Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2022 года № 26/2-ДГ

О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово», утвержденное решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/6-ДГ

В соответствии с п. 4 ст. 39 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь п. 25 ст. 23, ст.ст 24.1, 33 Устава муниципального образования «город Черемхово», Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово», утвержденное решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/6-ДГ (в редакции решения Думы города Черемхово от 16 декабря 2021 года № 16/4-ДГ), изложив его в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Черемхово от 16 декабря 2021 года № 16/4-ДГ «О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово», утвержденное решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/6-ДГ».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово О.Г. Ровенский

Приложение
к решению Думы города Черемхово
от 27 октября 2022 года № 26/2-ДГ

Положение
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования «город Черемхово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово» (далее – Положение, муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), решением Думы города Черемхово от 26 октября 2017 года № 23/2-ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Черемхово», Уставом муниципального образования «город Черемхово».

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Черемхово в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – контрольный орган).

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет первый заместитель мэра города – председатель комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;

2) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий (далее – инспектор). Права и обязанности инспектора осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

Перечень должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается распоряжением администрации города Черемхово.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия или профилактического мероприятия, является мэр города Черемхово (далее – уполномоченное должностное лицо).

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.4. Решение контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия принимается в виде распоряжения администрации города Черемхово (далее – решение).

2. Предмет и объекты муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) требований, установленных Правилами благоустройства территории города Черемхово, утвержденных решением Думы города Черемхово от 26 октября 2017 года № 23/2-ДГ (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2.2. Обязательные требования, установленные Правилами благоустройства:

1) по содержанию придомовых, дворовых, прилегающих территорий и территорий общего пользования;

2) по содержанию водных объектов;

3) по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе:

– по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

– по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

– по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

– по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком

осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

– по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

– по направлению в контрольный орган уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Иркутской области;

– о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

4) по уборке территории города Черемхово в осенне-зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

5) по уборке территории города Черемхово в весенне-летний период;

6) по пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

7) по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

8) по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

9) по складированию твердых коммунальных отходов;

10) по выгулу домашних животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

2.3. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны.

2.4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

2.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

1) единого реестра контрольных мероприятий;

2) информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

3) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

2.6. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодно утверждаемой контрольным органом Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом мэру города Черемхово для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.5. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.5.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в газете «Черемховский рабочий», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.5.3. Информация об осуществлении муниципального контроля предоставляется всем заинтересованным лицам. Сведения о процедуре осуществления муниципального контроля можно получить при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи, посредством личного обращения в контрольный орган.

Для получения информации по интересующим вопросам контролируемые лица могут обратиться в контрольный орган.

3.5.4. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных номерах телефонов, адресе электронной почты контрольного органа содержится на официальном сайте.

3.5.5. На информационном стенде, расположенном в здании администрации города Черемхово, размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок и условия проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, настоящее Положение;

б) часы приема по личным вопросам первого заместителя мэра города – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово;

в) порядок получения контролируемыми лицами консультаций;

г) перечень документов, необходимых для осуществления муниципального контроля.

3.5.6. Должностным лицом, ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном пунктами 2, 3 статьи 49 Закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт,

информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.3. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151), регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.4. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.6.5. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее десяти календарных дней с момента получения предостережения и должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.7. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

3.6.8. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета предостережений;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.6.9. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.6.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.6. Консультирование

3.7.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.2. Инспектор осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного начальником отдела архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

3.7.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспектором не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.7.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.7.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7.6. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти и иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.7.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Общие вопросы

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.1.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.1.4. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте.

4.1.5. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.6. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

4.1.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в форме распоряжения администрации города Черемхово, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

4.1.8. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.9. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной Приказом № 151.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.10. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4.1.11. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.1.12. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения

их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.1.14. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля, предусмотренный главой 9 Закона № 248-ФЗ, не применяется.

4.1.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», поскольку в соответствии с частью 1 статьи 90 Закона № 248-ФЗ должностное лицо вправе не только выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, но и провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.1.16. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.1.18. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в контрольный орган (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.2. Меры, принимаемые контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более 6 месяцев и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о

принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.7. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4.3. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.3.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

4.3.2. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия – осмотр, опрос, получение письменных объяснений.

4.3.3. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия. Форма протокола осмотра представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3.4. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.3.5. При опросе инспектор получает устную информацию, имеющую значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Форма протокола опроса представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.3.6. Инспекционный визит допускается проводить с использованием

средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.3.7. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

4.3.8. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.9. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.3.10. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.3.11. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.3.12. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные действия – осмотр, опрос, получение письменных объяснений, в соответствии с пунктами 4.3.3 – 4.3.5 настоящего Положения.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.4.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах муниципального контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием

работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно на основании заданий мэра города Черемхово, первого заместителя мэра – председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного срока.

4.4.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Иркутской области о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Иркутской области о виде контроля.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;

2) направления контролируемому лицу информации контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Контрольное действие по запросу письменных объяснений производится в соответствии с п. 4.3.4 настоящего Положения.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.8.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении внеплановой выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в соответствии с частью 6 статьи 73 Закона № 248-ФЗ.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи в соответствии с п. 5.5.3 настоящего Положения.

При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

1) дата и место его составления;

2) должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

3) сведения о контролируемом лице;

4) предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

5) результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;

6) выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

7) иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. Истребование документов и получение письменных объяснений осуществляется в соответствии с п.п. 4.3.4, 4.5.5 настоящего Положения.

4.6.11. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе

посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

5.1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

Мэр города Черемхово В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово О.Г. Ровенский

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово», утвержденному решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/6-ДГ (в редакции решения Думы города Черемхово от 27 октября 2022 года № 26/2-ДГ)

Форма предписания контрольного органа

Бланк контрольного органа

_____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____.
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____

(указывается полное наименование контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Мэр города Черемхово В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово О.Г. Ровенский

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово», утвержденному решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/6-ДГ (в редакции решения Думы города Черемхово от 27 октября 2022 года № 26/2-ДГ)

Форма протокола осмотра

По результатам _____.
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(местонахождение объекта контроля)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

Перечень осмотренных объектов контроля	Выявленные нарушения требований Правил благоустройства территории города Черемхово, утвержденных решением Думы города Черемхово от 26 октября 2017 года № 23/2-ДГ, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

_____	_____	_____
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
_____	_____	_____
(должность контролируемого лица)	(подпись контролируемого лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

Мэр города Черемхово В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово О.Г. Ровенский

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово», утвержденному решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/6-ДГ (в редакции решения Думы города Черемхово от 27 октября 2022 года № 26/2-ДГ)

Форма протокола опроса

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

_____

2. Опрос проведен:
1) ...
2) …
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Опрос проведен в отношении:
1) …
2) …
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____
(подпись)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____
(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____
(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____
(подпись)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____
(подпись)

Мэр города Черемхово В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово О.Г. Ровенский

Приложение № 4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово», утвержденному решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/6-ДГ (в редакции решения Думы города Черемхово от 27 октября 2022 года № 26/2-ДГ)

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово»

№	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя
Ключевые показатели и их целевые значения				
1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	П1=УН/Н*100	П1 – доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, %; УН – количество устраненных нарушений, ед.; Н – количество нарушений, ед.	70%
2.	Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	П2=ПМ/ЗМ*100	П2 – доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, %; ПМ – количество проведенных мероприятий, ед.; ЗМ – количество запланированных мероприятий, ед.	100%
3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	П3=ПП/Ж*100	П3 - доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %; Ж – количество жалоб, ед.; ПП – количество проведенных проверок, ед.	0%
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	П4=ПП/НП*100	П4 - доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %; ПП – количество проведенных проверок, ед.;	0%

№	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя
			НП – количество недействительных проверок, ед.	
5.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	П5=МАВ/МсН* 100	П5 - доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, %; МАВ – количество мер административного воздействия, ед.; МсН - количество мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, ед.	5%
6.	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	П6= АД/СР*100	П6 - доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа, %; АД – количество административных материалов, направленных в суд, ед.; СР – количество судебных решений о назначении административного наказания, ед.	95%
Индикативные показатели				
1.	Количество должностных лиц администрации города Черемхово, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово»		Чел.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на должностных лиц администрации города Черемхово, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере бла-	Нк=Км/Кр	Нк – нагрузка на 1 должностное лицо, ед.; Км – количество контрольных мероприятий, ед.; Кр – количество должностных лиц администрации города Черемхово, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на террито-	

№	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя
	гоустройства на территории муниципального образования «город Черемхово»		рии муниципального образования «город Черемхово»	

Мэр города Черемхово В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово О.Г. Ровенский

Копия верна:
Руководитель аппарата Думы

П.А. Анищенко