

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории», утвержденному  
постановлением администрации города Черемхово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма, сведения о  
государственной регистрации, место нахождения,  
контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,  
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес  
фактического проживания телефон)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Заявление**  
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории / проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории)

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг;	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ ;	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
при наличии)

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова