В администрацию города Черемхово

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технико-экономическое обоснование**

20\_\_\_ год

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Примечание: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Примечание: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время \_\_\_\_\_\_\_ человек.

1. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ

(0,5-1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции (предоставляемых работ, услуг).

1. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работы, услуги);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

1. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

| № п/п | Критерии | Значение |
| --- | --- | --- |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей |  |
| 4 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | предоставлялась / не предоставлялась |

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, (расшифровка подписи)

индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии)

Управляющий делами администрации -

заместитель мэра города Г.А. Попова