

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства
и внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с продлением срока
действия такого разрешения)», утвержденному
постановлением администрации города
Черемхово от 24 февраля 2012 года № 110
(в редакции постановления администрации города
Черемхово от _____ № _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

« _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии);	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем);	
3)	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем).	
2	Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо):	
1)	полное наименование;	
2)	основной государственный регистрационный номер;	

3)	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо).	
----	---	--

Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в Единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова