



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2022 года

№ 22/2-ДГ

О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Черемхово»

В соответствии со статьями 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16.1, 33 Устава муниципального образования «город Черемхово», Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Черемхово» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Черемховский рабочий».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова

Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании «город Черемхово»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «город Черемхово» (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты), их внесения в администрацию города Черемхово (далее – администрация города), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается решением Думы города Черемхово (далее – Дума города).

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования, предусмотренные пунктами 13–17, 34, 36–41, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

4. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) Общественный совет при администрации города Черемхово (далее – Общественный совет);

4) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

5) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

5. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6–11 настоящего Порядка.

6. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

7. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

8. В случае выдвижения инициативного проекта Общественным советом письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с Положением об Общественном совете председателем Общественного совета.

9. В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печати общественного объединения или его структурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего

руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

10. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 4 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

11. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан с проставлением печати индивидуального предпринимателя (при наличии).

12. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя, подтверждающей согласие осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта администрацией города вправе уведомить администрацию города, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан – также Думу города о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта

13. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
 - 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
 - 10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с порядком определения территории или части территории муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов, установленным решением Думы города (далее - Порядок определения территории);
 - 11) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
 - 12) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;
 - 13) указание на способ информирования администрацией города инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.
14. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:
- 1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями 16, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;
 - 2) обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

15. В случае, если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 13 настоящего Порядка, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

16. В случае, если реализация инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

17. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

18. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 39, 40 настоящего Порядка.

Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

19. Инициативный проект до его внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо в его поддержку может быть организован опрос граждан.

20. Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

21. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется решениями Думы города.

На собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

23. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

24. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется решением Думы города в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлено решением Думы города.

25. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

Глава 5. Внесение инициативного проекта

26. В случае, если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в администрацию города инициатором инициативного проекта представляются следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

2) документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);

3) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка (при наличии);

4) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями

муниципального образования или его части, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

5) документ, содержащий указание на способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

27. Документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, представляются (направляются) в администрацию города одним из следующих способов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) через организации почтовой связи.

28. Днем внесения в администрацию города инициативного проекта признается день регистрации в администрации города поступивших документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка вправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка;

3) соблюдение требований к содержанию документов, установленных статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предусмотренных пунктами 5–16 настоящего Порядка.

29. После регистрации поступления документов, указанных пунктом 26 настоящего Порядка, администрация города:

1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;

2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

30. Администрация города рассматривает документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 28 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта к рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.

31. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению администрация города направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

32. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению администрация города в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует в газете «Черемховский рабочий», а также размещает на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admcher.ru (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 32 настоящего Порядка.

33. Опубликованию в газете «Черемховский рабочий», а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) информация о возможности представления в администрацию города жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием:

а) срока представления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования, размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и предложений;

в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта

34. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

35. Администрация города не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком

(в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) к порядку проведения и результатам собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), опроса граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования «город Черемхово»;

3) устанавливает наличие у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в администрацию города и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) рассматривает замечания и предложения, поступившие от жителей муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 настоящего Порядка.

36. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в администрацию города, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за

счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), администрация города обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.

37. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, администрация города принимает в форме постановления администрации города одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

38. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования «город Черемхово»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

39. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта администрацией города считается завершенным. При этом администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 38 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

40. В случае если администрация города в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, администрация города:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц администрации города, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

41. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение администрации города в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

42. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта публикуется в газете «Черемховский рабочий», а также размещается на официальном сайте администрации города в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

43. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме постановления администрации города и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

44. О назначении конкурсного отбора, а также об обстоятельствах, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, администрация города обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.

45. Организатором конкурсного отбора является администрация города. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в

соответствии с положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утверждаемым решением Думы города.

46. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 календарных дней со дня их поступления.

47. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

48. Инициатор инициативного проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

49. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

50. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 51 настоящего Порядка.

51. По решению конкурсной комиссии, прошедшими конкурсный отбор, могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее администрацией города принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

52. В случае, если два и более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, по которому объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования больше.

53. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг

присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой представления в администрацию города.

54. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию города в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

55. Администрация города в течение 10 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора инициативного проекта его результаты.

56. Перечень прошедших конкурсный отбор проектов утверждается постановлением администрации города, подлежащим опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте.

57. Документы (материалы), прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в муниципальном
образовании «город Черемхово», утвержденному
решением Думы города Черемхово
от 26 мая 2022 года № 22/2-ДГ

Форма протокола
собрания (конференции) граждан, подтверждающий поддержку
инициативного проекта жителями муниципального образования
или его части

Дата проведения собрания (конференции): «__» _____ 20__ года

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): _____

Время окончания собрания (конференции): _____

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания (конференции) с указанием рассматриваемых
вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений,
принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших «за», «против»,
«воздержавшихся»)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции)
	Количество граждан, присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименование инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)	

Председатель _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

Представитель администрации города Черемхово:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в муниципальном
образовании «город Черемхово», утвержденному
решением Думы города Черемхово
от 26 мая 2022 года № 22/2-ДГ

Критерии оценки
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1	Доля благополучателей в общей численности населения	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2	Долговечность результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации проекта за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания (конференции), поступивших в администрацию города замечаний и предложений)		
2.1	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта	да	2
		нет	0
3	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	Средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни		10
3.3	Очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения		

1	2	3	4
4.1	Не предусматривается		0
4.2	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории муниципального образования (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и др.)		10
4.3	Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и др.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1	Уровень софинансирования проекта со стороны местного бюджета	от 5% и выше	10
		от 3 до 5 %	5
		до 3%	2
5.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	свыше 1%	10
		от 0 до 1%	5
		0%	0
5.3	Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц, предпринимателей и других внебюджетных источников	свыше 1%	10
		от 0 до 1%	5
		0%	0
5.4	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и др.)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5	Вклад юридических лиц, предпринимателей в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и др.)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Черемхово
от 26 мая 2022 года № 22/2-ДГ

Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного
отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «город Черемхово», утверждаемого решением думы города Черемхово (далее – Порядок) и настоящего Положения.

3. Конкурсная комиссия формируется администрацией города Черемхово (далее – администрация города).

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Думы города Черемхово (далее – Дума города).

4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

5. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования «город Черемхово».

6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admcher.ru (далее – официальный сайт);

2) информирование администрации города и инициаторов инициативных проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 5) решение иных вопросов по организации и проведению конкурсного отбора.

7. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации города, инициаторов инициативных проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы для ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

12. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по

рассматриваемым вопросам.

14. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется мэру города Черемхово.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация города.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

Н.В. Морозова