

**Муниципальное образование «город Черемхово»
Финансовое управление**

П Р И К А З

от 27 мая 2019 года

№ 35

Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями города Черемхово

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями города Черемхово.

2. Признать утратившими силу:

- приказ от 16 января 2015 года №7 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями города Черемхово»;

- приказ от 18 мая 2017 года № 29 «О внесении изменений и дополнений в общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями города Черемхово».

3. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить приведение действующих порядков по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы в соответствии с изменениями, утвержденными настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  Н.В. Екимова

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями города Черемхово

Настоящие общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями города Черемхово (далее – общие требования) разработаны в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организаций исполнения местного бюджета по расходам и определяют механизм составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения города Черемхово (далее соответственно - смета, учреждение).

I. Общие положения

1. Главный распорядитель средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) утверждает порядок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих общих требований.

2. Главный распорядитель вправе установить в порядке следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- полномочия главного распорядителя по утверждению смет.

3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящих общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальными казенными учреждениями города (далее – порядок главного распорядителя) может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящим общим требованиям в двух экземплярах и предоставляется на утверждение главному распорядителю. Один экземпляр утвержденной сметы хранится у главного распорядителя, второй остается у подведомственного учреждения.

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях Российской Федерации.

7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в порядке главного распорядителя.

10. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с порядком главного распорядителя, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

11. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем главного распорядителя или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (далее – руководитель главного распорядителя).

12. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством

Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено порядком главного распорядителя.

13. Руководитель главного распорядителя вправе утверждать свод смет учреждений находящихся в его ведении.

14. Утверждение сметы учреждения, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств.

15. Руководитель главного распорядителя вправе в соответствии с порядком главного распорядителя ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных руководителем учреждения при исполнении сметы.

16. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю средств местного бюджета не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Общие требования к ведению бюджетной сметы

17. Ведением сметы в целях настоящих общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящим общим требованиям.

18. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с подпунктами 6 и 7 настоящих общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

19. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

20. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

21. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящих общих требований, если иной порядок не установлен главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2 настоящих общих требований.

22. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем в соответствии с пунктом 2 настоящих общих требований.

23. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Начальник финансового управления

Н.В. Екимова

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателям бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год (на второй год планового периода)
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

" ____ " _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник финансового управления

Н.В. Екимова

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями города Черемхово утвержденным приказом финансового управления администрации города Черемхово от 27 мая 2019 г. № 35

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
 " ____ " ____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)***
 от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	Дата
по Сводному реестру	по Сводному реестру
по Сводному реестру	Глава по БК
по ОКТМО	по ОКТМО
по ОКЕИ	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)	
раздел	подраздел		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
			в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5
			6	7
			8	8
Итого по коду БК				
Всего				

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы, руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						Всего				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						Всего				

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Начальник финансового управления

Н.В. ЕКИМОВА

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.