

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 апреля 2022 года

№ 234

Об организации и проведении
ярмарки «Дачный сезон»

Руководствуясь ст.ст. 7, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 14 мая 2022 года с 10 часов до 16 часов ярмарку «Дачный сезон».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней (приложение № 1).

2.2. Порядок организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней (приложение № 2).

2.3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон» (приложение № 3).

3. Определить ответственным за организацию ярмарки «Дачный сезон» отдел торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.).

4. Определить ответственным за проведение ярмарки «Дачный сезон» Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (Семенов С.А.).

5. Отделу торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (Сухарева Т.О.) не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарки «Дачный сезон» опубликовать в газете «Черемховский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 13 апреля 2022 года № 177 «Об организации и проведении Пасхальной ярмарки».

7. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его утратившим силу в соответствии с п. 6 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по экономическим вопросам Звонкову Н.Г.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 30 апреля 2022 года № 234

План мероприятий по организации ярмарки «Дачный сезон»
и продажи товаров на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Прием и регистрация заявок на участие в ярмарке	до 17 часов 11 мая 2022 года	МУП «ЦТК»
2	Направление уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке	до 17 часов 12 мая 2022 года	МУП «ЦТК»
3	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	до 17 часов 13 мая 2022 года	МУП «ЦТК»
4	Предварительная уборка места проведения ярмарки	13 мая 2022 года	МУП «ЦТК»
5	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке	14 мая 2022 года	МУП «ЦТК», участники ярмарки
6	Реализация товаров участниками ярмарки	14 мая 2022 года	Участники ярмарки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
7	Обеспечение контроля за соблюдением установленного ассортимента продаваемых товаров	14 мая 2022 года	МУП «ЦТК»
8	Обеспечение охраны общественного порядка на территории ярмарки	14 мая 2022 года	МУП «ЦТК»
9	Обеспечение охраны пожарной безопасности во время проведения ярмарки	14 мая 2022 года	МУП «ЦТК»

Примечание: МУП «ЦТК» – Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Черемхово
от 30 апреля 2022 года № 234

Порядок организации ярмарки «Дачный сезон»
и продажи товаров на ней

1. Настоящий порядок организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарки «Дачный сезон» (далее – ярмарка).

3. Организатор ярмарки – администрация города Черемхово в лице отдела торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово. Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, тел. 8 (39546) 5-03-37.

4. Администратор ярмарки – Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (далее – администратор ярмарки). Адрес местонахождения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А, тел. 8 (39546) 5-62-04.

5. Цель организации ярмарки – обеспечение жителей и гостей города Черемхово качественным посадочным материалом, семенами, садово-огородным инвентарем, удобрениями, грунтом.

6. Место и время проведения ярмарки – Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А. Ярмарка проводится 14 мая 2022 года с 10 часов до 16 часов.

7. Ярмарка является сезонной, специализированной.

8. Участниками ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Администратор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- обеспечение участников ярмарки столами, используемыми в качестве торгового оборудования;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством Российской Федерации требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Участники ярмарки обеспечивают:

- соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Ассортиментный перечень товаров, подлежащих реализации на ярмарке, включает:

12.1. Продовольственные товары:

- изделия хлебобулочные, мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения;
- кофе и чай;
- воды минеральные и напитки безалкогольные.

12.2. Непродовольственные товары:

- растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибницы;
- рассада;
- семена цветочных и плодовых культур, дикорастущих деревьев и кустарников;
- семена овощных культур;
- удобрения азотные минеральные или химические;
- удобрения фосфорные химические или минеральные;
- удобрения калийные минеральные или химические;
- удобрения животного или растительного происхождения, не включенные в другие группировки;
- удобрения, не включенные в другие группировки;

- инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве;

- бочки, бочонки, чаны, кадки деревянные и прочие изделия бондарные и их части деревянные, включая клепку;

- ушата, ковши, кружки.

13. На ярмарке запрещается продажа товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации должны иметь при себе следующие документы:

14.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- учетное удостоверение на получение места на ярмарке;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участники ярмарки обязаны:

15.1. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие требования.

15.2. Соблюдать установленный организатором ярмарки режим работы и требования настоящего Порядка.

15.3. Обеспечивать наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о реализуемых товарах для предоставления возможности правильного выбора товаров:

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, изготовителя товара, даты оформления ценника, а также подписи материально ответственного лица или печати организации;

- документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), качественного удостоверения, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов, оригиналов заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (при необходимости).

15.4. Не производить передачу права на использование места третьим лицам.

15.5. Осуществлять свою деятельность на ярмарке только в пределах предоставленного места.

15.6. Не производить переустройство или переоборудование места без предварительного согласования с администратором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с администратором ярмарки.

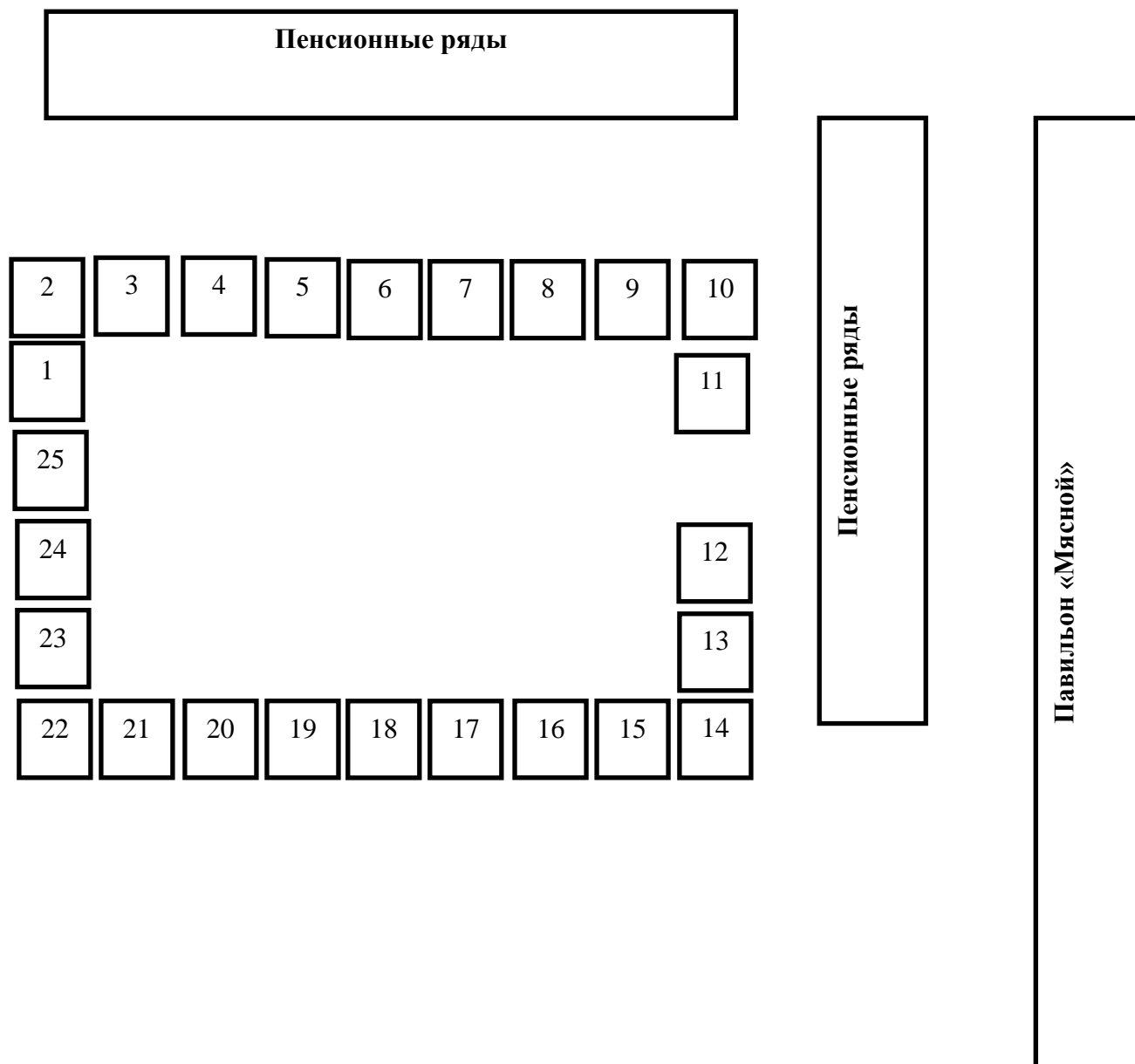
15.7. Соблюдать установленный на ярмарке ассортимент реализуемых товаров.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение
к Порядку организации
ярмарки «Дачный сезон»
и продажи товаров на ней,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 30 апреля 2022 года № 234

Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке



Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Порядок предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон»

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон» (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарке «Дачный сезон» (далее – ярмарка).
2. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный торговый комплекс» города Черемхово (далее – МУП «ЦТК») обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации товаров участникам ярмарки, в том числе мест для продажи товаров с автотранспортных средств.
3. Общее количество мест для продажи товаров на ярмарке – 25 (двадцать пять).
4. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
5. Места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии с приложением к Порядку организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней.
6. Для участия в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, указанные в п. 5 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию МУП «ЦТК» заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
7. Срок подачи заявки на участие в ярмарке – не позднее 17 часов 11 мая 2022 года. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.
8. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке лимита мест, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.
9. Решение о предоставлении места оформляется в виде учетного удостоверения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Учетное удостоверение выдается участнику ярмарки в день принятия решения о предоставлении торгового места на ярмарке.

10. Основанием для отказа в предоставлении места на ярмарке является:

- отсутствие на ярмарке свободных мест;
- несоответствие поданной заявки на участие в ярмарке, а также приложенных документов, утвержденной форме;
- подача заявки позднее 17 часов 11 мая 2022 года;
- несоответствие указанного в заявке ассортимента товаров ассортименту, определенному Порядком организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней.

11. Уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке направляется заявителю в день принятия такого решения по факсу с последующей досылкой по почте, либо вручается лично. Форма уведомления об отказе в предоставлении места на ярмарке определена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

12. Въезд на территорию ярмарки и размещение участников ярмарки осуществляется только по предъявлению учетного удостоверения, выданного администрацией МУП «ЦТК».

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Дачный сезон»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 30 апреля 2022 года № 234

Директору МУП «ЦТК»

от _____

Юридический, почтовый адрес:

**ЗАЯВКА
на участие в ярмарке**

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Дачный сезон», проводимой 14 мая 2022 года по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, пл. Колхозная, 24/А

Ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования: _____

(тип торгового оборудования)

Приложение:

Для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Дачный сезон»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 30 апреля 2022 года № 234



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
МУП «Центральный торговый комплекс»

**УЧЕТНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на получение места на ярмарке**

Выдано _____
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

Номер места торговли _____

Ассортимент товаров _____

Срок действия: с 10 часов до 16 часов 14 мая 2022 года.

Примечание.

На ярмарке **запрещается** продажа:

- а) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) товаров, не включенных в ассортимент, определенный Порядком организации ярмарки «Дачный сезон» и продажи товаров на ней, утвержденным постановлением администрации города Черемхово от _____ № _____.

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Директор МУП «ЦТК» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Дачный сезон»,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 30 апреля 2022 года № 234



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
МУП «Центральный торговый комплекс» города Черемхово

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места**

наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

юридический, почтовый адрес

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Администрация МУП «ЦТК» извещает Вас об отказе в предоставлении места на ярмарке «Дачный сезон» по причине:

1. _____

2. _____

Директор МУП «ЦТК»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

