



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года

№ 47/4-ДГ

Об утверждении Положения
об отделе по молодежной политике
администрации города Черемхово

В соответствии с решением Думы города Черемхово от 29 августа 2019 года № 46/1-ДГ «Об утверждении структуры администрации города Черемхово», руководствуясь п/п 7.3 п. 2 ст. 30, ст.ст. 33, 44 Устава муниципального образования «город Черемхово», Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отделе по молодежной политике администрации города Черемхово согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

С.В. Беседин



Приложение
к решению Думы
города Черемхово
от 26 сентября 2019 года № 47/4-ДГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по молодежной политике
администрации города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Отдел по молодежной политике администрации города Черемхово (далее - Отдел) в соответствии с Уставом муниципального образования «город Черемхово» является структурным подразделением администрации города Черемхово. Отдел наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.2. Полное наименование Отдела: отдел по молодежной политике администрации города Черемхово.

Сокращенное наименование: ОМП.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «город Черемхово», настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными и внутривидовыми подразделениями администрации города Черемхово, муниципальными и государственными учреждениями и организациями, общественными организациями и объединениями, органами государственной власти.

1.5. Отдел осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений в части утверждения их уставов, заключения и расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, координации и контроля их деятельности.

Отношения между Отделом и муниципальными учреждениями в части, не урегулированной их уставами, определяются договорами.

1.6. Отдел наделяется правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Полномочия Отдела в области гражданско-правовых отношений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Отдела: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Маяковского, 124.

1.9. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью создания отдела является реализация государственной молодежной политики в муниципальном образовании «город Черемхово»

через создание социально-экономических, правовых, организационных условий социального становления и развития молодых граждан, их самореализации в интересах общества.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений молодежной политики на территории города Черемхово.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на территории города Черемхово.

2.2.3. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Черемхово, молодежных объединений для решения проблем, возникающих в молодежной среде, максимально эффективного использования потенциала молодежи для решения социально-экономического развития города Черемхово.

2.2.4. Разработка и реализация в пределах своих полномочий системы мер по социальному, культурному, творческому, научному, интеллектуальному, физическому, спортивному и духовному развитию молодежи, развитию молодежных объединений, движений, инициатив.

2.2.5. Формирование актива молодых граждан, заинтересованных и участвующих в решении молодежных проблем, привлечение населения Черемхово к участию в мероприятиях в сфере молодежной политики.

2.2.6. Формирование условий для духовно-нравственного, гражданского, патриотического развития молодежи Черемхово.

2.2.7. Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации.

2.2.8. Развитие молодежного самоуправления на территории города Черемхово.

2.2.9. Поддержка и взаимодействие с молодежными общественными организациями и движениями.

2.2.10. Создание условий, необходимых для возможности функционирования центров и клубов по месту жительства на территории города Черемхово.

2.2.11. Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность и развитие добровольческих инициатив.

2.2.12. Обеспечение условий для успешной самореализации молодежи Черемхово, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни города Черемхово.

2.2.13. Вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество.

2.2.14. Осуществление межмуниципальных, межрегиональных и международных связей в области молодежной политики.

2.2.15. Организация работы по профилактике социального сиротства и работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении.

2.2.16. Содействие в организации трудового воспитания, трудоустройства, временной занятости и профориентации подростков и молодежи.

- 2.2.17. Формирование в обществе толерантного отношения к молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и готовности оказать им помощь.
- 2.2.18. Содействие в развитии движения Клуба веселых и находчивых.
- 2.2.19. Содействие формированию у молодежи традиционных семейных ценностей.
- 2.2.20. Разработка и реализация муниципальной программы в части улучшения жилищных условий молодых семей.
- 2.2.21. Создание условий для поиска, развития и реализации социальных молодежных проектов, направленных на развитие города Черемхово.
- 2.2.22. Содействие в организации отдыха, оздоровления детей и молодежи, молодых семей в летний период.
- 2.2.23. Содействие вовлечению молодежи города Черемхово в систему муниципальных, региональных, федеральных грантов.
- 2.2.24. Организация деятельности по финансово-экономическому и материально-техническому обеспечению сферы молодежной политики города Черемхово.
- 2.2.25. Подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Черемхово по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Функции Отдела

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Обеспечивает реализацию концепций и программ социально-экономического развития города Черемхово в области молодежной политики.
- 3.1.2. Обеспечивает развитие правовой базы и реализацию правовых актов в области молодежной политики, для чего:
- разрабатывает и вносит на утверждение уполномоченному органу местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам молодежной политики.
 - организует в установленном порядке экспертизу и выработку предложений по проектам федеральных, областных программ по вопросам развития молодежной политики, профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде.
- 3.1.3. Разрабатывает и утверждает календарный план мероприятий, направленных на развитие молодежной политики в городе Черемхово.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за проведением в городе Черемхово массовых молодежных мероприятий.
- 3.1.5. Координирует работу, осуществляет муниципальную поддержку детских и молодежных общественных организаций города Черемхово по

различным видам деятельности, обеспечивает их взаимодействие с органами местного самоуправления и между собой.

3.1.6. Координирует работу по развитию клубов, движений, объединений в области молодежной политики.

3.1.7. Координирует и осуществляет деятельность по организации трудоустройства несовершеннолетних и молодежи и их профориентации.

3.1.8. Взаимодействует с федеральными и областными органами представительной и исполнительной власти, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам молодежной политики.

3.1.9. Организует конкурсы, семинары и конференции в сфере молодежной политики.

3.1.10. Прогнозирует процессы в молодежной среде, анализирует эффективность форм и методов работы с молодежью.

3.1.11. Содействует вовлечению молодежи города Черемхово в систему муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов.

3.1.12. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области молодежной политики, а также результатов их реализации.

3.1.13. Организует работу по развитию движения Клуба веселых и находчивых.

3.1.14. Взаимодействует с военным комиссариатом Иркутской области, воинскими частями и другими формированиями по вопросам военно-патриотической работы и подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.1.15. Содействует реализации предпринимательства и деловой активности молодежи методом поиска, развития и поддержки инновационных молодежных бизнес-проектов.

3.1.16. Взаимодействует с развлекательными учреждениями города Черемхово.

3.1.17. Регулирует в пределах своих полномочий бюджетные отношения и отношения собственности.

3.1.18. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета, подготовку отчетности и контроль за целевым использованием выделяемых из местного бюджета средств;

3.1.19. Привлекает в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства для решения задач, отнесенных к компетенции Отдела.

3.1.20. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия и ответственность Отдела

4.1. Отдел как юридическое лицо обладает полномочиями в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им. Имущество Отдела могут составлять основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Отдела.

Финансирование деятельности Отдела осуществляется финансовым управлением администрации города Черемхово. Финансовое управление администрации города Черемхово ежемесячно направляет Отделу денежные средства в соответствии с бюджетной сметой Отдела. Лицевой счет Отдела открывается в органах казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, в том числе денежные средства, направляемые финансовым управлением администрации города Черемхово;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (выполненные работы, оказанные услуги) или переданные имущественные права;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе по распоряжению средствами, полученными за счет внебюджетных источников, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

4.3. При осуществлении возложенных задач Отдел вправе:

- 1) издавать правовые акты (нормативные или индивидуально-распорядительные) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением, в соответствии с Уставом муниципального образования «город Черемхово»;
- 2) запрашивать информацию, получать документацию от подведомственного муниципального учреждения;
- 3) вносить в администрацию города Черемхово предложения:
 - а) по вопросам кадровой и социальной политики;
 - б) о награждении и поощрении отличившихся работников;
 - в) по вопросам аттестации работников Отдела, занимающих должности муниципальной службы;

г) о создании, реорганизации и ликвидации подведомственного муниципального учреждения;

4) вносить предложения в Думу города Черемхово об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;

5) участвовать в координационных советах, административных советах, заседаниях Думы, совещаниях при мэре города Черемхово, организационных комитетах.

4.4. Отдел оказывает содействие должностным лицам органов контроля и надзора в сфере молодежной политики при осуществлении ими своих полномочий.

4.5. Отдел выступает оператором обработки персональных данных работников отдела, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также иных лиц, если сведения об этих лицах стали известны Отделу в связи с осуществлением его деятельности.

4.6. При Отделе могут создаваться совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в выработке управленческих решений и повышению эффективности управления в сфере молодежной политики.

4.7. Отдел может наделяться отдельными государственными полномочиями в области молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области.

4.8. Отдел несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Черемхово. Отношения между администрацией и начальником Отдела регулируются трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе. Для начальника Отдела мэром города Черемхово является представителем нанимателя (работодателем).

5.2. Начальник Отдела:

- действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

- руководит деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением и в объеме делегированных ему полномочий администрацией города Черемхово;

- без доверенности действует от имени Отдела;

- представляет интересы Отдела в отношениях с российскими и иностранными физическими, юридическими лицами, учреждениями, организациями и объединениями;

- по согласованию с должностными лицами администрации города Черемхово формирует структуру и штатное расписание Отдела, вносит предложения по их изменению;
- согласовывает с администрацией города Черемхово кандидатуры для назначения на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения;
- формирует проекты бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений;
- планирует работу Отдела, осуществляет анализ принятых решений;
- издает приказы по вопросам деятельности подведомственных муниципальных учреждений и организации работы Отдела;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Отдела, осуществляет расстановку кадров, дает указания, обязательные для работников Отдела;
- является представителем нанимателя (работодателем) для работников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- заключает и согласовывает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- распоряжается фондами и средствами Отдела, а также закрепленным на праве оперативного управления имуществом, является главным распорядителем бюджетных средств;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Начальник Отдела обязан:

- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) добросовестно руководить Отделом, обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором;
- 3) осуществлять проведение военно-мобилизационной работы в отношении работников Отдела, бронирование военнообязанных и их учет;
- 4) совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

5.4. Начальник Отдела в пределах своей компетенции несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.5. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель, назначенный приказом начальника Отдела.

5.6. Должности начальника Отдела и заместителя относятся к должностям муниципальной службы.

6. Работники Отдела

6.1. Комплектование Отдела работниками производится начальником Отдела (работодателем) в соответствии со структурой администрации города Черемхово и штатным расписанием.

6.2. Трудовые отношения между работником и Отделом возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Отдела.

Система оплаты труда работников Отдела устанавливается локальными нормативными актами Отдела в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово.

6.4. В отношениях с руководителями и иными должностными лицами муниципальных учреждений работники Отдела руководствуются настоящим Положением и полномочиями, предоставленными начальником Отдела.

7. Учет и отчетность

7.1. Отдел ведет бухгалтерский и налоговый учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Отдел предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Отдел в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

Ликвидация и реорганизация отдела (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) проводится по решению Думы города Черемхово в соответствии с Уставом муниципального образования «город Черемхово» или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Изменения и дополнения, вносимые в Положение об Отделе

Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются решением Думы города Черемхово в соответствии с Уставом муниципального образования «город Черемхово».

Мэр города Черемхово

Председатель Думы города Черемхово



В.А. Семенов

С.В. Беседин



Копия верна
Прошито и пронумеровано
11 (одинадцать) листов
Помощник председателя Думы
города Черехово
Анищенко П. А.
Анищенко П. А.