

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**администрации города Черемхово**

**П Р И К А З**

№ 27

от 15 мая 2017 года

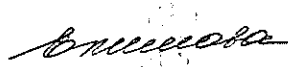
О внесении изменений и дополнений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 28 Положения о бюджетном процессе в городе Черемхово, утвержденного решением Думы города Черемхово от 26 мая 2016 года № 9/2-ДГ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета утвержденного приказом от 8 августа 2016 года № 53, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  Н.В. Екимова

*Косин*

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом финансового управления  
администрации города Черемхово  
от 15 мая 2017 года № 27

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств  
местного бюджета**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

**1. Состав сводной бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись – это документ, который составляется и ведется финансовым управлением администрации города Черемхово (далее – финансовое управление) в соответствии с утвержденным решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о местном бюджете).

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1.1. Роспись расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) составляемая в разрезе ведомственной структуре расходов местного бюджета (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

1.1.2. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Формирование и ведение сводной росписи осуществляется в рублях с округлением до сотен рублей по каждой бюджетной строке, за исключением бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие

целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года.

1.3. Показатели росписи расходов местного бюджета и показатели росписи по источникам финансирования местного бюджета формируются в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» (далее – система АЦК).

Одновременно создаются уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по расходам и сводная бюджетная роспись по источникам.

1.4. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового управления.

1.5. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение 3 дней после утверждения решения Думы о местном бюджете, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на текущий финансовый год.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы о местном бюджете за исключением лимитов бюджетных обязательств, объем доведения которых, осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым управлением на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать ее показателям.

2.4. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на бумажном носителе, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

2.5. Главные распорядители средств местного бюджета (главные распорядители) на основании доведенных показателей лимитов бюджетных обязательств доводят до получателей бюджетных средств, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, уточняют и утверждают бюджетные сметы.

## **III. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Сводная бюджетная роспись расходов составляется по главным распорядителям в разрезе классификации расходов бюджетов Российской Федерации по форме, согласно приложения № 1 к настоящему порядку.

3.2. Сводная бюджетная роспись источников составляется по главным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации по форме, согласно приложения № 2 к настоящему порядку.

3.3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- 1) в случае внесения изменений в решение Думы о местном бюджете;
- 2) по предложениям главных распорядителей (главных администраторов);
- 3) по решению начальника финансового управления в случаях указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и решении Думы города Черемхово о местном бюджете.

3.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в порядке и сроки установленных настоящим Порядком.

Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств составляются и предоставляются на подпись начальнику финансового управления и доводятся до главных распорядителей в сроки установленные пунктами 1.5 и 2.4 настоящего порядка по форме согласно приложений № 2 и № 4.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов).

В процессе исполнения местного бюджета главный распорядитель (главный администратор) вправе обратиться в финансовое управление с предложением об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации и решением Думы города Черемхово о местном бюджете.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, предоставляемые главными распорядителями (главными администраторами) предоставляются в виде служебной записки на начальника финансового управления, в которой указываются:

- обоснование необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и указание на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения Думы о местном бюджете;

- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг и обоснование (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и другое) необходимости её направления на иные цели;

- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

Обращения главных распорядителей с предложением об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и прилагаемые документы подписываются руководителем или уполномоченным лицом.

Формирование электронного документа в автоматизированной системе АЦК «Финансы» производится главными распорядителями.

В случае изменения состава или полномочий главного распорядителя, кроме вышеуказанных документов представляется акт приема-передачи, составленных в свободной форме, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами.

В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего года, сверх утвержденных решением Думы о местном бюджете доходов, к обращению прикладывается копия платежного поручения или другого документа подтверждающего перечисление средств и соответствующий нормативный правовой акт в соответствии с которым предоставляются средства.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств производится в соответствии с приказом финансового управления.

#### **IV. Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов главных распорядителей**

4.1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем и доводится до получателей средств местного бюджета в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения Думы о местном бюджете.

4.2. В состав бюджетной росписи главного распорядителя включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной

финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

4.3. Порядок взаимодействия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем с учетом положений настоящего Порядка.

4.4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным финансовым управлением бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю.

4.5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств на текущий год и плановый период.

4.6. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных финансовым управлением, осуществляется в порядке и случаях, установленным настоящим Порядком.

4.7. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утвержденных финансовым управлением, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателей бюджетных средств, которые несут ответственность за недопущением образования кредиторской задолженности.

Обработка документов осуществляется в установленном порядке в системе «АЦК-Финансы».

Начальник финансового управления  Н.В. Екимова

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
рописи местного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств местного бюджета  
от 15 мая 2017 года № 27

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ в сумме (сумма цифрами и прописью) рублей

Начальник финансового управления  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(печать)


(Уточненная)\* Сводная бюджетная роспись  
расходов местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годы

Основание \_\_\_\_\_

Ед. изм.: руб.

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
					(2-й год)	(3-й год)
Итого:						

\*Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник финансового управления 

Н.В. Екимова

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи местного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств местного бюджета  
от 15 мая 2017 года № 27

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ в сумме (сумма цифрами и прописью) рублей

Начальник финансового управления  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(печать)

(Уточненная) Сводная бюджетная роспись  
источников финансирования дефицита местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годы

Основание \_\_\_\_\_

Наименование кода	Код источников финансирования дефицита	Ассигнования на _____ год (1 год)	Ед. изм.: руб.	
			Ассигнования на плановый период	
			(2-й год)	(3-й год)

\*Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_

Н.В. Екимова



**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годы  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

ИНН \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, получателя)

Единица измерения:

ИНН \_\_\_\_\_  
руб.

Коды
0504822
Дата
по ОКПО
КПП
по ОКПО
КПП
по ОКЕИ
383

Основание

\_\_\_\_\_

Бюджетная классификация				Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года	Плановый период			
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР			Ассигнования _____ год	Лимиты _____ год	Ассигнования _____ год	Лимиты _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого:</b>									

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления

*Юлия Екимова*

Н.В. Екимова

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств №**


	Форма по ОКУД	Коды 0504822
на _____ 2017 г.	Дата	
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя _____	по ОКПО	
ИНН _____	КПП	
Кому: _____	по ОКПО	
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)	КПП	
ИНН _____	по ОКТМО	
Наименование бюджета _____	по ОКЕИ	383
Единица измерения руб.		
Приложения: _____		
Специальные указания _____		

Коды бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	на год	в том числе текущее изменение	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>								

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Номер страницы \_\_\_\_\_  
всего страниц \_\_\_\_\_

Начальник финансового управления  Н.В. Екимова

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи местного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств местного бюджета  
от 15 мая 2017 года № 27

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ в сумме (сумма цифрами и прописью) рублей

Руководитель главного распорядителя  
бюджетных средств  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(печать)

(Уточненная)\* Бюджетная роспись  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годы

Основание \_\_\_\_\_  
Наименование, главного распорядителя, \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Ед. изм.: руб.

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования на _____ год (I год)	Ассигнования на плановый период	
					(2-й год)	(3-й год)
Итого:						

\*Заголовок применяется в случае утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник финансового управления

*Екимова*

Н.В. Екимова