задолженности по выплате заработной платы (нарушения сроков выплаты заработной платы), привлечение работников без официального оформления трудовых отношений и (или) использование нелегальных схем выплаты заработной платы.

### 3. Порядок формирования и деятельности комиссии

9. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

10. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Черемхово.

11. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит ее заседания и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания комиссии;

2) информирование членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 8 настоящего Положения, о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о

повестке заседания комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания комиссии способом, позволяющим подтвердить данный факт;

3) ознакомление членов комиссии с документами и (или) информацией, вытекающими из деятельности комиссии;

4) оформление протоколов заседаний комиссии и доведение их до сведения работодателей и (или) органов (должностных лиц), в компетенцию которых входят полномочия по реализации указанных в протоколах заседаний комиссии решений;

5) действия, направленные на исполнение решений комиссии, оформленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

6) иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

13. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

15. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

16. Решения по результатам заседания комиссии (далее – решения комиссии) принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Решения комиссии доводятся до сведения всех членов комиссии и иных лиц, принявших участие в заседании комиссии в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 8 настоящего Положения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, для сведения и (или) исполнения.

18. Контроль за исполнением решений комиссии лицами, указанными в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, обеспечивается в рамках проведения очередного заседания комиссии путем приглашения работодателей, которым ранее были адресованы решения комиссии для исполнения и анализа информации в отношении данных лиц, представленной территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, иными органами и организациями, независимо от их форм собственности.

19. В случае, если по результатам очередного заседания комиссии будет установлено, что лица, указанные в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, не исполнили решение комиссии и (или) уклоняются от исполнения, комиссия выносит на обсуждение вопрос о необходимости направления сведений о данных лицах в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти для инициирования проведения

соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в пределах имеющихся у них полномочий.

20. При принятии комиссией положительного решения по вопросу, указанному в пункте 19 настоящего Положения, сведения о лицах, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, не исполнивших решение комиссии и (или) уклоняющихся от исполнения решения комиссии, направляются в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения очередного заседания комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

Управляющий делами администрации -  
заместитель мэра города

Г.А. Попова



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от 19 июня 2023 года № 265

Состав

городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости населения на территории города Черемхово

Председатель комиссии:

Семенов Вадим Александрович - мэр города Черемхово.

Заместитель председателя комиссии:

Звонкова Нурия Гульметдиновна - заместитель мэра города по экономическим вопросам.

Секретарь комиссии:

Лохова Надежда Алексеевна - консультант отдела по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

Члены комиссии:

Богданов Дмитрий Яковлевич - главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию);

Евдокимова Елена Валерьевна - старший следователь следственного отдела по городу Черемхово Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

Екимова Надежда Владимировна - начальник финансового управления администрации города Черемхово;

Идиатуллин Антон Рафикович - начальник отдела экономического развития администрации города Черемхово;

Куликова Вера Васильевна - руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Черемхово и Черемховском районе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

Нуриманшина Наталья Алексеевна - временно исполняющий обязанности заместителя начальника отделения – старшего

- судебного пристава лейтенант внутренней службы Отделения судебных приставов по Черемховскому и Аларскому районам Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (по согласованию);
- Ровенский Олег Геннадьевич  
Сухарева Татьяна Олеговна  
Туймухаметова Зинаида Анатольевна  
Чураков Владимир Владимирович  
Чувилькина Лариса Александровна  
Юденкова Екатерина Витальевна
- председатель Думы города Черемхово;
- начальник отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово;
- директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово (по согласованию);
- начальник отдела по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
- заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 21 по Иркутской области (по согласованию);
- начальник отдела по труду и охраной труда администрации города Черемхово.
- Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова