

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Черемхово»  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 января 2023 года

№ 22

О комиссии по назначению материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета

В целях упорядочения назначения и предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета, руководствуясь ст.ст. 37, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по назначению материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по назначению материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Черемхово:

- от 22 февраля 2012 года № 102 «О порядке назначения и предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета»;

- от 26 октября 2018 года № 930 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт»;

- от 16 сентября 2022 года № 545 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания утратившими силу в соответствии с п. 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социально-культурным вопросам Бокаеву Е.В.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от 31 января 2023 года № 22

Состав комиссии по назначению материальной помощи  
отдельным категориям граждан из местного бюджета

- Председатель комиссии:  
Бокаева Е.В. — заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.
- Заместитель председателя комиссии:  
Вакула Е.Р. — начальник управления образования администрации города Черемхово.
- Секретарь комиссии:  
Панченко О.Ю. — секретарь руководителя администрации города Черемхово.
- Члены комиссии:  
Екимова Н.В. — начальник финансового управления администрации города Черемхово;  
Михальчук М.И. — начальник Черемховского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Иркутской области» (по согласованию).
- Невидимова Н.В. — начальник отдела по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью администрации управления делами администрации города Черемхово;
- Рыбалко А.А. — консультант по профилактике безнадзорности несовершеннолетних - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «город Черемхово»;
- Сычев С.Н. — председатель постоянной комиссии Думы города Черемхово по вопросам социального развития (по согласованию);

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от 31 января 2023 года № 22

Положение о комиссии  
по назначению материальной помощи отдельным категориям  
граждан из местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению материальной помощи отдельным категориям граждан из местного бюджета (далее – комиссия) является совещательным органом при администрации города Черемхово, созданным в целях осуществления мер по улучшению положения отдельных категорий граждан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным постановлением администрации города Черемхово от 28 февраля 2012 года № 150.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов для назначения и предоставления (выплаты) материальной помощи;
- рассмотрение заявления с документами;
- принятие решения рекомендательного характера об оказании материальной помощи либо ее отказе;
- направление решения мэру города Черемхово для принятия окончательного решения.

Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами не должен превышать 30 дней.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется в целях улучшения положения отдельных категорий граждан.

3. Порядок организации деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

В состав членов комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Черемхово.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

3.2. Председателем комиссии является заместитель мэра города по социально-культурным вопросам.

3.3. Заместителем председателя комиссии является начальник управления образования администрации города Черемхово.

3.4. Секретарем комиссии является секретарь заместителя мэра города по социально - культурным вопросам.

3.5. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

3.6. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, исполняет полномочия в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии формирует проект повестки заседания комиссии;
- доводит решение комиссии до соответствующих должностных лиц, органов и граждан;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций комиссии;
- исполняет иные функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии с правом решающего голоса;
- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке проектов решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями комиссии.

3.9. При приеме заявления о назначении материальной помощи и необходимых документов секретарь комиссии:

- 1) устанавливает наличие всех необходимых документов;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

3) сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения.

3.10. В случае если у получателя помощи отсутствует какой-либо из документов, то он в заявлении указывает о причине невозможности предоставления документа.

3.11. Организации, предоставляющие по запросу граждан информацию, являющуюся основанием для назначения материальной помощи, несут ответственность за достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Комиссия работает под руководством председателя комиссии или, в случае его отсутствия, заместителя председателя комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.5. Решение комиссии об оказании материальной помощи либо ее отказе оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6. При положительном решении комиссии об оказании материальной помощи секретарь комиссии готовит проект распоряжения администрации города Черемхово о выделении денежных средств получателю помощи.

При отрицательном решении комиссии секретарь комиссии готовит официальное письмо за подписью председателя комиссии.

4.7. Проект распоряжения с прилагаемым пакетом документов и решением комиссии направляется мэру города Черемхово для подписания.

4.8. В случае принятия распоряжения администрацией города Черемхово о выделении денежных средств:

- финансовое управление администрации города Черемхово выделяет из местного бюджета денежные средства в сумме, указанной в распоряжении администрации города Черемхово;

- отдел по учету и контролю за финансово-хозяйственной деятельностью администрации управления делами администрации города Черемхово осуществляет выплату материальной помощи в сумме, указанной в распоряжении администрации города Черемхово.

4.9. Выплата материальной помощи осуществляется путем:

1) направления денежных средств на лицевой счет получателю помощи в банковские организации;

2) выдачи денежных средств непосредственно получателю помощи через отдел по учету и контролю за финансово-хозяйственной

деятельностью администрации управления делами администрации города Черемхово.

4.10. В случае, если предоставление получателем помощи недостоверных сведений повлекло незаконную выплату материальной помощи, причиненный местному бюджету ущерб возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова