

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

ОТ \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма, сведения о  
государственной регистрации, место нахождения,  
контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,  
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес  
фактического проживания телефон)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Заявление  
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.  
Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:**

Указываются предельные параметры, не соответствующие предельным параметрам, утвержденным Правилами землепользования и застройки города Черемхово применительно к соответствующей территориальной зоне.

**Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:**

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

(указывается перечень прилагаемых документов)

**Результат предоставления муниципальной услуги, прошу:**

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
при наличии)

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова