

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 мая 2022 года

№ 235

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», статьей 10 Положения о бюджетном процессе в городе Черемхово, утвержденного решением Думы города Черемхово от 26 мая 2016 года № 9/2-ДГ, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 21 апреля 2016 года № 314 «О порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Черемхово».

3. Структурным подразделениям администрации города Черемхово, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (Дзадзаева А.Р., Мут А.И., Малеев С.Б., Вакула Е.Р., Пакулов Р.Ш., Трофимова А.С.), в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления привести муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в соответствие с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 5 мая 2022 года № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Черемхово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Черемхово (далее - муниципальных учреждений) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Черемхово (далее – бюджетные и автономные учреждения), созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями города Черемхово определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребительских услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом, качеством услуг и результатов работ, возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату

соответствующих услуг (работ) физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значение указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается нормативным актом администрации города Черемхово структурными подразделениями администрации города Черемхово, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала финансового года не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – главные распорядители);

б) бюджетных и автономных учреждений – структурными подразделениями администрации города Черемхово, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку составления местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом изменений).

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений периодичности и сроках предоставления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а так же порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципальных учреждений (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания:

- при слиянии, присоединении муниципальных учреждений показатели муниципального задания формируются путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципального задания реорганизованных учреждений;

- при выделении муниципальных учреждений показатели муниципального задания уменьшаются на сумму показателей муниципального задания вновь созданных юридических лиц;

- при разделении муниципальных учреждений показатели муниципального задания вновь возникших юридических лиц, формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.5. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

- ликвидация муниципального учреждения;

- реорганизация муниципального учреждения;

- перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению учредителя, главного распорядителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, учредитель, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг.

2.7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей, учредителей муниципальных учреждений.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается главными распорядителями и учредителями на основании нормативных затрат связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

V_i – объём i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объём w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (работы) утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания;

б) бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги

(содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), в установленных в общероссийских базовых (отраслевых) и региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально.

3.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальных услуг, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере, отраженных в базовом (отраслевом) и региональном перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг и работ.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются (за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Положения):

а) затраты на оплату коммунальных услуг;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты, на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, включаются затраты в отношении муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договоров аренды или безвозмездного пользования.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем, учредителем общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальных услуги подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.11. Корректирующие коэффициенты состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, категория потребителей муниципальной услуги).

3.12. Территориальный корректирующий коэффициент включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

3.13. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными

особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания муниципальной услуги, в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета;

б) бюджетных и автономных учреждений – учредителями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели, отражающие отраслевую специфику муниципальной услуги, в том числе показатели качества муниципальной услуги и определяется в соответствии с общими требованиями.

3.15. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главными распорядителями, учредителями (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.16. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главными распорядителями средств местного бюджета, учредителями.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - Стандарты работы).

3.20. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами работы;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.21. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями;

б) бюджетных и автономных учреждений – учредителями.

3.22. В случае отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного на очередной финансовый год, выше 15 процентов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году, по решению главного распорядителя, учредителя применяются коэффициенты выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.23. Значение коэффициента выравнивания утверждается в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями;

б) бюджетных и автономных учреждений - учредителями.

3.24. В случае если бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главными распорядителями и учредителями на указанные цели.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

3.27. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнения работ) или на иные цели, в соответствии типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Черемхово (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами и предоставляется в отдел казначейского исполнения местного бюджета финансовому управлению города Черемхово не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.28. Перечисление субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении города Черемхово, осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

3.29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.30 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполнение работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочно прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.31. Перечисление и возврат субсидий осуществляется в порядке, утверждаемым финансовым управлением администрации города Черемхово.

3.32. Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.33. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным и автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года. В случае если показатели объема субсидии, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания за соответствующих финансовый год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, на соответствующий финансовый год, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии, подлежат возврату в местный бюджет.

3.34. Муниципальные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей и главным распорядителям, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Глава 4. Контроль за исполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания казенными, бюджетными и автономными учреждениями, осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений и главные распорядители, а также органы муниципального финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а

также (при необходимости) формы указанных документов;

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений города
Черемхово и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 5 мая 2022 года № 235

Утверждено

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета,
в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, структурного
подразделения администрации города Черемхово, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

«__» _____ 20__ года

Муниципальное задание

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

Вид муниципального учреждения _____

По ОКВЭД _____

По ОКВЭД _____

По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню
муниципальных услуг
и работ

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	Наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах

--

которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, в абсолютных величинах ____).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, в абсолютных величинах ____).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню
муниципальных услуг
и работ

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наимено- вание	код									
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименование показателя)	(наименова- ние показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, в абсолютных величинах _____).

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, в абсолютных величинах _____).

3.3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Нормативный правовой акт

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения или структурные подразделения администрации города Черемхово, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶, _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального

задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии структурными подразделениями администрации города Черемхово, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, но не более 5 процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о формировании, муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений города Черемхово и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания
утвержденному постановлением администрации города
Черемхово
от 5 мая 2022 года № 235

Отчет о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от « ____ » _____ 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Черемхово _____

Вид муниципального учреждения города Черемхово _____

Периодичность _____

Коды
0506501

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел _____

Руководитель муниципального учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

