

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории», утвержденному
постановлением администрации города Черемхово
от _____ № _____

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о
государственной регистрации, место нахождения,
контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания телефон)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление
о принятии решения о подготовке документации по планировке
территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке
территории (проект планировки территории с проектом межевания
территории / проект межевания территории) в отношении территории:
(нужное подчеркнуть)

_____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная
площадь территории)

согласно прилагаемой схеме.

Цель разработки документации по планировке территории	
Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов)	
Планируемый срок разработки документации по планировке территории	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов	Указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует

инженерных изысканий

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг;	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____;	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова