

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

24. В целях получения субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента заявители предоставляют следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности, заверенных заявителем:

- копии платежных документов (платежное поручение, кассовый, товарный чек);

- копии документов, подтверждающих получение, изготовление, выполнение работ, оказание услуг (счета-фактуры, товарные, товарно-транспортные накладные);

- акты приема передачи выполненных работ, оказанных услуг, универсальные передаточные документы;

5) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;

6) справка о наличии и состоянии банковских счетов, выданная налоговым органом или справка из кредитной организации об открытии расчетного счета (в случае отсутствия данной информации в налоговом органе);

7) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

- копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя);

8) смета планируемых затрат, оформленная в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов), подтверждающих будущие расходы, заверенные заявителем;

9) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту;

10) документы, подтверждающие отнесение к приоритетным целевым группам:

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения и работников градообразующих предприятий – справка с места работы, заверенная работодателем (нанимателем) или кадровой службой;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – копия военного билета;

- для физических лиц до 30 лет – копия паспорта;

11) наличие документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица, краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) либо диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке).

25. В целях получения субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента заявители предоставляют следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных заявителем:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования с отметкой банка;

- копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования (товарные, товарно-транспортные накладные);

- акты приема передачи товара;

- универсальные передаточные документы;

5) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту;

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;

7) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы оплаты производственного оборудования;

8) справка об имеющихся акционерах с указанием их наименования, идентификационного номера налогоплательщика и процента участия (для заявителей, созданных в форме акционерного общества);

9) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (с указанием амортизационной группы оборудования);

10) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

- копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

26. В целях получения субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего административного регламента заявители предоставляют следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по субсидированию части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному

регламенту, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы:

- копия заключенного кредитного договора, обеспечивающего строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, заверенная заявителем;

- копии заверенных банковской организацией выписок из ссудного счета и графика погашения кредита или справка из банковской организации о фактически выплаченной ссудной задолженности и процента по кредиту;

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по кредитному договору, заверенные банковской организацией;

5) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту;

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

- копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

27. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в электронной форме он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, указанные в пунктах 24-26 настоящего административного регламента, предоставляются одновременно с их оригиналами для проверки достоверности сведений, содержащихся в них.

Заявитель или его представитель представляет (направляет) конкурсную заявку, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в отдел торговли и развития предпринимательства;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

3) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

28. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия, заверенные заявителем;

2) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, платежей во внебюджетные фонды, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.