

Разъяснения работодателям по микротравмам

В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:

С 01 марта 2022 года *работодатели должны фиксировать все травмы сотрудников, даже маленькие порезы, синяки и ссадины, если о них сообщают пострадавшие.* Эта обязанность появилась в новой редакции ст. 226 ТК РФ раздела X «Охрана труда».

Разберемся, что делать при микротравмах и как вести их учет.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве регламентируют ст. [227–231](#) ТК РФ.

Микротравмы не считаются несчастными случаями, но с 1 марта 2022 года работодатели обязаны взять их под учет: выяснять обстоятельства произошедшего и фиксировать в документах!

✓ **Что такое микротравмы**

Микроповреждения (микротравмы) — это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения. В отличие от более серьезных травм, они не приводят к расстройству здоровья и временной нетрудоспособности (ст. [226](#) ТК РФ в ред. Федерального закона [от 02.07.2021 № 311-ФЗ](#)).

Согласно новой редакции ст. [226](#) ТК РФ, работодатель должен вести учет травм сотрудников и других лиц, которые участвуют в производственной деятельности. К ним относятся в частности (ст. [227](#) ТК РФ):

- студенты на производственной практике;
- работники и другие лица, получающие образование по ученическому договору;
- осужденные к лишению свободы и привлеченные к труду, а также выполняющие общественно-полезные работы;
- члены ПК и члены КФХ, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Регистрировать микротравму и проводить по ней расследование работодатель должен, только если пострадавший сотрудник сообщил об этом ему или своему руководителю.

✓ **Порядок действий при микротравме**

Минтруд разместил рекомендации по учету микротравм в приказе [от 15.09.2021 № 632н](#). В документе ведомство поясняет, что работодатель должен вести учет самостоятельно, опираясь на специфику своей деятельности, достижения современной науки, принятые на себя обязательства.

Также Минтруд рекомендует работодателю:

- зафиксировать и утвердить порядок учета микротравм в локальном нормативном акте, например, добавить раздел в положение о расследовании и учете несчастных случаев или издать отдельный документ;

- ознакомить с утвержденным порядком должностных лиц;
- рассказать сотрудникам, что делать, если они получили микротравму.

✓ **Что делать сотруднику при микротравме**

- Сотруднику рекомендуется сообщить об ушибе, царапине или других незначительных повреждениях непосредственному или вышестоящему руководителю. Никаких специальных форм для этого не предусмотрено, можно просто прийти и сказать о проблеме, но для расследования может понадобиться письменное заявление.
- Если пострадавший сразу обратится за врачебной помощью, тогда рассказать о микротравме должен будет медработник.

✓ **Что делать работодателю**

Первым делом руководитель должен убедиться, что пострадавший получил необходимую медицинскую помощь.

Если из-за травмы сотрудник не может работать и вынужден взять больничный хотя бы на один день, то это уже не считается микротравмой. Затем рекомендуется уведомить о случившемся специалиста по охране труда или другого работника, который исполняет его функции. Руководитель сообщает следующие сведения о пострадавшем и травме:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения;
- описание микротравмы;
- обстоятельства ее получения.

✓ **Что делать специалисту по охране труда**

Дальше за дело берется специалист по охране труда. В течение трех календарных дней он должен рассмотреть обстоятельства и причины, которые привели к травме. Для этого целесообразно:

- запросить объяснение у пострадавшего;
- осмотреть место происшествия;
- при необходимости привлечь руководителей и провести опрос очевидцев;
- зафиксировать результаты в специальных документах.

Если по каким-либо объективным причинам, в том числе при отсутствии объяснений от работника, вовремя рассмотреть обстоятельства не удастся, то срок можно продлить. Но не больше, чем на два календарных дня.

Работодателям рекомендовано привлекать пострадавшего работника к рассмотрению обстоятельств микротравмы, а также ознакомить его с результатами.

✓ **Как и где вести учет микротравм**

Учет микроповреждений значительно отличается от учета обычных травм. Вместо объемных актов о расследованиях Минтруд рекомендовал оформлять результаты рассмотрения причин и обстоятельств микротравм в специальной Справке ([приложение № 1](#) к приказу Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632).

В зависимости от обстоятельств дела нарушение требований охраны труда может повлечь привлечение виновных лиц к дисциплинарной, материальной, административной и даже уголовной ответственности.

В случае неисполнения обязанности по учету и рассмотрению причин микротравм работодателя могут привлечь к ответственности по ст. 5.27.1 КоАП РФ. Юридическому лицу это грозит наложением штрафа:

- от 50 до 80 тыс. руб. за первое нарушение (но могут ограничиться и предупреждением);
- от 100 до 200 тыс. руб. за повторное нарушение, или возможно приостановление деятельности на срок до 90 суток.

*Приложение N 1
к Рекомендациям по учету
микроповреждений (микротравм)
работников, утвержденным
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 сентября 2021 г. N 632*

Рекомендуемый образец

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микрорповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микрорповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины) _____

Предложения по устранению причин, приведших к микрорповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник *Иванов Игорь Геннадьевич, 1982 года рождения, водитель
автомобиля, стаж работы — 15 лет*

Место получения работником микрорповреждения (микротравмы): *офис по адресу: г.
Екатеринбург, ул. Радищева 44, лифтовый холл 3 этажа*

Дата, время получения работником микрорповреждения микротравмы): *21.03.2022, 9 ч 20
мин.*

Действия по оказанию первой помощи: *пострадавший доставлен в медпункт, место
ушиба охлаждено и наложена тугая повязка*

Характер (описание) микротравмы: *ушиб безымянного пальца правой руки*

Обстоятельства: *водитель Иванов отвлекся на разговор с другим сотрудником и забыл
убрать палец, когда закрывал дверь. В результате этого прищемил палец дверью*

Причины, приведшие к микрорповреждению (микротравме): *невнимательность и
неосторожность пострадавшего*

Предложения по устранению причин, приведших к микрорповреждению
(микротравме): *провести внеплановый инструктаж для водителей, рассказать о
причинах микротравмы и акцентировать внимание на то, что нужно быть
внимательными при выполнении своих обязанностей*

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

