

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Черемхово»  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 мая 2022 года

№ 246

Об административном совете  
при мэре города Черемхово

Руководствуясь пунктом 1.17 статьи 37, статьей 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об административном совете при мэре города Черемхово согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав административного совета при мэре города Черемхово согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление мэра города Черемхово от 24 января 2006 года № 2 «Об административном совете при мэре города Черемхово»;
  - постановление администрации города Черемхово от 15 марта 2019 года № 181 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт»;
  - постановление администрации города Черемхово от 11 марта 2020 года № 166 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт».
4. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания утратившими силу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от 5 мая 2022 года № 246

## ПОЛОЖЕНИЕ об административном совете при мэре города Черемхово

### 1. Общие положения

1.1. Административный совет при мэре города Черемхово (далее – Совет) создается мэром города Черемхово (далее – мэр города) и является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативную выработку решений и согласованного механизма их исполнения по вопросам, входящим в компетенцию администрации города Черемхово (далее – администрация города).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», нормативными правовыми актами Думы и администрации города, а также настоящим Положением об административном совете при мэре города (далее – Положение).

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выработка предложений по стратегии взаимоотношений муниципального образования и Иркутской области;
- определение приоритетных направлений в финансово-экономической, политической и социально-культурной сферах;
- обсуждение проектов постановлений администрации города и выработка по ним предложений;
- обсуждение целевых программ, вносимых администрацией города на рассмотрение Думы города Черемхово и выработка по ним предложений;
- рассмотрение иных вопросов по решению мэра города.

### 3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет возглавляет мэр города, в его отсутствие - первый заместитель мэра города Черемхово (по поручению мэра города).

3.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города.

Ротация членов Совета происходит 2 раза в год.

Заместители мэра города Черемхово (далее - заместитель мэра города), руководители структурных (внутриструктурных) подразделений участвуют в заседании Совета по приглашению.

В работе Совета могут принимать участие депутаты Законодательного Собрания Иркутской области, депутаты Думы города Черемхово, представители прокуратуры города Черемхово, аккредитованные журналисты средств массовой информации, представители общественности.

3.3. Заседания Совета проводятся каждый второй вторник месяца.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

3.5. Работа Совета строится на основе годового плана, утвержденного постановлением администрации города.

3.6. Мэр города вправе принять решение о переносе или отмене запланированного заседания Совета, о проведении внепланового заседания Совета, определив дату, время и место проведения, состав приглашенных, а также назначить закрытое заседание Совета.

3.7. Исключение вопросов из повестки дня заседания Совета, изменение сроков их рассмотрения производится мэром города на основании мотивированных докладных записок руководителей структурных (внутриструктурных) подразделений администрации города при наличии визы заместителя мэра города по компетенции.

Докладные записки об исключении вопросов из проекта повестки дня заседания Совета, изменении сроков их рассмотрения должны быть представлены управляющему делами администрации – заместителю мэра города не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

3.8. Проект повестки формируется управляющим делами администрации – заместителем мэра города не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания Совета.

3.9. Управляющий делами администрации – заместитель мэра города определяет докладчика по проекту постановления администрации города, а в случае необходимости – содокладчика, устанавливает состав приглашенных или иных лиц, необходимых для присутствия при рассмотрении проекта постановления администрации города.

3.10. Подготовка и оформление проекта постановления администрации города, вносимого на рассмотрение Совета, осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации города.

3.11. Проекты постановлений администрации города вносятся на рассмотрение Совета заместителями мэра города, руководителями структурных (внутриструктурных) подразделений администрации города; до рассмотрения Советом проекты постановлений администрации города

направляются ими в прокуратуру города Черемхово для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.13. Оповещение заинтересованных лиц и заблаговременное ознакомление их с проектом постановления администрации города возлагается на должностных лиц, ответственных за подготовку вопроса.

3.14. Начальник отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города не позднее, чем за 12 календарных дней до дня заседания дела делает напоминание всем должностным лицам, ответственным за подготовку вопросов, включенных в проект повестки дня заседания Совета.

3.15. Секретарь Совета не позднее, чем за 4 календарных дня до дня заседания Совета готовит пакет документов членам Совета либо осуществляет рассылку проектов постановлений администрации города по электронной почте, информирует о дате и времени заседания Совета.

3.16. Заседания Совета оформляются протоколом.

3.17. Доработка проектов постановлений администрации города с учетом внесенных на заседании Совета дополнений и изменений производится должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса, в течении 3 рабочих дней после заседания, если в ходе заседания Совета не установлен иной срок.

3.18. Постановления администрации города, рассмотренные Советом, в установленном порядке публикуются в средствах массовой информации.

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Состав  
административного совета при мэре города Черемхово

Председатель совета:

Семенов В.А. - мэр города Черемхово.

Заместитель председателя совета:

Серёдкин Е.А. - первый заместитель мэра города – председатель комитета жизнеобеспечения.

Секретарь совета:

Давыдова О.М. - ведущий специалист отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации.

Члены совета:

Алымов А.С. - директор филиала ООО «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-12 (по согласованию);

Баранов А.О. - начальник федерального казенного учреждения «Войсковая часть 39995» (по согласованию);

Брацихин К.Ю. - директор общества с ограниченной ответственностью «Арт – Альянс» (по согласованию);

Григорьева Т.Н. - начальник планово– экономической службы общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод» (по согласованию);

Денисов А.Ю. - директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Храмцовская» (по согласованию);

Заиров Т.Ф. - учитель истории и обществознания муниципального образовательного учреждения «Школа № 1 г. Черемхово»;

Каприца А.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Марчев И.В. - методист досугового отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Горняк»;

Линский С.В. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);

Петров М.Б. - врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1» (по согласованию);

- Попова Г.А. - управляющий делами администрации - заместитель мэра города;
- Ровенский О.Г. - руководитель аппарата Думы города Черемхово (по согласованию);
- Соколов Е.С. - начальник станции «Черемхово» Восточно – Сибирской железной дороги филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию);
- Старицин Н.Е. - координатор Черемховского городского отделения общественно - политической организации «Либерально-демократическая партия России» (по согласованию);
- Степанов Д.В. - исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Разрез Черемховуголь» (по согласованию);
- Сычев С.Н. - директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский горно-технический колледж им. М.И. Щадова» (по согласованию);
- Хачатрян В.Б. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Проектно – строительная компания «Гранит» (по согласованию);
- Шапкин А.И. - первый секретарь Черемховского городского комитета политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (по согласованию);
- Якимов Д.А. - директор филиала областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» «Черемховские электрические сети» (по согласованию).

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова