

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 марта 2023 года

№ 122

Об организации и проведении
ярмарки выходного дня

Руководствуясь ст.ст. 7, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 10 апреля по 31 декабря 2023 года каждые субботу и воскресенье с 9 часов до 16 часов ярмарку выходного дня.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней (приложение № 1).

2.2. Порядок организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней (приложение № 2).

2.3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке выходного дня (приложение № 3).

3. Определить ответственным за организацию ярмарки выходного дня отдел торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.).

4. Определить ответственным за проведение ярмарки выходного дня Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (Семенов С.А.).

5. Отделу торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.) не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарки выходного дня опубликовать в газете «Черемховский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по экономическим вопросам Звонкову Н.Г.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 29 марта 2023 года № 122

План мероприятий по организации ярмарки выходного дня
и продажи товаров на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Прием и регистрация заявок на участие в ярмарке	Весь период проведения ярмарки	МУП «ЦТК»
2	Направление уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	МУП «ЦТК»
3	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	Весь период проведения ярмарки	МУП «ЦТК»
4	Предварительная уборка места проведения ярмарки	Весь период проведения ярмарки	МУП «ЦТК»
5	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	МУП «ЦТК», участники ярмарки
6	Реализация товаров участниками ярмарки	Весь период проведения ярмарки	Участники ярмарки
7	Обеспечение контроля за соблюдением установленного ассортимента продаваемых товаров	Весь период проведения ярмарки	МУП «ЦТК»
8	Обеспечение охраны общественного порядка на территории ярмарки	Весь период проведения ярмарки	МУП «ЦТК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
9	Обеспечение охраны пожарной безопасности во время проведения ярмарки	Весь период проведения ярмарки	МУП «ЦТК»

Примечание: МУП «ЦТК» – муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 29 марта 2023 года № 122

Порядок организации ярмарки выходного дня
и продажи товаров на ней

1. Настоящий порядок организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарки выходного дня (далее – ярмарка).

3. Организатор ярмарки – администрация города Черемхово в лице отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово. Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, тел. 8 (39546) 5-03-37.

4. Администратор ярмарки – Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (далее – администратор ярмарки). Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А, тел. 8 (39546) 5-62-04.

5. Цель организации ярмарки – обеспечение жителей и гостей города Черемхово сельскохозяйственной продукцией.

6. Место и время проведения ярмарки – Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А. Ярмарка проводится с 10 апреля по 31 декабря 2023 года каждую субботу и воскресенье с 9 часов до 16 часов.

7. Ярмарка является специализированной.

8. Участниками ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Организатор ярмарки:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а

также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

- опубликовывает в газете «Черемховский рабочий» и размещает на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- способствует привлечению участников для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

10. Администратор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

- участников ярмарки столами, используемыми в качестве торгового оборудования;

- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством Российской Федерации требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Участники ярмарки обеспечивают:

- соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Ассортиментный перечень товаров, подлежащих реализации на ярмарке, включает:

12.1. Продовольственные товары:

- изделия хлебобулочные, мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения;

- кофе и чай;

- воды минеральные и напитки безалкогольные;

- картофель;

- корнеплоды и клубнеплоды овощные;
- культуры овощные плодовые;
- культуры овощные прочие;
- фрукты, ягоды, орехи, культуры для производства напитков и пряностей;
- фрукты, ягоды и орехи переработанные и консервированные;
- мед натуральный;
- мясо убойных животных, кроме мяса птицы;
- мясо домашней птицы;
- продукты из мяса и мяса птицы;
- рыба и продукты рыбные переработанные и консервированные;
- масла и жиры животные и растительные нерафинированные, кроме жиров крупного рогатого скота, овец, коз, свиней и домашней птицы;
- продукты молочные;
- продукция мукомольно-крупяного производства, крахмалы и крахмалопродукты;
- приправы и пряности;
- соки фруктовые и овощные.

12.2. Непродовольственные товары:

- растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибницы;
- рассада;
- семена цветочных и плодовых культур, дикорастущих деревьев и кустарников;
- семена овощных культур;
- удобрения азотные минеральные или химические;
- удобрения фосфорные химические или минеральные;
- удобрения калийные минеральные или химические;
- удобрения животного или растительного происхождения, не включенные в другие группировки;
- удобрения, не включенные в другие группировки;
- инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве;
- бочки, бочонки, чаны, кадки деревянные и прочие изделия бондарные и их части деревянные, включая клепку;
- ушата, ковши, кружки;
- изделия народных художественных промыслов.

13. На ярмарке запрещается продажа товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации должны иметь при себе следующие документы:

14.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участники ярмарки обязаны:

15.1. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования.

15.2. Соблюдать установленный организатором ярмарки режим работы и требования настоящего Порядка.

15.3. Обеспечивать наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о реализуемых товарах для предоставления возможности правильного выбора товаров:

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;
- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, изготовителя товара, даты оформления ценника, а также подписи материально ответственного лица или печати организации;
- документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов, оригиналов заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (при необходимости).

15.4. Не производить передачу права на использование места третьим лицам.

15.5. Осуществлять свою деятельность на ярмарке только в пределах предоставленного места.

15.6. Не производить переустройство или переоборудование места без предварительного согласования с администратором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с администратором ярмарки.

15.7. Соблюдать установленный на ярмарке ассортимент реализуемых товаров.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к порядку организации
ярмарки выходного дня
и продажи товаров на ней,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 29 марта 2023 года № 122

Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке выходного дня

Молочный павильон

1
2
3
4
5
6
7
8

21

20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9

Пенсионные ряды

1	48	49	50	51	52	53	54
2	47	60	59	58	57	56	55
3	46						
4	45						
5	44						
6	43						
7	42						
8	41						
9	40						
10	39						
11	38						
12	37						
13	36						
14	35						
15	34						
16	33						
17	32						
18	31						
19	30						
20	29						
21	28						
22	27						
23	26						
24	25						

Мясной павильон

2		1	20	21
3			19	22
4			18	23
5			17	24
6			16	25
7			15	26
8	11		14	27
9			13	28
10			12	29
				30
				31
				32
				33
				34
				35

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 29 марта 2023 года № 122

Порядок предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке выходного дня

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке выходного дня (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарке выходного дня (далее – ярмарка).

2. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (далее – МУП «ЦТК») обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации товаров участникам ярмарки, в том числе мест для продажи товаров с автотранспортных средств.

3. Общее количество мест для продажи товаров на ярмарке – 116 (сто шестнадцать).

4. Места на ярмарке предоставляются на возмездной основе. Размер арендной платы за предоставление торгового места устанавливается на основании прейскуранта цен, утверждаемого постановлением администрации города Черемхово.

5. Места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к Порядку организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней.

6. Для участия в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, указанные в п. 5 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию МУП «ЦТК» заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявка направляется любым доступным способом (личное представление, посредством почтового отправления либо по электронной почте).

7. Заявки на участие в ярмарке принимаются весь период действия ярмарки. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке лимита мест, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

9. Решение о предоставлении места оформляется в виде учетного удостоверения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Учетное удостоверение выдается участнику ярмарки в день принятия решения о предоставлении торгового места на ярмарке.

10. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является:

- несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в порядке организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней;
- несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) на ярмарке, предусмотренных в порядке организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней.

11. Уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке направляется заявителю в день принятия такого решения по электронной почте с последующей досылкой посредством почтового отправления либо вручается лично. Форма уведомления об отказе в предоставлении места на ярмарке определена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

12. Въезд на территорию ярмарки и размещение участников ярмарки осуществляется только по предъявлению учетного удостоверения, выданного администрацией МУП «ЦТК».

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке выходного дня,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 29 марта 2023 года № 122

Директору муниципального унитарного
предприятия «Центральный торговый
комплекс»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке выходного дня

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке выходного дня,
проводимой с 10 апреля по 31 декабря 2023 года по адресу: Российская Федерация,
Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А.

Ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования: _____

_____ (тип торгового оборудования)

Приложение:

Для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке выходного дня,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 29 марта 2023 года № 122

**УЧЕТНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на получение места на ярмарке выходного дня**

Выдано _____
Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)

Номер места торговли _____

Ассортимент товаров _____

Срок действия: с 10 апреля по 31 декабря 2023 года.

Примечание.

На ярмарке **запрещается** продажа:

- а) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) товаров, не включенных в ассортимент, определенный порядком организации ярмарки выходного дня и продажи товаров на ней, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от _____ № _____.

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Директор муниципального
унитарного предприятия
«Центральный торговый комплекс»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке выходного дня,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 29 марта 2023 года № 122

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места на ярмарке выходного дня

Администрация муниципального унитарного предприятия
«Центральный торговый комплекс» извещает Вас об отказе в предоставлении
места на ярмарке выходного дня по причине:

1. _____

2. _____

Директор муниципального
унитарного предприятия
«Центральный торговый комплекс»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

